

# Relatório de Atividades

Contrato de Gestão nº  
0142/2020

Maternidade Municipal de  
Peruíbe

2024



**CEJAM**

Clicksign 3641a69b-ca9c-49f0-a7b9-a4bae288254f

AB

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA  
BALNEÁRIA DE PERUIBE**



**PREFEITO**

Luiz Maurício Passos de Carvalho Pereira

**SECRETÁRIO DE SAÚDE**

Ana Paula Cardoso Rodrigues Lopes

**CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS "DR. JOÃO AMORIM"**



**DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Mário Santoro Júnior

**COORDENADORA GERAL**

Anatália Lopes de Oliveira Basile

**COORDENADOR ADMINISTRATIVO**

Israel da Silva Santos

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>5</b>
1.1 Sobre o CEJAM	5
1.2 Contrato de Gestão n.º 142/2020	6
<b>2. ESTRUTURA DE MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES</b>	<b>7</b>
<b>3. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE</b>	<b>7</b>
<b>4. FORÇA DE TRABALHO</b>	<b>7</b>
4.1 Dimensionamento - CEJAM	7
4.2 Relação nominal de Profissionais	9
4.3 Dimensional PJ	10
4.3.1 Fisioterapia	10
4.4 Indicadores de Gestão de Pessoas	10
4.4.1 Absenteísmo	10
4.4.2 Turnover	11
4.4.3 CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho)	11
<b>5. DIRETRIZES DA QUALIDADE E RESULTADOS</b>	<b>11</b>
5.1 Indicadores Quantitativos	12
5.1.1 atendimentos à urgência	12
5.1.2 Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico Externo	12
5.2 Indicadores Qualitativos	13
5.2.1 Nascimento Pré Termo	13
5.2.2 Óbitos Maternos	13
5.2.3 Óbitos Fetais e Neonatais	14
5.2.4 Realizar Classificação de Risco das Pacientes	14
5.2.5 Acompanhante no Atendimento e na Transferência	14
5.2.6 Transferência Imediata das Gestantes em Trabalho de Parto	15
5.2.7 Transferência de Emergências Obstétricas após estabilização	16

5.3 Indicadores de Produção	16
5.3.1 Atividade Assistencial	16
5.3.2 Exames Laboratoriais	16
5.3.3 Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT)	17
5.3.4 Produção Enfermeiro Obstetra	17
5.3.5 Evasões	18
<b>6. SERVIÇO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO</b>	<b>18</b>
<b>7. AÇÕES DE MELHORIAS, EVENTOS E CAPACITAÇÕES</b>	<b>19</b>
7.1 Ações de Melhoria e eventos	19
<b>8. ANEXOS</b>	<b>21</b>
8.1 Transferências	21

## 1. APRESENTAÇÃO

### 1.1 Sobre o CEJAM

O Centro de Estudos e Pesquisas “Dr. João Amorim” - CEJAM é uma entidade sem fins lucrativos fundada em 20 de maio de 1991 por um grupo de médicos, advogados e profissionais de saúde do Hospital Pérola Byington - Centro de Referência da Saúde da Mulher e de Nutrição, Alimentação e Desenvolvimento Infantil – CRSMNADI para dar apoio àquela Instituição.

Seu nome é uma homenagem ao Dr. João Amorim, médico obstetra, um dos seus fundadores e 1º Diretor Clínico do Hospital Pérola Byington, com ampla experiência na administração em saúde.

**Com o lema “Prevenir é Viver com Qualidade”, é qualificado como Organização Social (OSS)** em vários municípios com reconhecida experiência na gestão de serviços de saúde, atuando por meio de contratos de gestão e convênios em parceria com o Poder Público.

Atualmente, o CEJAM conta com mais de 80 serviços e programas de saúde nos municípios de São Paulo, Mogi das Cruzes, Rio de Janeiro, Embu das Artes, Cajamar e Campinas, sendo uma Instituição de excelência no apoio ao Sistema Único de Saúde (SUS).

#### Visão

“Ser a melhor instituição nacional na gestão de saúde populacional”

#### Missão

"Ser instrumento transformador da vida das pessoas por meio de ações de promoção, prevenção e assistência à saúde"

#### Valores

- Valorizamos a vida
- Estimulamos a cidadania

- Somos éticos
- Trabalhamos com transparência
- Agimos com responsabilidade social
- Somos inovadores
- Qualificamos a gestão

### **Pilares Estratégicos**

- Atenção Primária à Saúde
- Sinergia da Rede de Serviços
- Equipe Multidisciplinar
- Tecnologia da Informação
- Geração e Disseminação de Conhecimento

### **1.2 Contrato de Gestão n.º 142/2020 - Termo Aditivo 126/2023**

Com a necessidade de reforma estrutural da UPA do município, houve uma reestruturação contratual e estrutural para que, durante a reforma do prédio antigo, os atendimentos de pacientes da UPA fossem realizados no prédio onde funcionava a Maternidade.

