

São Paulo, 26 de setembro de 2019.

Ofício n.º 749/2019 – CEJAM

PROTOCOLO

Prezada Senhora

Fazendo referência ao **Ofício n.º 798/2019 – AHM.G**, vimos através deste, informar á Vossa Excelência que este Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim – CEJAM **TEM INTERESSE** na prorrogação do **Convênio n.º 02/2011/SMS.G – Parto Seguro a Mãe Paulistana** para o período de 01/10/2019 a 31/12/2019.

Para tanto segue em anexo 02 vias do Plano Orçamentário, após assinatura favor encaminhar a via do Parceiro.

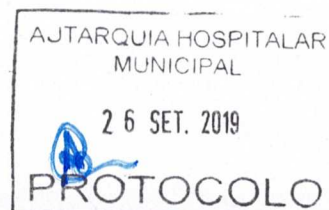
Sendo o que se apresenta para o momento, aproveitamos para externar nossa estima e consideração.

Atenciosamente,



JOÃO FRANCISCO ROMANO
Gerente Executivo

Ilustríssima Senhora
Dra. MAGALI VICENTE PROENÇA
Superintendente
Autarquia Hospitalar Municipal de São Paulo
NAR/AHM - Rua Frei Caneca, n.º 1398/1402 - 9º andar, Consolação



ENVELOPE SUJEITO
A CONFERENCIA DO SETOR

Termo de Convênio 002/2011

Parto Seguro à Mãe Paulistana

Plano Orçamentário Outubro/2019 à Dezembro/2019



CEJAM

**CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS
"DR. JOÃO AMORIM"**

São Paulo
set-19

PLANO DE TRABALHO

Parto Seguro

EXERCÍCIO 2019

PA 2011-0.105.353-0

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

01 - NOME CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS DR JOÃO AMORIM - CEJAM			02- CNPJ 66.518.267/0002-64	
03- ENDEREÇO COMPLETO: Rua Dr. Lund, 41, 7.º, 8.º e 9.º – Liberdade.				
04 - MUNICÍPIO SÃO PAULO			05- CEP 01513-020	
06- UF SP				
07- DDD 11	08- FONE 3469-1818	09- FAX 3469-1818	10- E-MAIL cejam@cejam.org.br	


IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DA ENTIDADE

11- NOME Ademir Medina Osório			
12- CARGO OU FUNÇÃO CEO		13- N.º DOC. DE IDENTIDADE 9.451.584	14- Nº C.P.F. 994.124.468/53

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

15-DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO OBJETO
Lavatura do Termo Aditivo ao Convênio nº 02/2011/SMS.G. Por solicitação de SMS o dissídio das categorias profissionais com data-base a partir de julho/2019 serão objeto de novo Termo Aditivo.

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO
18- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS Anexo II – Planilha de Despesas de custeio	19- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO Anexo I – Planilha de Despesas de Custeio consolidada por Unidade Anexo II – Planilha de Despesas consolidadas Anexo IV – Planilha Orçamentária Total (custeio + investimento)	20- PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO Início: 01 de outubro de 2019 Término: 31 de dezembro de 2019

AUTENTICAÇÃO	APROVAÇÃO	Observação
São Paulo, 10 de setembro de 2019.  Dr. Silvio Possa Gerente Técnico Gerência Técnica OS CEJAM Centro de Estudos e Pesquisas "Dr João Amorim"	São Paulo, 10 de setembro de 2019.	


Dra. Anelisa L. de O. Basile
Coordenadora Geral
Parto Seguro a Mãe Paulistana
RG. 10.491.150-5

Serviço de Saúde	out-19	nov-19	dez-19	TOTAL	%
HM Prof. Dr. Alípio Corrêa Netto	1.371.270,62	1.371.270,62	1.371.270,62	4.113.811,85	15,87%
HM Prof. Dr. Waldomiro de Paula	1.213.188,51	1.213.188,51	1.213.188,51	3.639.565,54	14,04%
HM Tide Setúbal	1.219.333,29	1.219.333,29	1.219.333,29	3.657.999,86	14,11%
HM Dr. Ignácio Proença de Gouvêa	642.709,74	642.709,74	642.709,74	1.928.129,22	7,44%
HM Dr. Fernando Mauro Pires da Rocha	1.339.241,69	1.339.241,69	1.339.241,69	4.017.725,08	15,50%
HM Maternidade Prof. Mário Degni	735.007,66	735.007,66	735.007,66	2.205.022,97	8,51%
HM Dr. José Soares Hungria	837.720,86	837.720,86	837.720,86	2.513.162,57	9,69%
Hospital do Servidor Publico Municipal	265.030,62	265.030,62	265.030,62	795.091,85	3,07%
HM Maternidade Escola Dr. Mario de Moraes Altenfelder Silva	713.264,18	713.264,18	713.264,18	2.139.792,55	8,25%
Coordenação Parto Seguro	123.915,16	123.915,16	123.915,16	371.745,48	1,43%
Coordenação Administrativa	180.520,99	180.520,99	180.520,99	541.562,97	2,09%
Total	8.641.203,31	8.641.203,31	8.641.203,31	25.923.609,93	100%

São Paulo, 10 de setembro de 2019.

Dr. Silvio Possa
Gerente Técnico
Gerência Técnica
CS CEJAM

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim"

[Assinatura]
Dra. Analalia L. de O. Basile
Coordenadora Geral
Parto Seguro e Mãe Paulista
R.C. 10.451.150-5

Observação:

II - PLANILHA DE DESPESAS DE CUSTEIO

CONSOLIDADO

	out-19	nov-19	dez-19	TOTAL
1. RECURSOS HUMANOS				
Profissionais de Saúde	7.387.976,23	7.387.976,23	7.387.976,23	22.163.928,68
Administrativo Unidades	270.650,47	270.650,47	270.650,47	811.951,42
Provisionamento	871.514,13	871.514,13	871.514,13	2.614.542,39
Total Recursos Humanos	8.530.140,83	8.530.140,83	8.530.140,83	25.590.422,50

