



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO EXTERNO Nº. 038/2019
TÉCNICO DE ENFERMAGEM

O **CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS DR. JOÃO AMORIM – CEJAM** pessoa jurídica de direito privado, é uma entidade sem fins lucrativos, criada em 20 de maio de 1991, que se dedica a três áreas sendo: **Saúde, Educação e Responsabilidade Social**, têm como lema "**Prevenir é viver com Qualidade**".

O **CEJAM** atua na administração de contratos de gestão e convênios, visando ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde nos diversos ciclos de vida da população, seja relacionado a saúde da família, mulher, criança, idoso e da pessoa com deficiência. Oferece também, em rede de atenção especializada, consultas de diversas especialidades médicas, atendimentos multiprofissionais, serviço de apoio diagnóstico e terapêutico e cirurgias de pequeno e médio porte.

Graças aos seus compromissos com a comunidade e seu Estatuto, realiza suas ações respeitando o Sistema Único de Saúde - SUS e busca sempre novos caminhos para aprimorar a qualidade da assistência oferecida à população.

O **CEJAM** torna público que acontecerá captação e análise de currículos para o processo seletivo - edital nº. 038/2019, para a função de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, para o município de Mogi das Cruzes, por meio do portal www.cejam.org.br.

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM – MOGI DAS CRUZES

Para atuar no serviço de saúde e compor o quadro de profissionais para atender ao Programa de Saúde da Instituição desenvolvido na região de Mogi das Cruzes.

Este processo seletivo, objetiva compor um banco de candidatos para futuras oportunidades.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

Este processo seletivo reger-se-á, em todas as suas fases, pelas normas constantes neste edital, publicado no portal CEJAM, www.cejam.org.br, link trabalhe conosco, Mogi das Cruzes e será realizado sob a responsabilidade da Comissão Examinadora, designada pela Superintendência do Centro de Estudos e Pesquisas “Dr. João Amorim” – CEJAM, de acordo com as normas estabelecidas neste edital.

2 - DA DIVULGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DAS ETAPAS:

A convocação oficial das etapas deste processo seletivo dar-se-á por meio de e-mail e/ou telefone.

3 - CARGO – TÉCNICO EM ENFERMAGEM:

Presta assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar; realiza procedimentos técnicos de enfermagem; auxilia em equipe em procedimentos específicos; organiza o ambiente de trabalho e dá continuidade aos plantões; realiza registros; participa de educação permanente, realiza ações para promoção da saúde; trabalha em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de Biossegurança.

DAS CARACTERÍSTICAS DA FUNÇÃO E COMPETÊNCIAS PESSOAIS:

- Realizar atendimento com humanização;
- Apresentar-se ao usuário antes dos procedimentos;
- Arrolar pertences;
- Verificar sinais vitais;
- Acompanhar paciente quando transferência para serviço de referência;
- Atender usuários na unidade, nos domicílios ou espaços comunitários.
- Realizar assistência de enfermagem livre de danos causados por imprudência, imperícia ou negligência.
- Atender usuários com escuta qualificada direcionando, informando, esclarecendo dúvidas e/ou queixas
- Executar ações e procedimentos prescritos pelo médico ou enfermeiro
- Preparar medicação prescrita
- Verificar via de administração
- Executar antissepsia
- Acompanhar usuário na ingestão de medicamento
- Calcular dosagem de medicamentos
- Verificar sinais vitais
- Puncionar acesso venoso
- Realizar curativos
- Coletar material biológico para exames
- Efetuar testes de glicemia
- Auxiliar em reanimação de paciente
- Circular sala de atendimento em caso de urgência e/ou emergência
- Auxiliar enfermeiro ou médico na realização de procedimentos
- Organizar medicamentos, insumos e impressos nos consultórios e salas de atendimento
- Verificar sistematicamente validade de materiais e medicamentos
- Encaminhar material para exames
- Manter leitos limpos e organizados para recepção de usuários
- Realizar limpeza concorrente e terminal
- Testar sistematicamente equipamentos
- Realizar passagem de plantão
- Registrar procedimentos em prontuário/FA
- Registrar as atividades nos sistemas de informação
- Realizar anotação de enfermagem
- Auxiliar na realização de notificações compulsórias
- Checar prescrição de enfermagem
- Participar de campanhas educativas
- Orientar usuários quanto à prevenção de agravos
- Atentar quanto a casos de doenças infectocontagiosas, comunicar chefia imediata
- Trabalhar com biossegurança.
- Empatia;
- Pro-atividade;

- Organização;
- Trabalho em equipe;
- Administração de conflitos;
- Capacidade de estabelecer prioridades;
- Comprometimento;

4 – DO CONTRATO DE TRABALHO:

- **Carga horária:** carga horária de 40 horas semanais, sendo 08 (oito) horas diárias de segunda a sexta-feira e/ou de acordo com a necessidade do serviço.
- **Salário:** A partir de R\$ 2.100,00 (Dois mil e cem reais) por mês;
- **Benefícios:** Cesta básica ou vale alimentação; seguro de vida; auxílio creche; vale transporte (conforme Lei 7418 de 16/12/85 e decreto nº 95.247/97 – artigo 9º), convênio farmácia, convênio com o SESC, sendo opcionais os benefícios a seguir: assistência médica e assistência odontológica;
- **Local de trabalho:** Município de Mogi das Cruzes.