No novo escopo, ficou pactuado o atendimento ao Pronto Socorro Ginecológico e Obstétrico, com 03 leitos de observação e 04 poltronas de medicação. Os atendimentos de emergência acontecem na sala de emergência da UPA que conta com 04 leitos.

A assistência à saúde prestada neste regime, compreende a avaliação das gestantes e pacientes ginecológicas, tratamento ou encaminhamento para a unidade de referência quando existentes critérios clínicos. Neste processo estão incluídos:

- Procedimentos e cuidados de enfermagem necessários durante o processo de atendimento;
- Sangue e hemoderivados;

- Procedimentos como fisioterapia e assistência social, de acordo com a capacidade instalada, respeitando a complexidade do procedimento.

Em relação ao atendimento a urgências hospitalares, são considerados atendimentos de urgência aqueles não programados, atendendo à demanda espontânea da população e aos casos que lhe forem encaminhados, durante as 24 horas do dia, todos os dias do ano.

## 2. ESTRUTURA DE MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES

Todas as atividades realizadas na Maternidade Municipal de Peruíbe são monitoradas por sistema de informática (TIMED e Programa Maternidade Segura e Humanizada - CEJAM) e planilhas de excel para consolidação dos dados.

## 3. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas na Maternidade de Peruíbe no período de **01 a 31 de Outubro de 2024**.

## 4. FORÇA DE TRABALHO

A equipe atual de trabalho é composta por 43 colaboradores contratados por processo seletivo (CLT) em efetivo exercício, 2 colaboradores afastados por auxílio doença, 1 colaborador afastado por extensão de licença maternidade, 8 por contratação de Pessoa Jurídica (PJ) **totalizando 51 profissionais para este serviço.**

#### 4.1 Dimensionamento - CEJAM

### Quadro de Colaboradores: 01/10/2024

Setor	Grupo	Cargo	Previsão	Efetivo	Admissões	Demissões	Ausências	Turnover	Abse nteísmo	CAT
Administrativo	Administrativo	Assistente Administrativo (40h)	1	0	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Administrativo	Analista Administrativo (40h)	1	1	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Administrativo	Coordenador Administrativo (40h)	1	1	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Administrativo	Motorista (40h)	1	1	0	0	0	0,0%	0,00%	0
Agência Transfusional	Agência Transfusional	Técnico em Hemoterapia (36h)	2	3	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Agência Transfusional	Técnico em Hemoterapia (36h) - noturno	3	3	0	0	0	0,0%	0,00%	0
Enfermagem	Enfermagem	Coordenador Assistencial (40h)	1	1	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Enfermagem	Enfermeiro (36h)	2	2	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Enfermagem	Enfermeiro (36h) - noturno	3	3	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Enfermagem	Enfermeiro Obstetra (36h)	3	3	0	0	13	0,0%	13,98%	0
	Enfermagem	Enfermeiro Obstetra (36h) - noturno	3	3	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Enfermagem	Enfermeiro Obstetra (40h)	1	1	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Enfermagem	Técnico de Enfermagem (36h)	6	7	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Enfermagem	Técnico de Enfermagem (36h) - noturno	5	6	0	0	7	0,0%	3,76%	0
	Enfermagem	Técnico de Enfermagem (40h)	1	1	0	0	1	0,0%	4,35%	0
Multiprofissional	Multiprofissional	Assistente Social (30h)	1	1	0	0	5	0,0%	21,74%	0
Recepção	Recepção	Recepcionista (36h)	2	2	0	0	0	0,0%	0,00%	0
	Recepção	Recepcionista (36h) - noturno	3	3	0	0	0	0,0%	0,00%	0
T.I.	T.I.	Técnico de Informática (40h)	1	1	0	0	0	0,0%	0,00%	0
<b>Total</b>			<b>41</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>0,00%</b>	<b>2,31%</b>	<b>0</b>

Fonte: Peruipe - Maternidade - Orçamento - Execução rev12.

Mediante o quadro de colaboradores previstos no plano de trabalho, o cenário no período foi de 102% da previsão assim estabelecida.