2. MATERIAL DE CONSUMO

Material Administrativo	34.942,48	34.942,48	34.942,48	104.827,43
Material Assistencial	8.100,00	8.100,00	8.100,00	24.300,00
Total Material de Consumo	43.042,48	43.042,48	43.042,48	129.127,43

3. SERVIÇOS DE TERCEIROS

Contratos Diversos	39.670,00	39.670,00	39.670,00	119.010,00
Utilidade Publica	5.400,00	5.400,00	5.400,00	16.200,00
Locação	3.150,00	3.150,00	3.150,00	9.450,00
Total Serviços de Terceiros	48.220,00	48.220,00	48.220,00	144.660,00

4. MANUTENÇÃO

Manutenção de Equipamentos	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00
Manutenção Predial	10.800,00	10.800,00	10.800,00	32.400,00
Total Manutenção	19.800,00	19.800,00	19.800,00	59.400,00

5. OUTRAS DESPESAS

Total Outras Despesas	-	-	-	-
-----------------------	---	---	---	---

TOTAL	8.641.203,31	8.641.203,31	8.641.203,31	25.923.609,93
--------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

São Paulo, 10 de setembro de 2019.

Dr. Silvio Possa
Gerente Técnico
Gerência Técnica
OS CEJAM

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim"

[Handwritten Signature]
Dra. Arletiana L. de O. Basile
Condenadora Geral
Parto Seguro à Mãe Paulistana
CEJAM
PG 10.431.150-5

IV - PLANILHA DE DESPESAS DE CUSTEIO E INVESTIMENTO

CONSOLIDADO

	out-19	nov-19	dez-19	TOTAL
6. Investimento				
Obras e Reformas	-	-	-	-
Equipamentos	-	-	-	-
Total Investimentos	-	-	-	-
TOTAL DE CUSTEIO	8.641.203,31	8.641.203,31	8.641.203,31	25.923.609,93
TOTAL DE INVESTIMENTO	-	-	-	-
TOTAL GERAL	8.641.203,31	8.641.203,31	8.641.203,31	25.923.609,93

São Paulo, 10 de setembro de 2019.

Dr. Silvio Possa
Gerente Técnico
Gerência Técnica
OS CEJAM
Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim"


Dra. Analalia L. de O. Basile
Coordenadora Geral
Parto Seguro à Mãe Paulistana - CEMM
RG. 10.481.150-5

VI - Demonstrativo dos vencimentos, encargos, benefícios e provisionamento

Cargo	Engenheiro de Segurança do Trabalho (30h)	Analista Administrativo (40h)	Supervisor Administrativo (40h)	Assistente Administrativo II (40h)	Assistente Administrativo III (40h)	Coordenador Geral (40h)	Encarregado Financeiro (40h)	Enfermeiro do Trabalho (40h)	Enfermeiro Obstetra/Neonatalogista (36h)	Enfermeiro Obstetra/Neonatalogista Trainee (36h)	Enfermeiro Obstetra/Neonatalogista (36h) - noturno	Supervisor RT Assistencial (44h)	Enfermeiro Supervisor Técnico Administrativo (44h)	Supervisor Médico (20h)
PROVENTOS														
Salário Base	6.301,16	4.662,01	8.115,60	2.475,11	2.722,16	20.032,96	6.470,82	8.713,94	7.842,52	5.489,76	7.842,52	10.941,35	10.717,29	9.514,16
Adicional Insalubridade	-	-	-	199,60	-	199,60	-	199,60	199,60	199,60	199,60	199,60	199,60	199,60
Adicional Noturno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.091,34	-	-	-
Outros adicionais	-	-	-	-	-	-	-	-	417,64	100,00	417,64	800,00	800,00	-
Subtotal Proventos	6.301,16	4.662,01	8.115,60	2.674,71	2.722,16	20.232,56	6.470,82	8.913,54	8.459,76	5.789,36	10.551,10	11.940,95	11.716,89	9.713,76
BENEFÍCIOS														
Cesta Básica	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40
Vale Refeição	660,00	660,00	660,00	330,00	330,00	660,00	660,00	660,00	195,00	195,00	195,00	330,00	330,00	660,00
Vale Transporte	-	260,00	-	260,00	260,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Auxílio Creche	75,20	75,20	75,20	75,20	75,20	75,20	75,20	65,52	65,52	65,52	65,52	65,52	65,52	75,20
Subtotal Benefícios	850,60	1.110,60	850,60	780,60	780,60	850,60	850,60	840,92	375,92	375,92	375,92	510,92	510,92	850,60
ENCARGOS														
FGTS (8%)	504,09	372,96	649,25	213,98	217,77	1.618,60	517,67	713,08	676,78	463,15	844,09	955,28	937,35	777,10
PIS (1%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal encargos	504,09	372,96	649,25	213,98	217,77	1.618,60	517,67	713,08	676,78	463,15	844,09	955,28	937,35	777,10
TOTAL SEM PROVISIONAMENTO	7.655,86	6.145,57	9.615,45	3.669,29	3.720,53	22.701,76	7.839,09	10.467,54	9.512,46	6.628,43	11.771,10	13.407,15	13.165,16	11.341,46
PROVISIONAMENTO														
Férias	189,03	139,86	243,47	80,24	81,66	606,98	194,12	267,41	253,79	173,68	316,53	358,23	351,51	291,41
Verbas Rescisórias	61,06	45,18	78,64	25,92	26,38	196,06	62,70	86,37	81,98	56,10	102,24	115,71	113,54	94,13
13o. Salário	567,10	419,58	730,40	240,72	244,99	1.820,93	582,37	802,22	761,38	521,04	949,60	1.074,69	1.054,52	874,24
Subtotal Provisionamento	817,20	604,62	1.052,51	346,88	353,04	2.623,96	839,20	1.156,00	1.097,15	750,82	1.368,37	1.548,62	1.519,57	1.259,78
TOTAL GERAL	8.473,05	6.750,19	10.667,96	4.016,17	4.073,57	25.325,73	8.678,29	11.623,54	10.609,61	7.379,25	13.139,48	14.955,77	14.684,73	12.601,24

São Paulo, 10 de setembro de 2019.