5 – DAS VAGAS E CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA:

Serão preenchidas conforme as necessidades do CEJAM, sendo 3% das mesmas reservadas a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto nº. 3298 de 20/12/1999. Além dessas vagas, os candidatos aprovados serão mantidos em lista de espera para eventual reposição de vagas, ou aproveitamento em serviços correlatos.

- À pessoa com deficiência é assegurado o direito de inscrição no processo seletivo de que trata este edital, podendo esta concorrer às vagas, desde que haja compatibilidade entre as atribuições da função e a deficiência de que possui, nos termos do Decreto nº 3.298, de 20/12/99;
- A pessoa com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo e avaliação das etapas, duração, horário e local de aplicação e nota mínima exigida;
- O candidato com deficiência que necessitar algum atendimento especial para a realização da (as) prova (as) deverá fazer a solicitação, via e-mail e/ou telefone quando receber o convite para participação no Processo Seletivo;
- Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde, da Lei nº. 7.853, de 24/10/89, e do Decreto nº 3.298, de 20/12/99, a opção de concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato a fazer parte do grupo geral;
- Nos casos de incompatibilidade da deficiência com a função objeto deste edital, a contratação não será efetivada;
- Se aprovado e classificado para o provimento das vagas, o candidato com deficiência realizará exame médico, com o fim de ser apurada a compatibilidade do exercício das atribuições da função com a deficiência que possui.

6 - PRÉ - REQUISITOS:

CANDIDATOS EXTERNOS:

- Possuir idade mínima de 18 anos completos na data do cadastro do currículo;
- Curso Técnico em Enfermagem completo, com COREN ativo no ato de cadastro do currículo;
- Experiência como Técnico em Enfermagem;
- Conhecimento de informática nível intermediário (Prontuário eletrônico, Word, Excel, Power Point e Internet);
- Residir preferencialmente no município de Mogi das Cruzes;
- Disponibilidade de horário.

CANDIDATOS INTERNOS:

- Possuir idade mínima de 18 anos completos na data do cadastro do currículo;
- Curso Técnico em Enfermagem completo, com COREN ativo no ato de cadastro do currículo;
- Conhecimento de informática nível intermediário (Prontuário eletrônico, Word, Excel, Power Point e Internet);
- Mínimo de 01 (um) ano de trabalho em efetivo exercício até a data de cadastro do currículo, no CEJAM no município de Mogi das Cruzes;
- Disponibilidade de horário.

7 – ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

A seleção tem por finalidade cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas para a função e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las, constando das seguintes etapas:

- Cadastrar/atualizar os currículos no portal do CEJAM: www.cejam.org.br, **(candidatos externos)** conforme link mencionado no item **17**.
- Cadastrar os currículos no portal do CEJAM: www.cejam.org.br **(colaboradores do CEJAM do município de Mogi das Cruzes)** conforme link mencionado no item **18**;
- Captação e análise preliminar de currículo por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo (a delimitação para participação é de responsabilidade da comissão organizadora do processo seletivo);
- Prova múltipla escolha - Será composta por 40 questões de múltipla escolha, sendo 20 questões conhecimentos específicos, 10 questões de língua portuguesa, 5 questões de matemática e 5 conhecimentos gerais.
- Os candidatos estrangeiros deverão apresentar os seguintes documentos: RG, CPF, NIS (PIS/NIT/PASEP), RNE e Qualificação Cadastral do E social - www.esocial.org.br;
- Dinâmica de grupo, prova situacional e/ou redação e entrevista **(no ato da entrevista, os candidatos deverão apresentar cópia do certificado de conclusão do curso)**;
- Verificação do histórico funcional (somente para ex-colaboradores do CEJAM);
- Avaliação psicológica, se necessário;



- Realização e aprovação no exame médico admissional;
- Entrega de documentação legal exigida (disponível no Anexo I), nesta etapa não poderá existir nenhuma pendência, sujeito à desclassificação e reprovação;
- **Observação:** os candidatos estrangeiros deverão apresentar os seguintes documentos: RG, CPF, NIS (PIS/NIT/PASEP), RNE e Qualificação Cadastral do E-Social - www.esocial.org.br).

8 - DA REALIZAÇÃO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

Não será permitida a realização de nenhuma etapa do processo seletivo em data, local e horário diferentes do estabelecido, seja qual for o motivo alegado.