2 colaboradoras afastadas por auxílio doença sendo elas:

- Afastamento da técnica de enfermagem MARINES MORTARI KOVACS (cobertura contratada);
- Afastamento da técnica em hemoterapia MARIA ALICE DA CONCEIÇÃO (cobertura contratada);

1 colaboradora afastada por extensão de licença maternidade sendo ela:

- Afastamento da técnica de enfermagem TAIS BUENO DA SILVA (cobertura contratada);

#### 4.2 Relação nominal de Profissionais

Cargo	Colaborador	Núm. Conselho
Assistente Administrativo	01. Vaga em aberto	N/A
Analista Administrativo	02. Dafni Batista da Silva Costa	N/A
Assistente Social	01. Kelly de Cassia Barbosa	47859
Coordenador Administrativo	01. Israel da Silva Santos	N/A
Coordenador Assistencial	01. Hideraldo Belini Lemos Andrade Junior	343.619
Enfermeiro	01 (D/N). Mariana Cristina Alves Dos Santos	763.829
	02 (D). Aparecida De Lourdes Togni	292.995
	03 (D). Josielen Aparecida Ribeiro Dos Anjos	568.509
	04 (N). Ana Paula Xavier	554.200
	05 (N). Ellen Tomaz	204.911
Enfermeiro Obstetra (36h)	01 (D). Maria Inês Bezerra Cavalcante	34.077
	02 (D). Graciele Ribeiro Da Silva Dias	20.939
	01 (D). Danielle Gomes Da R Nardelli	93.051
	01 (N). Paula Pamela Teixeira Lazzoli	86.723
	05 (N). Ianca Marcal Carvalho	77.284
	06 (N). Gabriela Nogueira Ramos	28.480
Enfermeiro Obstetra (40h)	01 (D). Monique Fernandes Liscio	90.229
Técnico de Enfermagem (40h)	01 (D).Juliana Pereira Da Silva	1556991

Motorista	01. Leonardo Rodrigues Dos Santos	N/A
Agência Transfusional	01 (D). Valdirene Darros Marques Carmargo	N/A
	02 (D). Vitória Ingrid Christina Da Silva Pequeno Baptista	N/A
	03 (N). Luis Fernando De Macedo Soares	N/A
	04 (N). Jhuliene De Lima Rodrigues	N/A
	05 (N/D). Maria Alice Da Conceição	N/A
	06 (N/D). Ana Clara Peixe	N/A
Recepcionista	01 (D). Patricia Fernandes Lopes Netto De Oliveira	N/A
	02 (D). Wellington Pereira Da Silva	N/A
	04 (D/N). Heracleia Cristina da Costa Villar	N/A
	06 (N). Giovanna Rodrigues Ribeiro	N/A
	07 (N). Guilherme Ribeiro dos Santos	N/A
Técnico de Enfermagem (36h)	01 (D). Laura Conceição Alves	2052625
	02 (D). Stephany Lima Fortunato	1959317
	03 (D). Rafaela Nuhite Muniz Moura	1450195
	04 (D). Tais Bueno Da Silva	1490256
	05 (D). Gabriela Marcia Andrade De Lima	1922954
	06 (D). Mateus Lucas Monteiro Mariano	1569745
	07 (N). Bruna Calazans Ferreira Da Silva	1573587
	08 (N). Lucas Pereira Gomes	1123185
	09 (N). Marines Mortari Kovacs	824532
	10 (N). Iane Maria Goncalves Dos Santos	1614164
	11 (N). Viviane Conceição Silva De Brito	1283199
	12 (N). Viviane Oliveira Nunes	1760240
	13 (D). Valquiria da Silva	1535313
Técnico de Informática (40h)	01. Deferson Barros Santos	N/A

(D) - Diurno; (N) - Noturno; N/A - Não se aplica.

### 4.3 Dimensionamento PJ

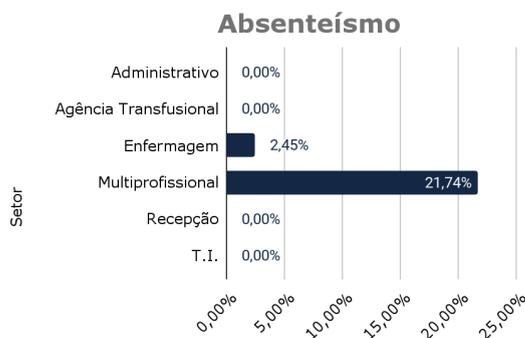
#### 4.3.1 Fisioterapia

Categoria	Cargo	Previsto	Efetivo
Assistencial - Fisioterapia	Fisioterapeuta (12h - Dia / 06:00 às 18:00)	1	1
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

## 4.4 Indicadores de Gestão de Pessoas

### 4.4.1 Absenteísmo

O gráfico ao lado apresenta a taxa de absenteísmo por setor no período avaliado, foram identificados **26 (vinte e seis) dias de ausência justificada** por atestado médico.