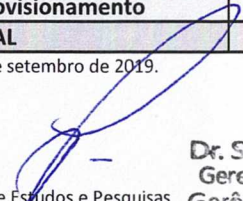
Dr. Silvio Possa
Gerente Técnico
Gerência Técnica
CEJAM
Centro de Estudos e Pesquisas
"Dr. João Amorim"

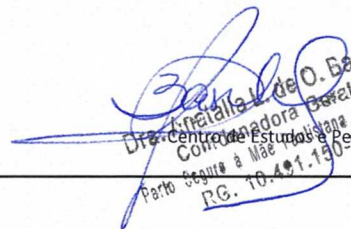

Anelalia L. de O. Basile
Coordenadora Geral
Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim"
R.G. 10.401.150-5

VI - Demonstrativo dos vencimentos, encargos, benefícios e provisionamento

Cargo	Jovem Aprendiz (30h)	Médico do Trabalho (20h)	Médico Especialista (12h) - Neonatologista	Médico Especialista (12h) - Neonatologista - noturno	Médico Especialista (12h) - Obstetra	Médico Especialista (12h) - Obstetra - noturno	Médico Especialista (20h)	Médico Especialista (72h) - Neonatologista (Mensal)	Motorista (40h)	Secretária (40h)	Técnico de Enfermagem (36h)	Técnico de Enfermagem (36h) - noturno	Técnico de Enfermagem (40h)	Técnico de Segurança do Trabalho (40h)
PROVENTOS														
Salário Base	672,69	8.334,55	1.818,47	1.818,47	1.818,47	1.818,47	12.122,97	12.122,97	2.152,50	4.147,47	3.290,09	3.290,09	3.655,65	3.504,18
Adicional Insalubridade	-	199,60	39,92	39,92	39,92	39,92	199,60	199,60	199,60	-	199,60	199,60	199,60	199,60
Adicional Noturno	-	-	-	484,93	-	484,93	-	-	-	-	-	877,36	-	-
Outros adicionais	-	-	166,47	166,47	144,65	144,65	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Proventos	672,69	8.534,15	2.024,86	2.509,78	2.003,04	2.487,96	12.322,57	12.322,57	2.352,10	4.147,47	3.489,69	4.367,05	3.855,25	3.703,78
BENEFÍCIOS														
Cesta Básica	115,40	115,40	23,08	23,08	23,08	23,08	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40	115,40
Vale Refeição	-	-	15,00	15,00	15,00	15,00	165,00	165,00	660,00	660,00	195,00	195,00	660,00	660,00
Vale Transporte	260,00	-	-	-	-	-	-	-	260,00	-	260,00	260,00	260,00	260,00
Auxílio Creche	75,20	66,61	13,32	13,32	13,32	13,32	66,61	66,61	75,20	75,20	75,20	75,20	75,20	75,20
Subtotal Benefícios	450,60	182,01	51,40	51,40	51,40	51,40	347,01	347,01	1.110,60	850,60	645,60	645,60	1.110,60	1.110,60
ENCARGOS														
FGTS (8%)	53,82	682,73	161,99	200,78	160,24	199,04	985,81	985,81	188,17	331,80	279,18	349,36	308,42	296,30
PIS (1%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal encargos	53,82	682,73	161,99	200,78	160,24	199,04	985,81	985,81	188,17	331,80	279,18	349,36	308,42	296,30
TOTAL SEM PROVISIONAMENTO	1.177,11	9.398,89	2.238,25	2.761,97	2.214,68	2.738,40	13.655,39	13.655,39	3.650,87	5.329,87	4.414,47	5.362,01	5.274,27	5.110,68
PROVISIONAMENTO														
Férias	20,18	256,02	60,75	75,29	60,09	74,64	369,68	369,68	70,56	124,42	104,69	131,01	115,66	111,11
Verbas Rescisórias	6,52	82,70	19,62	24,32	19,41	24,11	119,41	119,41	22,79	40,19	33,82	42,32	37,36	35,89
13o. Salário	60,54	768,07	182,24	225,88	180,27	223,92	1.109,03	1.109,03	211,69	373,27	314,07	393,03	346,97	333,34
Subtotal Provisionamento	87,24	1.106,80	262,60	325,49	259,77	322,66	1.598,12	1.598,12	305,04	537,89	452,58	566,36	499,99	480,34
TOTAL GERAL	1.264,35	10.505,69	2.500,85	3.087,46	2.474,46	3.061,07	15.253,50	15.253,50	3.955,91	5.867,75	4.867,04	5.928,37	5.774,26	5.591,03

São Paulo, 10 de setembro de 2019.


Dr. Silvio Fossa
Gerente Técnico
Gerência Técnica
Centro de Estudos e Pesquisas
"Dr. João Amorim"


Dra. Kíndia L. de O. Basile
Controladora Geral
Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim"
Parto Seguro - MAE
RG. 10.401.150-5

São Paulo, 03 de setembro de 2019.

Ofício nº 798/2019 – AHM.G

Prezado Superintendente

Considerando o término da vigência do **Termo Aditivo n.º 023/2019 do Convênio 002/2011 – SMS.G**, em **30.09.2019**, e a necessidade de continuidade da prestação de serviços de implementação, desenvolvimento e incremento das ações relativas ao serviço de atenção integral à assistência materno-infantil - **“Parto Seguro à Mãe Paulistana” no Município de São Paulo**, e conforme orientação de SMS.G, em prorrogar por 3 (três) meses, solicitamos manifestação de interesse na prorrogação, a partir de 01/10/2019 a 31/12/2019, nas atuais condições de execução, com apresentação de plano orçamentário para o período.

Outrossim, solicitamos que o Plano de Trabalho para o período, contenha a distribuição atual dos profissionais envolvidos.

Atenciosamente


MAGALI VICENTE PROENÇA
Superintendente
Autarquia Hospitalar Municipal / AHM

Centro de Estudos e Pesquisas “Dr. João Amorim” - CEJAM
A/C Dr. Fernando Proença de Gouvêa
SUPERINTENDÊNCIA
Rua Lund, 41, Liberdade – SP CEP 01513-020

São Paulo, 22 de outubro de 2019.