9 - PROCEDIMENTOS:

Não serão considerados currículos participantes em processos seletivos simultâneos.

10 - DA ELIMINAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

Informamos que todas as etapas deste processo seletivo são eliminatórias e classificatórias.

11 - DOS RECURSOS:

O pedido de esclarecimento de recurso deverá ser encaminhado a contar do primeiro dia útil ao da publicação com o respectivo resultado para o e-mail selecao@cejam.org.br, com código (Recurso – Processo Seletivo Técnico em Enfermagem – edital nº. 038/2019);

A solicitação deve estar fundamentada e não serão considerados os pedidos formulados fora do prazo, de forma inadequada, ou que não contiverem os dados solicitados.

12 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

O desempate entre candidatos que obtiverem a mesma nota final processar-se-á mediante a maior pontuação na etapa Prova múltipla escolha, seguida das pontuações adquiridas nas etapas subsequentes.

13 - INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

Conforme consta no Código de Ética e Conduta do CEJAM (artigo 2.5 **Conflitos de Interesses**):

A contratação de parentes tanto por consanguinidade quanto por afinidades, somente será permitida pelo CEJAM quando não implicar em conflito de interesse real ou aparente.

Observação: para contratação de ex-colaboradores, desligado sem justa causa, o prazo é de 06 (seis) meses a partir do seu desligamento.

14 - DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

O processo seletivo terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, poderá ser prorrogável uma vez, por igual período, se houver candidatos aprovados e ainda não contratados ou promovidos.

15 – OFERECIMENTO DAS VAGAS:

O oferecimento das vagas ocorrerá conforme surgimento destas, apenas uma vez por candidato, por meio do contato do setor de Atração e Seleção, uma vez que o candidato não seja localizado no ato do contato, sequenciaremos o processo e o manteremos em nosso banco de candidatos para futuras oportunidades.

Em caso de recusa da vaga, o candidato será automaticamente eliminado e daremos sequência ao banco de candidatos.

16 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:

O resultado final do processo seletivo será informado a todos os candidatos participantes, através do portal: www.cejam.org.br, link trabalhe conosco, Mogi das Cruzes, por ordem de classificação.

17 – CADASTRO DE CURRÍCULOS CANDIDATOS EXTERNOS:

O candidato deverá realizar o cadastro através do portal www.cejam.org.br;

No link: http://cejam.org.br/portal/processos_seletivos/selecionar_processos/mogi_das_cruzes

Importante:

O preenchimento de todos os campos e confirmação do cadastro é obrigatório.

O candidato é responsável pelas informações prestadas, arcando o mesmo com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.

As informações não verídicas sofrerão sanções cabíveis.

Os profissionais que tenham passado pelo processo seletivo há menos de 6 (seis) meses e tenham sido reprovados não devem candidatar-se ao processo para o mesmo cargo, evitando redundância e custo do processo. Caso cadastrem-se, ao identificar esta situação, seu currículo será automaticamente desconsiderado no processo de triagem.

18 – CADASTRO DE CURRÍCULOS CANDIDATOS INTERNOS:

O candidato deverá realizar o cadastro através do portal www.cejam.org.br até o dia 15/03/2019

No link: http://cejam.org.br/processos_seletivos/inscrever/5c8a90dc-60e4-410a-8a4b-7ac10a9e0003

Importante:

➤ Não serão avaliados currículos cadastrados fora do prazo estabelecido, o preenchimento de todos os campos e confirmação do cadastro é obrigatório.

➤ O candidato é responsável pelas informações prestadas, arcando o mesmo com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.

➤ As informações não verídicas sofrerão sanções cabíveis.

➤ Os profissionais que tenham passado pelo processo seletivo há menos de 6 (seis) meses e tenham sido reprovados não devem candidatar-se ao processo para o mesmo cargo, evitando redundância e custo do processo. Caso cadastrem-se, ao identificar esta situação, seu currículo será automaticamente desconsiderado no processo de triagem.



19 - FEEDBACK:

O feedback de classificação ou reprovação será enviado via e-mail para o candidato participante do processo seletivo, não sendo praticado o feedback individual.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, *eliminarão* o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua participação.

A participação do candidato importará no conhecimento das instruções deste edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.

São Paulo, 14 de março de 2019.

Bruna Batista
Encarregada de Gestão

Renata Ginez
Coordenadora de Gestão de Pessoas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Específico:

Manual Cirurgias Seguras Salvam Vidas – ANVISA. SOBECC. Informações. Disponível em: www.sobecc.org.br.