#### → Equipe

- 01 (um) da equipe de técnico de enfermagem 40 horas;
- 07 (sete) da equipe de técnico de enfermagem noturno;
- 13 (treze) da equipe de enfermeiro obstetra diurno;
- 05 (cinco) da equipe de assistente social.

### 4.4.2 Turnover

- Não houveram rescisões nem contratações no período.



### 4.4.3 CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho)

No período de referência não tivemos acidente de trabalho.



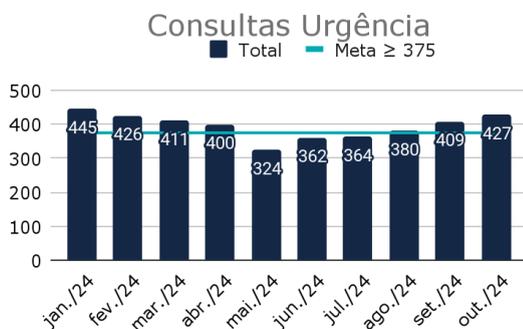
## 5. DIRETRIZES DA QUALIDADE E RESULTADOS

Os indicadores são fundamentais para o planejamento e avaliação da unidade pois estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos pacientes e por medirem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao seu desempenho. Nesse sentido, os dados apresentados a seguir retratam as atividades realizadas no período de avaliação.

No mês de Outubro, a produção assistencial foi de 427 consultas de Urgência no Pronto Socorro Ginecológico. Tivemos no período 16 saídas hospitalares, sendo elas, transferências para hospitais de referência da região para condução de trabalho de parto e patologias.

### 5.1 Indicadores Quantitativos – PA Ginecologia e Obstetrícia

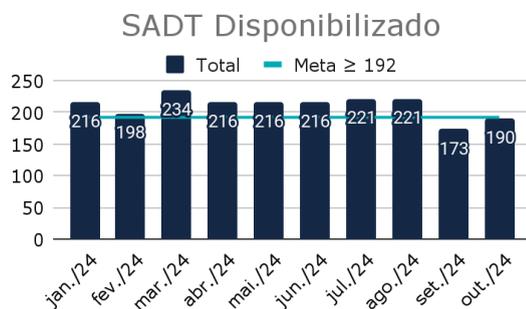
#### 5.1.1 Atendimentos à urgência



Dos atendimentos realizados na maternidade, 98,8% representam municípios de **Peruíbe**, e 1,17% de outros municípios.

**Análise crítica:** No mês de Outubro, o indicador de consultas de urgência apresentou o total de 427 consultas.

### 5.1.2 Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico Externo



Total	
Vagas Disponibilizadas	234
Exames Realizados	<b>190</b>
Faltas	44

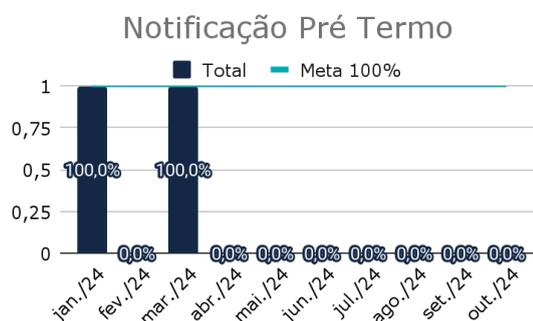
**Análise crítica:** No mês de outubro, foram ofertados 234 exames de SADT Externo.

Dos exames ofertados, 190 foram efetivamente realizados. Além disso,

atendendo a uma solicitação da Secretaria de Saúde, os exames de ultrassonografia (USG) foram remanejados para o AME Peruíbe, com todas as gestantes previamente notificadas sobre essa alteração, garantindo a continuidade no atendimento e a transparência no processo de comunicação com os usuários.

## 5.2 Indicadores Qualitativos – PA Ginecologia e Obstetrícia

### 5.2.1 Notificação de casos de nascimento pré termo

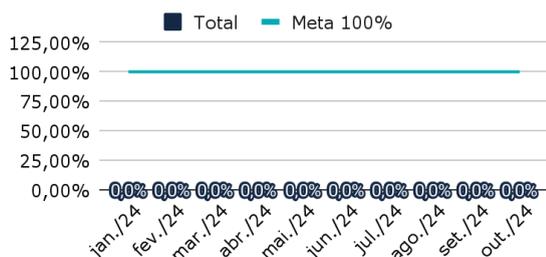


Nº Casos notificados de PPT	Nº Ocorrências de PPT
0	0

**Análise crítica:** Na competência de Outubro, não houveram nascidos em idade gestacional abaixo de 37 semanas na unidade de Pronto Socorro Obstétrico da UPA Peruíbe.