Ofício n.º 841/2019 – CEJAM

Prezada Senhora

Fazendo referência ao **Convênio n.º 02/2011/SMS.G – Parto Seguro a Mãe Paulistana**, encaminhamos 02 vias do Plano Orçamentário para Rede de Apoio Municipal Materno Infantil Mãe Paulistana, para o período de outubro, novembro e dezembro/2019, após assinatura favor encaminhar a via do CEJAM.


Sendo o que se apresenta para o momento, aproveitamos para externar nossa estima e consideração.

Atenciosamente,



JOÃO FRANCISCO ROMANO
Gerente Executivo

AUTARQUIA HOSPITALAR
MUNICIPAL
22 OUT 2019



Ilustríssima Senhora
Dra. MAGALI VICENTE PROENÇA
Superintendente
Autarquia Hospitalar Municipal de São Paulo
NAR/AHM - Rua Frei Caneca, n.º 1398/1402 - 9º andar, Consolação

Termo de Convênio 002/2011

Rede de Apoio Municipal Materno Infantil - Mãe Paulistana

Plano Orçamentário



CEJAM

**CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS
"DR. JOÃO AMORIM"**

São Paulo
outubro/2019

PLANO DE TRABALHO

Parto Seguro

EXERCÍCIO 2019

PA 2011-0.105.353-0

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

01 - NOME CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS DR JOÃO AMORIM - CEJAM			02- CNPJ 66.518.267/0002-64	
03- ENDEREÇO COMPLETO: Rua Dr. Lund, 41, 7.º, 8.º e 9.º – Liberdade.				
04 - MUNICÍPIO SÃO PAULO			05- CEP 01513-020	06- UF SP
07- DDD 11	08- FONE 3469-1818	09- FAX 3469-1818	10- E-MAIL cejam@cejam.org.br	

IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DA ENTIDADE

11- NOME Ademir Medina Osório		
12- CARGO OU FUNÇÃO CEO	13- N.º DOC. DE IDENTIDADE 9.451.584	14- N.º C.P.F. 994.124.468/53

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

15- DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO OBJETO
Lavratura do Termo Aditivo ao Convênio nº 02/2011/SMS.G.

I. Inserir auxiliares de enfermagem para apoio à mãe e ao bebê, nas 40 maternidades da rede Municipal de São Paulo para a o agendamento de consulta de puerpério para mãe e a primeira consulta do bebê;

II. Implementar processos de concessão do primeiro enxoval para o Recém- nascido(RN) nas maternidades públicas, conveniadas e/ou contratadas do SUS;

III. Apoiar as ações de melhoria assistências e de apoio funcionamento da rede de serviços do município;

IV. Visitar às puérperas internadas a fim de identifica-las e proceder reforço as orientações com roteiro definido a respeito do aleitamento materno;

V. Monitorar os indicadores e metas do Convênio;

VI. Capacitar as auxiliares de enfermagem.

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PREVISÃO DE INICIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

18- PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	19- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	20- PREVISÃO DE INICIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO Início: 15 de outubro de 2019 Término: 31 de dezembro de 2019
---	------------------------------	--

AUTENTICAÇÃO

APROVAÇÃO

Observação

São Paulo, 10 de outubro de 2019.		
-----------------------------------	--	--

Dr. Silvio Possa
Gerente Técnico
Gerência Técnica
OS CEJAM

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr João Amorim"

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr João Amorim"

Dr. Anelalia L. de O. Basile
Coordenadora Geral
Parto Seguro à Mãe Paulistana CEJAM
RG. 10.491.150-5

Centro de Custo (websaass)	DESCRIÇÃO (websaass)	out-19	nov-19	dez-19	TOTAL
01	PESSOAL E REFLEXO	115.687,60	216.914,24	216.914,24	549.516,08
01.01	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	75.913,11	142.337,08	142.337,08	360.587,27
01.02	BENEFÍCIOS	18.138,03	34.008,80	34.008,80	86.155,64
01.03	ENCARGOS E CONTRIBUIÇÕES	6.073,05	11.386,97	11.386,97	28.846,98
01.04	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL	15.563,41	29.181,39	29.181,39	73.926,19
02	MATERIAL DE CONSUMO	2.289,04	4.291,95	4.291,95	10.872,94
02.01.01	MATERIAL ODONTOLÓGICO	-	-	-	-
02.01.02	GASES MEDICINAIS	-	-	-	-
02.02.01	ORTESES E PROTESES	-	-	-	-
02.03.01	SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA	-	-	-	-
02.03.02	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	339,20	636,00	636,00	1.611,20
02.03.99	OUTROS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	-	-	-	-
02.04.01	COMBUSTÍVEIS	1.130,67	2.120,00	2.120,00	5.370,67
02.04.02	MATERIAL DE LIMPEZA	-	-	-	-
02.04.03	UNIFORMES E ROUPARIA HOSPITALAR	819,17	1.535,95	1.535,95	3.891,07
02.04.04	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	-	-	-	-
02.04.05	DESPESAS DE TRANSPORTE	-	-	-	-
02.04.99	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	-	-	-	-
03	MATERIAL DE CONSUMO ASSISTENCIAL	-	-	-	-
03.01.01	DROGAS E MEDICAMENTOS DIVERSOS	-	-	-	-
03.01.02	PRODUTOS MÉDICOS E ENFERMAGEM DIVERSOS	-	-	-	-
04	SERVIÇOS DE TERCEIROS	8.225,60	15.423,00	15.423,00	39.071,60
04.01.01	ASSESSORIA CONTÁBIL	-	-	-	-
04.01.02	ASSESSORIA E CONSULTORIA	-	-	-	-
04.01.03	SERVIÇOS, PROGRAMAS E APLICATIVOS DE INFORMÁTICA	-	-	-	-
04.01.04	VIGILÂNCIA / PORTARIA / SEGURANÇA	-	-	-	-
04.01.05	LIMPEZA PREDIAL / JARDINAGEM	-	-	-	-
04.01.07	LAVANDERIA	-	-	-	-
04.01.08	SND	-	-	-	-
04.01.09	SERVIÇOS DE REMOÇÃO	-	-	-	-
04.01.10	SERVIÇOS DE TRANSPORTE	4.635,73	8.692,00	8.692,00	22.019,73
04.01.11	SERVIÇOS GRÁFICOS	1.413,33	2.650,00	2.650,00	6.713,33
04.01.12	DESPESAS DE SERVIÇOS DE BENEFÍCIOS PARA RH	-	-	-	-
04.01.99	OUTROS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	-	-	-	-
04.02.01	EDUCAÇÃO CONTINUADA	2.176,53	4.081,00	4.081,00	10.338,53
04.04.01	SERVIÇOS ASSISTENCIAL MÉDICO	-	-	-	-
04.04.02	SERVIÇOS DE OUTROS PROFISSIONAIS DA SAÚDE	-	-	-	-
05	MANUTENÇÃO	2.261,33	4.240,00	4.240,00	10.741,33
05.01.01	MANUTENÇÃO PREDIAL E ADEQUAÇÕES	2.261,33	4.240,00	4.240,00	10.741,33
05.01.02	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	-	-	-	-
05.01.03	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO ASSISTENCIAL	-	-	-	-
05.01.04	MANUTENÇÃO DE INFORMÁTICA	-	-	-	-
06	OBRAS - INVESTIMENTOS	-	-	-	-
07	EQUIPAMENTOS - INVESTIMENTOS	16.465,33	16.465,33	16.465,33	49.395,99
08	LOCAÇÃO	4.005,39	7.510,10	7.510,10	19.025,59
08.01.01	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS	-	-	-	-
08.01.02	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	-	-	-	-
08.01.03	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADMINISTRATIVOS	4.005,39	7.510,10	7.510,10	19.025,59
08.01.04	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	-	-	-	-
09	DESPESAS DIVERSAS	3.414,56	6.402,29	6.402,29	16.219,14
09.01.01	ÁGUA	-	-	-	-
09.01.02	ENERGIA	-	-	-	-
09.01.03	TELEFONIA	3.414,56	6.402,29	6.402,29	16.219,14
09.01.04	GÁS	-	-	-	-
09.03	DESPESAS BANCÁRIAS	-	-	-	-
	TOTAL	144.665,02	271.246,92	271.246,92	687.158,86