1. *Boas Práticas: Cálculo Seguro. Cálculo e diluição de medicamento, COREN-SP, 2011. Disponível em: <http://inter.coren-sp.gov.br/sites/default/files/boas-praticas-calculo-seguro-volume-2-calculo-e-diluicao-de-medicamentos.pdf>*
2. *Manual Técnico/Auxiliar de Enfermagem/ Secretaria da Saúde, Coordenação da Atenção Básica/ Estratégia Saúde da Família. – 2 ed – São Paulo: SMS, 2012*
3. *Cheregatt A.L; Amorim C.P; As principais drogas utilizadas em UTI. São Paulo –2013. Martinari.*
5. *Dicionário de termos médicos e de enfermagem/ organização Deocleciano Torrieri Guimarães. – 1ªed. – São Paulo : Rideel, 2002.*
5. *Atualização das Diretrizes de RCP e ACE. American Heart Association 2015. Guidelines CPR & ECC*
5. *Ressuscitação Cardiopulmonar – uma abordagem multidisciplinar/ Midred Patrícia Ferreira da Costa, Hélio Penna Guimarães. – São Paulo: Editora Atheneu, 2006.*
5. *Conselho Regional de Enfermagem São Paulo, NR-32. São Paulo 2011.*
5. *GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE COORDENADORIA DE CONTROLE DE DOENÇAS CENTRO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA “PROF. ALEXANDRE VRANJAC” Divisão de Imunização. Fevereiro 2017. Disponível em <file:///C:/Users/cbezerra/Downloads/Documento%20T%C3%A9cnico%20Vacina%20Febre%20Amarela%20fev%202017.pdf>*
5. *Documento de Diretrizes Técnicas da Assistência Médica Ambulatorial na Atenção Básica da Prefeitura Municipal de São Paulo.*
12. *Atualização das Diretrizes de RCP e ACE. American Heart Association 2015 . Guidelines CPR & ECC.*

Língua Portuguesa:

Ortografia oficial. Vocabulário. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pronomes: emprego, colocação e formas de tratamento. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Sintaxe da oração e do período. Compreensão e interpretação de textos.

Matemática:

Operação com números inteiros, fracionários e decimais. Sistema de numeração decimal. Equações de 1º e 2º graus. Regra de três simples. Razão e proporção. Porcentagem. Juros simples. Noções de estatística. Raciocínio Lógico. Resolução de situações: problemas.

Atualidades:

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: desenvolvimento sustentável, ecologia, economia, educação, educação à distância, energia, política, redes sociais, relações internacionais, responsabilidade socioambiental, segurança, sociedade e tecnologia.

ANEXO I - O candidato convocado para o processo de admissão e/ou mudança de função deverá apresentar os seguintes documentos:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO E/OU MUDANÇA DE FUNÇÃO

Observação: apresentar originais e cópias.

- Cédula de Identidade **(01 cópia)**;
- CPF **(01 cópia)**;
- Foto 3x4 **(01 original)**;
- Situação Cadastral do CPF **(01 cópia)**, solicitar no site (www.fazenda.gov.br);
- Qualificação Cadastral do E-social **(01 cópia)**, solicitar no site (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial>);
- Certidão Nascimento, Casamento ou Declaração de União Estável **(01 cópia)**;
- Carteira Profissional **(original e cópia)**;
- Carteirinha de Vacina **(01 cópia)** – deverá ser entregue no SESMT - 6º andar;
- Comprovante de Endereço – (conta de água, luz ou telefone (frente e verso) recente e em nome do candidato, pais ou cônjuge **(01 cópia)**);
- Histórico Escolar (candidatos até 2º grau) - **(01 cópia)**;
- PIS **(01 cópia)**;
- Reservista **(01 cópia)**;
- Título de Eleitor **(01 cópia)**;
- Cartão do SUS **(01 cópia)**;
- Carteira do Conselho Regional (Ex: CRM, COREN, CRO, etc.) - **(01 cópia)**;
- Anuidade Conselho Regional **(01 cópia)**;
- Comprovante de Contribuição Sindical do ano vigente **(01 cópia)**;
- Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 06 anos **(01 cópia)**;
- Certidão Nascimento dos Filhos menores de 21 anos **(01 cópia)**;
- Carta de Referência da última empresa;
- Dados Bancários (agência e conta) - não pode ser conta conjunta ou salário;
- Número do CPF do Cônjuge e Filhos maiores de 14 anos.

Cargos: Formação Superior: apresentar cópia autenticada do Diploma de conclusão do curso **(01 cópia)** - (médicos, fisioterapeutas, psicólogos, assistentes sociais, dentistas, educador físico, enfermeiros, farmacêuticos, fonoaudiólogos, nutricionistas, terapeutas ocupacionais, etc.).

Cargos: Formação Técnica: apresentar o Histórico e Certificado de conclusão do curso **(01 cópia)**.

Observação: informamos que todos os documentos devem ser apresentados impreterivelmente no ato de admissão e da assinatura do contrato de trabalho.