### 5.2.2 Óbitos maternos

Análise de Óbitos Maternos

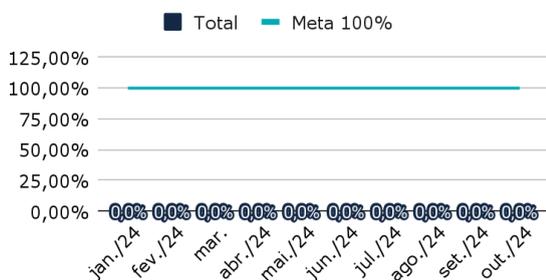


Nº de óbitos maternos analisados	Nº de óbitos maternos ocorridos
0	0

**Análise crítica:** No mês de Outubro, seguimos sem nenhum óbito materno em nossa unidade. Mantemos os protocolos de assistência segura às gestantes a fim de realizarmos uma assistência segura e livre de eventos adversos / óbitos.

### 5.2.3 Óbitos fetais e neonatais

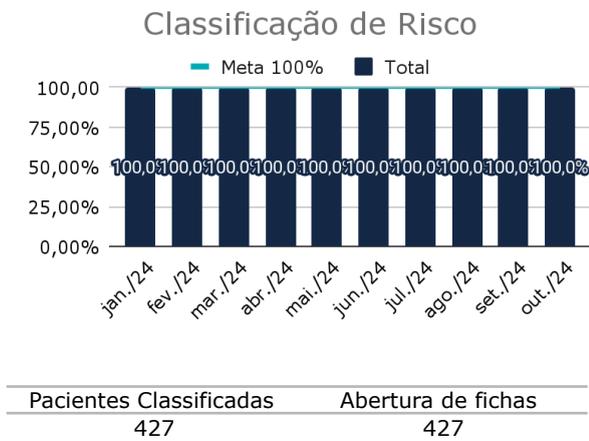
Análise de Óbitos Fetais e



Nº de casos estudados	Nº de óbitos fetais/neonatais
0	0

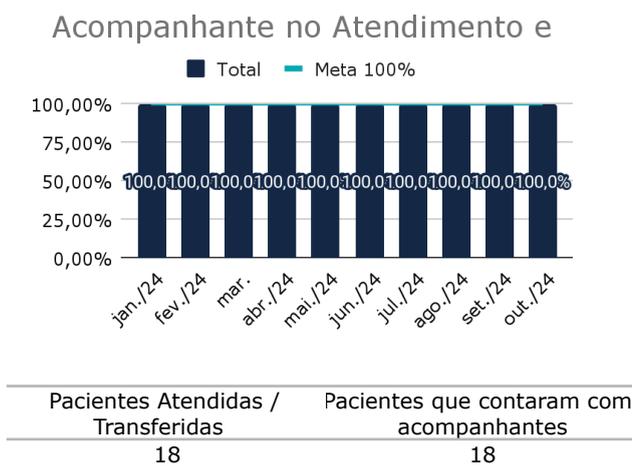
**Análise crítica:** Não houve óbito fetal ou neonatal na unidade na competência de Outubro. Reforçamos a continuidade da comissão de óbito na unidade, permanecendo as reuniões mensais com os membros abordando melhorias para o funcionamento da comissão frente a equipe assistencial.

### 5.2.4 Realizar Classificação de Risco das Pacientes



**Análise crítica:** Em Outubro, tivemos 427 fichas abertas pela recepção com o indicador apontando como 100% de pacientes que realizaram a abertura da ficha, passando pela classificação de risco pela enfermeira obstetra dentro do Pronto Socorro Obstétrico, garantindo que a coleta de dados, sinais vitais e história clínica da paciente antes da consulta médica na unidade.

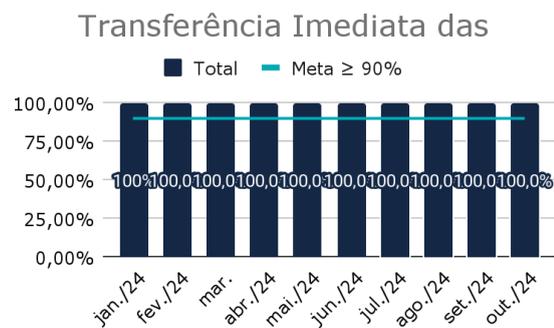
### 5.2.5 Acompanhante no atendimento e na Transferência



realizarmos 18 transferências para hospitais de referência, seja para parto ou continuidade dos cuidados. Para as transferências, as pacientes são orientadas sobre o direito ao acompanhante e, realizado contato telefônico com o acompanhante indicado pela mesma. Nos casos onde não há acompanhante disponível, a gestante é transferida acompanhada pela equipe médica e de enfermagem até o hospital de destino, seguindo o protocolo institucional de transporte seguro.