Anetalia L. de O. Basilio
Coordenadora Geral

Parto Seguro à Mãe Paulistana CEJAM
R. 05 10.491.150-5


Dr. Silvio Possa
Gerente Técnico
Gerência Técnica
OS CEJAM



PA 2011-0.105.353-0

Dimensionamento de Recursos Humanos, Equipe Mínima e Metas
EQUIPE ADMINISTRATIVA

Categoria Profissional/Cargo	Quantidade Necessária	Existente de SMS	Quantidade a contratar
Analista Administrativo (40h)	1	-	1
Assistente Administrativo II (40h)	1	-	1
Auxiliar de Enfermagem (36h)	52	-	52
Supervisor Técnico de Saúde (44h)	1	-	1
	55	-	55


Dr. Silvio Possa
Gerente Técnico
Gerência Técnica
OS CEJAM



Dra. Anelalia L. de O. Basile
Coordenadora Geral
Parto Seguro à Mãe Paulistana CEJAM
RG. 10.491.150-5

Tabela: Plano de Cargos, Remuneração e Benefícios - data abril/2019

Categoria Profissional/Cargo	Proventos				Benefícios				
	Salário	Insalubridade	Adicionais	Adicional noturno	Vale Alimentação/ Cesta Básica	Vale Refeição	Vale Transporte	Seguros	Auxílio Creche
Analista Administrativo (40h)	4.898,84	-	-	-	115,40	660,00	260,00	0,96	76,70
Assistente Administrativo II (40h)	2.600,85	-	-	-	115,40	660,00	260,00	0,96	76,70
Auxiliar de Enfermagem (36h)	2.020,28	199,60	-	-	115,40	110,00	260,00	0,96	76,70
Supervisor Técnico de Saúde (44h)	11.497,17	199,60	800,00	-	115,40	660,00	-	0,96	76,70

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim"

Dr. Silvio Fossa
Gerente Técnico
Gerência Técnica
OS CEJAM

Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim"

Dra. Anatalia L. de O. Basile
Coordenadora Geral
Parto Seguro à Mãe Paulistana CEJAM
R.G. 10.491.150-5

Rede Municipal de Atenção Materno Infantil – Mãe Paulistana

Projeto apresentado a Secretaria Municipal
de Saúde de São Paulo pelo Centro de
Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim - CEJAM

São Paulo
15 de Outubro de 2019

Sumário

OBJETO	3
OBJETIVOS	3
HOSPITAIS PÚBLICOS E PRIVADOS CONVENIADOS AO SUS	4
RECURSOS HUMANOS	5
Supervisor Técnico de Saúde.....	5
Analista Administrativo	6
Assistente Administrativo II	6
Auxiliar de enfermagem.....	7
AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS	8
MATERIAIS E ESPAÇOS NECESSÁRIOS	8
VERBAS DIVERSAS	8
REFERÊNCIAS	10
CRONOGRAMA	11

OBJETO

Atuação e monitoramento dos benefícios garantidos pelo Convênio por meio de entrega de enxoval e agendamentos de consultas de puerpério para mãe e a primeira consulta do bebê e reforço de orientações de forma harmônica e humanizada.

OBJETIVOS

- I. Inserir auxiliares de enfermagem, nas 39 maternidades da rede Municipal de São Paulo para a o agendamento de consulta de puerpério para mãe e a primeira consulta do recém - nascido;
- II. Implementar processos de concessão do primeiro enxoval para o recém- nascido (RN) nas maternidades públicas, conveniadas e/ou contratadas do SUS;
- III. Apoiar as ações de melhoria assistências e de apoio funcionamento da rede de serviços do município, de acordo com as diretrizes das Áreas Técnicas da Saúde da Mulher e da Criança e do Adolescente;
- IV. Visitar às puérperas internadas a fim de identifica-las e proceder reforço as orientações com roteiro definido a respeito do aleitamento materno;
- V. Monitorar os indicadores e metas do Convênio;
- VI. Capacitar as auxiliares de enfermagem para reforço no aleitamento materno e outros temas relacionados.



HOSPITAIS PÚBLICOS E PRIVADOS CONVENIADOS AO SUS

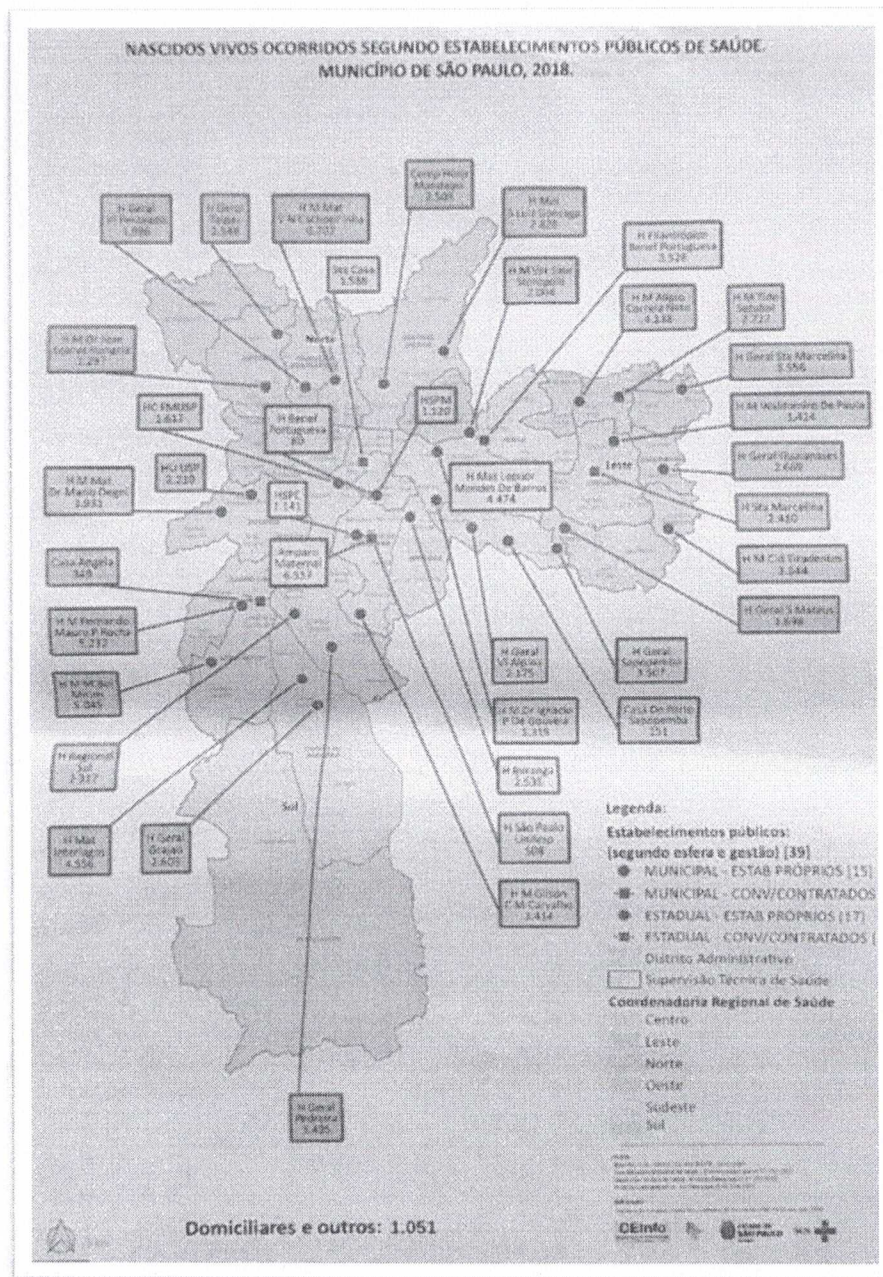


Figura 1: Fonte CEINFO




RECURSOS HUMANOS

Supervisor Técnico de Saúde – 44 h semanais	01
Analista administrativo – 40 h semanais	01
Assistente Administrativo II – 40 h semanais	01
Auxiliares de enfermagem* - 36 h semanais	52

*O número de Auxiliares de enfermagem por equipamento hospitalar serão 2 para hospitais com mais de 280 partos mês. O índice de segurança técnica será de 15% contemplando legislação trabalhista

Supervisor Técnico de Saúde

- Planeja e avaliar ações referentes ao convênio;
- Propor ações de melhoria e de educação em serviço visando a melhoria dos trabalhos;
- Manter bom relacionamento com toda a liderança do Hospital;
- Participar ativamente da atualização dos profissionais sob sua supervisão;
- Estar sempre disponível para dar suporte a equipe quando necessitar;
- Levar intercorrências à SMS –G /AB Saúde da Mulher e Saúde da Criança e a Coordenação - CEJAM, e estabelecer sugestões;
- Realizar visita as maternidades conveniadas
- Colaboração na elaboração de aulas para capacitação da equipe;
- Fortalecer ação do auxiliar de enfermagem apoiador, de repassar intercorrências assistenciais a equipe assistencial do hospital;
- Estabelecer as férias dos colaboradores sob sua supervisão, de forma organizada para não prejudicar o serviço, repassando devidas informações à Coordenação - CEJAM;
- Elaborar, conferir e atualizar as escalas mensais diariamente, e providenciar coberturas quando necessário;
- Acompanhar e checar espelho de ponto de toda equipe;
- Monitorar os indicadores e metas mensalmente;
- Supervisionar e acompanhar os relatórios semanais das auxiliares de enfermagem;
- Elaboração de advertência quando se fizer necessário, como apoio e a orientação à Coordenação - CEJAM;
- Realizar reunião mensal com os colaboradores, assim como educação permanente;
- Elaboração e envio do relatório mensal à Coordenação Geral, com entrega prevista até o 5º dia útil ou conforme estabelecido;
- Participar mensalmente ou sempre que solicitado de reuniões com SMS/ Saúde da Mulher/ Criança e com a Coordenação - CEJAM;

- Avaliar os colaboradores supervisionados no SIS-CEJAM sempre que necessário e solicitado pela Coordenação - CEJAM;
- Estabelecer ambiente de trabalho harmonioso entre os funcionários do Convênio e os demais funcionários da instituição;
- Supervisionar as boas práticas, postura e apresentação dos funcionários;
- Participar dos processos seletivos dos novos colaboradores subordinados;
- Preparar materiais que serão distribuídos para as mães;
- Outras ações correlatas ao Convênio de melhoria da qualidade da assistência.