**Análise crítica:** Em outubro, atendemos 427 casos de gestantes ou patologias obstétricas pelo PSGO, além de

### 5.2.6 Transferência imediata das gestantes em trabalho de parto avançado

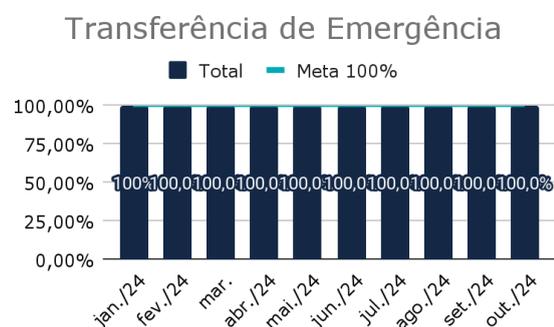


Pacientes em trabalho de parto	Transferências imediatas em pacientes em trabalho de parto
8	8

**Análise crítica:** Todas as gestantes que passaram pelo Pronto Socorro Obstétrico e, após avaliação médica, 08 foram diagnosticadas em trabalho de parto, foram transferidas para

hospitais de referência após regulação pelo sistema SIRESP. As transferências foram realizadas com a presença da equipe assistencial, considerando o risco avaliado pelo médico durante o atendimento, conforme o protocolo de transporte seguro.

### 5.2.7 Transferência de emergências obstétricas após estabilização



Paciente transferidas em emergências obstétricas	Pacientes que eram eletivas para transferência
10	10

**Análise Crítica:** Realizada a transferência de todas as gestantes que apresentaram critérios para seguimento no tratamento em hospital de referência. Dentre as patologias do PSGO que foram transferidas tivemos diagnósticos de crise hipertensiva, pré eclâmpsia, rotura prematura das membranas ovulares e dois binômios.

## 5.3 Indicadores de Produção

### 5.3.1 Atividade Assistencial

Tipo	Código PA	Qtd.
Acolhimento com triagem de enfermagem	30106011	427
Administração de Medicamentos em Atenção Especializada	30110002	485
Aferição de Pressão Arterial	30110003	419
Análise de Caracteres Físicos, Elementos e Sedimento da Urina	20205001	46
Coleta De Material P/ Exame Laboratorial	20102004	247

**Análise crítica:** Os exames realizados em Outubro estão adequados ao serviço de risco habitual, garantindo assistência segura para os pacientes.

### 5.3.2 Exames Laboratoriais

Tipo	Código PA	Qtd.
Determinação de Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada (TTP Ativada)	20202013	1
Determinação de Tempo e Atividade da Protrombina (TAP)	20202014	1
Determinação Direta e Reversa de Grupo ABO	20212002	24
Dosagem de Acido Urico	20201012	14
Dosagem de Bilirrubina Total E Fracoes	20201020	36
Dosagem de Creatinina	20201031	14
Dosagem de Transaminase Glutamico-oxalacetica (TGO)	20201064	15
Dosagem de Transaminase Glutamico-piruvica (Tgp)	20201065	15
Dosagem de Ureia	20201069	14
Hemograma Completo	20202038	41
Teste Rápido para/ Detecção de Hepatite C	21401009	0
Teste Rápido para/ Detecção de Infecção Pelo Hbv	21401010	2
Teste Rapido para/ Deteccao de Infeccao Pelo Hiv	21401005	2
Testes Rapidos para/ Diagnostico da Sifilis	21401007	2

**Análise crítica:** A indicação dos exames segue os protocolos institucionais da Maternidade Segura Humanizada e da rede de saúde municipal.

### 5.3.3 Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT)

Exame	Código PA	Qtd.
Tococardiografia Ante-parto	21104006	39
Ultra-sonografia Obstetrica	20502014	128
Ultra-sonografia Transvaginal	20502018	62

**Análise crítica:** A indicação dos exames segue os protocolos institucionais e as solicitações do Município.

### 5.3.4 Produção Enfermeiro Obstetra - PSGO

Atividade realizada	Frequência
Consultas de enf. (gestantes: c/ 37s ou mais transferidas para acompanhamento) SAE- Acolhimento	14
Plano Individual de parto orientado na entrega	11
Notificação Violência Sexual	00
Notificação de violência doméstica	00
Notificação outras violências	00
Observação por mais de 24 horas	00

### 5.3.5 Evasões em PSGO

Atividade	Frequência
Abertura de ficha e evasão sem atendimento	0
Abertura de ficha e evasão após a triagem	0
Evasão após consulta médica, sem encerrar o atendimento	0

## 6. SERVIÇO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

O Serviço de Atenção ao Usuário (SAU) é um canal para o usuário apresentar sugestões, elogios, solicitações, reclamações e avaliar os serviços prestados pela Equipe CEJAM. A partir das informações trazidas pelos usuários, podemos identificar melhorias, propor mudanças, assim como apontar situações irregulares na unidade.