Analista Administrativo

- Realizar atividades de natureza administrativa dentro de sua área de atuação, efetuando análises, controles e atualizações de informações;
- Manter a interface de informações com as demais áreas desta Coordenação;
- Atuar como ponto focal da Gerência Técnica, promovendo e demandando informações inerentes à prestação de contas e plano de trabalho dos programas e projetos ligados a esta Gerência;
- Gerenciar os projetos do setor utilizando ferramentas específica para gestão de projetos;
- Aplicar metodologias administrativas e informatizadas, conforme evolução do setor;
- Padronizar formulários, instrumentos de monitoramento, viabilizando a divulgação de fluxos e protocolos e comunicação do setor com SMS – G/CAB;
- Analisar as necessidades e demandas do setor, levantar requisitos para oferecer soluções, apresentando novas tecnologias, para avaliação de viabilidade de implantação;
- Seguir as normas e instrumentos para racionalização do processo administrativo;
- Coletar e registrar dados que possibilitem o atendimento aos contratos, convênios e colaboradores;
- Planejar e operacionalizar projetos específicos de sua área de atuação;
- Revisar textos quanto à forma, conteúdo e correção para a digitação e reprodução;
- Executar outras tarefas relacionadas ao cargo e atividades afins do departamento.

Assistente Administrativo II

- Atender a todos os colaboradores de forma gentil e esclarecedora, no âmbito administrativo sempre com o conhecimento da supervisora local.
- Cadastrar a biometria de todos os colaboradores no sistema Henry.
- Zelar pelos equipamentos utilizados, inclusive o relógio de ponto, requisitando manutenção e acompanhar consertos.
- Tratar o ponto de todos os colaboradores contratados pelo CEJAM, ocorrências em mãos.
- Manter supervisor atualizado sobre período aquisitivo de férias de cada colaborador para programação de férias.

- Lançar a programação de férias de todos colaboradores via sistema SIS, controlar e preencher o requerimento de férias e enviar para o RH na data acordado pelo RH.
- Manter contato com o RH para facilitar a resolução de possíveis problemas;
- Realizar abertura do CAS para resolução de demandas do colaborador; e acompanhar resolução dos problemas e manter informado supervisor.
- Realizar agendamentos dos colaboradores no SESMT, manter informado supervisor;
- Digitar escala das auxiliares de enfermagem após ciência da supervisora;
- Manter atualizada os registros de colaboradores;
- Arquivar, organizar os documentos, relatórios e impressos;
- Manter controle do estoque de impressos;
- Manter atualizada a planilha de atestados e licenças médicas;
- Preparar, enviar e receber o malote semanalmente.
- Desempenhar outras atribuições inerentes ao cargo a critério da SMS-GAB, Supervisão e Coordenação - CEJAM;
- Atualizar agenda do motorista com as demandas de entregas e visitas do convênio e conforme solicitação da Supervisão.
- Outras ações correlatas ao Convênio de melhoria da qualidade da assistência.

Auxiliar de enfermagem

- Receber e conferir KITs de enxoval;
- Armazenar os KITs;
- Controlar estoque de KITs;
- Entregar os KITs de enxoval para a mãe na no alojamento conjunto;
- Apresentar relatórios semanais de quantos partos ocorreram e os KITs entregues;
- Passar as orientações para as puérperas já previamente definidas com a Supervisão e alinhadas com a SMS, AHM e Hospital;
- Agendar consulta para mãe e bebê na rede básica (Unidade Básica de Saúde) e AME (Ambulatório Médico de Especialidades);
- Apresentar relatório semanal das consultas agendadas e ocorrências levantadas nos agendamentos;
- Reforço no Aleitamento Materno e aos sinais de risco de morte materna e neonatal e outros temas relacionados, após capacitação;
- Acolher as necessidades referidas e identificadas e comunicar a equipe Supervisão para melhorar assistência a mulher e melhoria do serviço se possível;
- Outras ações correlatos ao Convênio de melhoria da qualidade da assistência.



AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS

1. Inserção as Auxiliares de enfermagem, profissional responsável pelo agendamento e orientações de consultas de puerpério e primeira consulta do RN.
2. Entrega de Enxoval, uma forma de estímulo ao acompanhamento de pré-natal na rede básica, e contribuição de forma significativa as famílias de baixa renda.
3. Roteiro estruturado com orientações para fortalecer o aleitamento materno da Iniciativa Hospital Amigo da Criança (IHAC).
4. Capacitações, cursos e palestras para aprimoramento dos colaboradores com base em iniciativas de programa de Doulas
5. Roteiro de entrevista e orientações a puérpera a ser planejado juntamente com a SMS-GAB:

MATERIAIS E ESPAÇOS NECESSÁRIOS

59 -Tabletes com CHIP, para acesso ao SIGA e preenchimentos de formulário devido internet limitada nos hospitais;

5- Computadores no núcleo CEJAM para prestação de contas, para documentação a serem enviados ao RH, documentação de férias, licença saúde, elaboração de documentos solicitados pela SMS – GAB e prestação de contas;

Local para armazenamento dos enxovais, verba para adequação dos espaços com segurança.

VERBAS DIVERSAS

Verba de capacitação e cursos; (para o fortalecimento dos capacitadores, capacitações das auxiliares de enfermagem apoiadoras conforme solicitado pela SMS e outras atividades, materiais educativos que serão elaborados, trabalhados junto a SMS e distribuídos as puérperas);

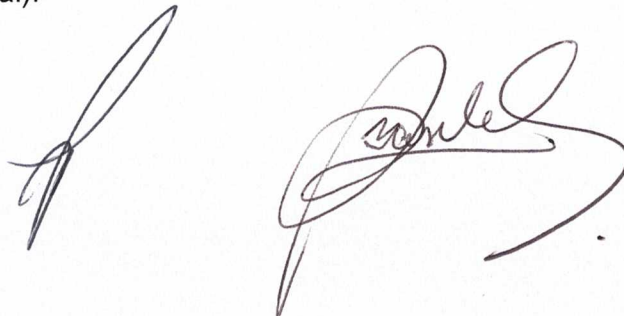
Equipamentos (Computadores e Tabletes), para agendamentos das consultas das puérperas e recém-nascidos na rede básica; prestação de contas; para documentação a serem enviados ao RH; documentação de férias; licença saúde; elaboração de documentos solicitados pela SMS – GAB e prestação de contas;

Material de consumo (impresso e material de escritório);

Uniforme;

Carro para demandas do convênio; e

Adequação de espaços (pintura armários, portas, cadeados, fechaduras) e outros conforme plano orçamentário; (adequação de espaço para armazenamento de documentos, impressos, enxoval e material didáticos- folders que serão entregues às puerperas, do enxoval).



REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. **Atenção à saúde do recém-nascido: guia para os profissionais de saúde**. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. v. 4. Brasília: Ministério da Saúde, 2011. 192 p.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Área Técnica de Saúde da Criança e Aleitamento Materno. **Além da sobrevivência: Práticas integradas de atenção ao parto, benéficas para a nutrição e a saúde de mães e crianças**. Brasília: Organização Pan-Americana da Saúde / MS. Brasília, 2011. 50 p.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção a Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Saúde da criança: crescimento e desenvolvimento**. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Departamento de Atenção Básica. 2012. Cadernos de Atenção Básica, nº 33. 272 p.: il.

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria de Atenção à Saúde. **Cadernos Humaniza SUS Vol 3. Atenção Hospitalar**. Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. Brasília – DF. 2011. Série B. Textos Básicos de Saúde.

Prefeitura de São Paulo **Relatório Rede de Proteção à Mãe Paulistana também é rede Cegonha**. Convênio 004/2012 Janeiro de 2009 a março de 2015 Parcerias: Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim – CEJAM e Prefeitura de São Paulo.

Secretaria da Saúde **Manual Programa de Doulas Voluntárias da Secretaria Municipal de Saúde**/ Secretaria Municipal de Saúde. São Paulo: SMS, 2017. 24p.:il

UNICEF. Fundo das Nações Unidas para a Infância. **INICIATIVA HOSPITAL AMIGO DA CRIANÇA: revista, atualizada e ampliada para o cuidado integrado: Módulo 3: promovendo e incentivando a amamentação em um Hospital Amigo da Criança: Curso de 20 horas para Equipes de Maternidade**. Fundo das Nações Unidas para a Infância, Organização Mundial da Saúde. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2009. 276 p.





CRONOGRAMA - AÇÕES DE IMPLANTAÇÃO DO PROJETO APOIADORAS AUXILIARES DE ENFERMAGEM

ORD	ATIVIDADE	OUTUBRO	SMS - GAB	CEJAM	Responsável
1	Adequação, assinatura e envio do projeto	15/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
2	Realizar e enviar a planilha contendo Hospital / Região / Colaboradores	15/10/2019		X	Coordenação CEJAM
3	Confeção Logo	15/10/2019		X	Logística CEJAM
4	Avaliar currículos de Enfermeiro Obstetra / Analista Administrativo / Assistente Administrativo / Auxiliar de Enfermagem	15/10/2019		X	Coordenação CEJAM, RH CEJAM
5	Enviar Currículos para o Recrutamento e Seleção - CEJAM	15/10/2019		X	Coordenação CEJAM, RH CEJAM
6	Enviar endereço dos hospitais para o Recrutamento e Seleção - CEJAM	16/10/2019		X	Coordenação CEJAM, RH CEJAM
7	Alinhar processos seletivos - Apoiadoras Aux. De Enf.	16/10/2019		X	Coordenação CEJAM, RH CEJAM
8	Realizar processo seletivo Apoiadoras Aux. de Enfermagem	17/10/2019		X	Coordenação CEJAM, RH CEJAM
9	Realizar processo seletivo Auxiliar de Enfermagem e os demais colaboradores	18/10/2019		X	Coordenação CEJAM, RH CEJAM
10	Realizar Exames Médicos Admissionais dos novos colaboradores	21/10/2019		X	RH CEJAM / SESMT CEJAM
11	Coletar Documentos dos candidatos	21/10/2019		X	RH CEJAM
12	Confeccionar Contratos para assinatura dos novos colaboradores	21/10/2019		X	RH CEJAM
13	Alinhar cronograma de início das Auxiliares de Enfermagem Apoiadoras	21/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
14	Planejar as capacitações para as Apoiadoras Aux. De Enf.	21/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
15	Confeção de Banner para evento do dia 24/10/2019	21/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
16	Recebimento do Carro conforme Plano de Trabalho das ações Rede Municipal de Atenção Materno Infantil Mãe Paulistana	22/10/2019		X	Coordenação CEJAM
17	Assinar Contratos dos novos colaboradores selecionados	23/10/2019		X	RH CEJAM
18	Entregar uniformes	23/10/2019		X	RH CEJAM, Coordenação CEJAM
19	Recepção/ Integração na SMS	23/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
20	Lançamento "Rede Municipal de Atenção Materno Infantil Mãe Paulistana - Hospital M'Boi Mirim	24/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
21	Oficina de acolhimento para Apoiadoras Aux. De Enf.	25/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
22	Capacitação para Apoiadoras Aux. De Enf.	29/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
23	Capacitação para Apoiadoras Aux. De Enf.	30/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
24	Capacitação para Apoiadoras Aux. De Enf.	31/10/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
25	Início das Apoiadoras Aux. De Enf. nos hospitais	01/11/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
26	Início das Apoiadoras Aux. De Enf. nos hospitais	04/11/2019	X	X	SMS-GAB, Coordenação CEJAM
Legenda					
	Planejado - em Andamento				
	Realizado				