No mês de Outubro, tivemos a manifestação dos usuários segundo a tabela abaixo:

Manifestações dos usuários		
Atendimento	Ótimo	9
	Bom	15
	Ruim	1
Serviço	Ótimo	06
	Bom	18
	Ruim	01
Recomendaria a unidade	Sim	25
	Não	0

Na pesquisa apresentada, os itens apontados como ruins no atendimento foram falta de empatia, falta de organização e falta de informações precisas. Nos itens apontados como ruins referente ao serviço foram tempo de espera prolongado, banheiros mal conservados e higiene e comunicação inadequadas. Será realizado

feedback com as equipes para melhoria no atendimento e alinhamento com a equipe gestora do contrato de higiene sobre as melhorias necessárias no processo.

## 7. AÇÕES DE MELHORIAS, EVENTOS E CAPACITAÇÕES

### 7.1 Ações de Melhoria e eventos

- Participação na premiação do Best Workplaces 2024 onde o CEJAM foi contemplado com o 3º lugar na categoria "Hospitais e Farmacêuticas" e 9º lugar no "Top 10 marcas", no dia 10 de outubro de 2024.



- Participação do evento "Semana de Integridade e Compliance" do CEJAM realizado no dia 17 de outubro de 2024.



**Semana de Integridade e Compliance**

**Vai começar!**

Assista ao evento dedicado à **Semana de Integridade e Compliance do CEJAM**, com o tema: **Compliance nas Relações**. A ação tem como objetivo fortalecer a cultura de ética e de integridade na Instituição.

**Data: 17 de outubro (quinta-feira)**  
**Horário: das 09h30 às 12h20**

Evento híbrido com transmissão via canal da Escola CEJAM no YouTube.

**Assista**

 **CEJAM**

 **CEJAM Oficial** | [cejam.org.br](http://cejam.org.br)

- Participação da equipe do RH local no Programa de Desenvolvimento de Líderes com o tema "Inteligência Emocional", realizado no dia 22 de outubro de 2024.



- Participação do CEJAM meet "Outubro Rosa - Saúde das Mulheres Idosas", realizado em 25/10/24.



Assista ao vivo no canal da Escola CEJAM no Youtube  
25 de outubro, das 10hrs às 11hrs

**34° CEJAM Meet:**  
**Outubro Rosa - Saúde das Mulheres Idosas.**

**Convidada – Adalgiza Pinto**  
*Articuladora do território do M'Boi Mirim e Gestora do Projeto "60 Anos em Linhas"*

**Convidado – Fabiano Latrilha**  
*Médico PSF Supervisor e Geriatra - UBS Jardim Herculano*

**Convidada – Camilla Parente**  
*Médica Ginecologista - AME Mulher do Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros*

**Moderadora – Marcia Maria Paschoaleto Mendes**  
*Gerente da UBS Jardim Maracá*

- Participação no 11º Simpósio Científico Internacional CEJAM com o tema central "Saúde populacional e Regionalização: experiências e reflexões para o desenvolvimento da atenção à saúde", no dia 29/10/2024.

Na ocasião, foi exposto o trabalho realizado pela Unidade com o tema: Acompanhamento no momento do parto e consultas obstétricas: um gesto de respeito e integridade.



- Campanha Outubro Rosa: Decoração da unidade.

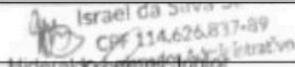
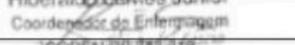


## 8. ANEXOS

### 8.1 Pacientes que foram transferidas da unidade

<u>Iniciais da paciente</u>	<u>Motivo transferência</u>
P.A.M.S	Transferida em 01/10/24 por trabalho de parto para o HRI.
Z.B.G.S	Transferida em 03/10/24 por trabalho de parto prematuro para o HRI.
D.C.N.S	Transferida em 03/10/24 por crise hipertensiva para o HRI.
D.R.N.M	Transferida em 09/10/24 por trabalho de parto para o HRI.
C.A.G.S	Transferida em 09/10/24 por laceração em fundo do saco para o HRI.
B.G.M	Transferida em 10/10/24 por descolamento prematuro de placenta para o HRI.
C.P.N	Transferida em 10/10/24 por trabalho de parto prematuro para o HRI.
R.J.T	Transferida em 21/10/24 por parto espontâneo cefálico para o HRI.
F.C.S.A	Transferida em 23/10/24 por ruptura prematura das membranas ovulares para o HRI.
M.R.A.S	Transferida em 25/10/24 por trabalho de parto prematuro para o HRI.
J.S.S.A	Transferida em 25/10/24 por trabalho de parto prematuro para o HRI.
F.T.S	Transferida em 29/10/24 para cuidados pós parto para o HRI.
RN de F.T.S	Transferida em 29/10/24 para cuidados pós parto para o HRI.
N.V.M.P	Transferida em 30/10/24 por Síndrome Hipertensiva específica da gravidez para o HRI.
P.T.R	Transferida em 30/10/24 para cuidados pós parto para o HRI.
RN de P.T.R	Transferida em 30/10/24 para cuidados pós parto para o HRI.
F.S.N	Transferida em 31/10/24 por trabalho de parto + ruptura prematura das membranas ovulares para o HRI.
S.O.G	Transferida em 31/10/24 por trabalho de parto + ruptura prematura das membranas ovulares para o HRI.

### 8.2 Reunião Comissão de óbito

<b>Data:</b>	30-10-2024	<b>Horário:</b>	16h
<b>Local:</b>	Maternidade Municipal de Peruíbe		
<b>Assunto:</b>	Reunião da Comissão de Óbito		
<b>Solicitante:</b>	Israel Santos		
Representantes	Área	Assinatura / Presentes	
Israel da Silva Santos	Coordenação Administrativa		
Hideraldo Lemos Júnior	Coordenação Assistencial		
Monique Fernandes Liscio	Enfermeira		

## DESCRIÇÃO / DISCUSSÃO

**Pauta:**

No dia 30 de Outubro de 2024, ocorreu a reunião referente ao mês de Outubro de 2024, e foi realizada entre o Coordenador assistencial Hideraldo Junior, enfermeira Monique Fernandes Liscio e o coordenador Administrativo Israel da Silva, **onde não houveram casos de natimortos na unidade**. Manteve-se em pauta a discussão sobre a implementação do protocolo de AVC institucional visando o reconhecimento e tratativa precoce em caso de gestantes que buscam o nosso atendimento no PSGO.

**Pendências e ações mensais:**

Oportunidade de Melhoria	Ação	Responsável	Setor	Data Inicial	Data Final
Imersão com equipe sobre protocolo de AVC institucional.	Treinamento teórico – prático sobre implementação do protocolo de AVC, visando o diagnóstico precoce e condutas a serem tomadas em casos de suspeita ou confirmação de acidente vascular cerebral	Hideraldo Junior	Maternidade	01/09/24	31/10/24

**Peruíbe, 11 de Outubro de 2024.**

**Anatália Lopes de Oliveira Basile**  
**Coordenadora Geral Maternidade Segura Humanizada**

## Maternidade Peruíbe - Outubro\_24 - Novo Plano.pdf

Documento número #3641a69b-ca9c-49f0-a7b9-a4bae288254f

Hash do documento original (SHA256): 76a937cc0a790e2a30271cfd092fdec8553513c7e28b7f8d45426d6a5729c198

## Assinaturas

### **Anatalia Lopes de Oliveira Basile**

CPF: 084.342.758-21

Assinou em 12 nov 2024 às 19:49:38

## Log

- 12 nov 2024, 14:54:30 Operador com email joyce.souza@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 criou este documento número 3641a69b-ca9c-49f0-a7b9-a4bae288254f. Data limite para assinatura do documento: 12 de dezembro de 2024 (14:52). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 12 nov 2024, 14:54:30 Operador com email joyce.souza@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: anatalia.basile@cejam.org.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Anatalia Lopes de Oliveira Basile.
- 12 nov 2024, 14:54:30 Operador com email joyce.souza@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou o signatário anatalia.basile@cejam.org.br para assinar e rubricar todas as páginas.
- 12 nov 2024, 19:49:38 Anatalia Lopes de Oliveira Basile assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail anatalia.basile@cejam.org.br. CPF informado: 084.342.758-21. Rubricou todas as páginas. IP: 187.90.218.210. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.7050656 e longitude -46.8231316. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1047.1 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 12 nov 2024, 19:49:39 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 3641a69b-ca9c-49f0-a7b9-a4bae288254f.



### Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 3641a69b-ca9c-49f0-a7b9-a4bae288254f, com os efeitos

prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).