

Relatório de Atividades Assistenciais

Hospital Maternidade Leonor
Mendes de Barros

AME MULHER

Convênio nº. 1097/2023

DEZEMBRO

2024

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO



GOVERNADOR

Tarcísio Gomes de Freitas

SECRETÁRIO DE SAÚDE

Eleuses Paiva

CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISA "DR. JOÃO AMORIM"



DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Mário Santoro Júnior

DIRETOR TÉCNICO

Renato Tardelli

COORDENADOR GERAL

Anatalia L. O. Basile

SUPERVISOR TÉCNICO REGIONAL

Valéria Kely Vieira

ENFERMEIRA RT

Tamiris de Oliveira Martins

MÉDICA RT

Camilla Correia Parente Salmeron

SUMÁRIO

1. HISTÓRICO E PERFIL INSTITUCIONAL

- 1.1 Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim - CEJAM
- 1.2 Hospital e Maternidade Leonor Mendes de Barros – Convênio n.º1097/2023

2. ESTRUTURA DE MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES

3. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

4. FORÇA DE TRABALHO

- 4.1 Dimensionamento - Colaboradores CLT
- 4.2 Relação nominal de Profissionais - CLT
- 4.3 Indicadores de Gestão de Pessoas
 - 4.3.1 Absenteísmo
 - 4.3.2 Turnover
 - 4.3.3 CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho)

5. DIRETRIZES DA QUALIDADE E RESULTADOS

Indicadores - Quantitativos

- 5.1. Consultas ambulatoriais médicas
 - 5.1.1 Consultas ambulatoriais não médicas
 - 5.1.2 Cirurgias realizadas

14 **Erro! Indicado**

Indicadores – VARIÁVEIS

- 5.2 Incidência de infecção no sítio cirúrgico
 - 5.2.1 Não conformidade na administração de medicamentos
 - 5.2.2 Incidência de queda / Adesão da meta
 - 5.2.3 Evolução dos prontuários
 - 5.2.4 Perda primária de consultas (consulta médica)
 - 5.2.5 Taxa de absenteísmo (consulta médica)

6. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

- 6.1 Indicadores de Satisfação do Usuário
 - 6.1.1 Avaliação do Atendimento

27 **Erro! Indicado**

7. TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

8. MELHORIAS

1. HISTÓRICO E PERFIL INSTITUCIONAL

1.1 Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim - CEJAM

O Centro de Estudos e Pesquisas “Dr. João Amorim” - CEJAM é uma entidade sem fins lucrativos fundada em 20 de maio de 1991 por um grupo de médicos, advogados e profissionais de saúde do Hospital Pérola Byington - Centro de Referência da Saúde da Mulher e de Nutrição, Alimentação e Desenvolvimento Infantil – CRSMNADI para dar apoio àquela Instituição.

Seu nome é uma homenagem ao Dr. João Amorim, médico obstetra, um dos seus fundadores e 1º Diretor Clínico do Hospital Pérola Byington, com ampla experiência na administração em saúde.

Com o lema “Prevenir é Viver com Qualidade”, é qualificado como Organização Social (OSS) em vários municípios com reconhecida experiência na gestão de serviços de saúde, atuando por meio de contratos de gestão e convênios em parceria com o Poder Público.

Atualmente, o CEJAM conta com mais de 120 serviços e programas de saúde nos municípios de São Paulo, Mogi das Cruzes, Rio de Janeiro, Peruíbe, Cajamar e Campinas, sendo uma Instituição de excelência no apoio ao Sistema Único de Saúde (SUS).

Visão

“Ser a melhor instituição nacional na gestão de saúde populacional”.

Missão

"Ser instrumento transformador da vida das pessoas por meio de ações de promoção, prevenção e assistência à saúde".

Valores

- Valorizamos a vida;
- Estimulamos a cidadania;
- Somos éticos;
- Trabalhamos com transparência;

- Agimos com responsabilidade social;
- Somos inovadores;
- Qualificamos a gestão.

Pilares Estratégicos

- Humanização;
- Atenção à Saúde;
- Equipe Multidisciplinar;
- Geração e Disseminação de Conhecimento;
- Tecnologia da Informação;
- Ecossistema em Saúde.

Lema

"Prevenir é Viver com Qualidade".

1.2 AME MULHER Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros - Convênio n.º 1097/2023 -

O convênio visa o gerenciamento técnico/administrativo do Ambulatório Médico Especialidades (AME MULHER) no Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros, de forma quantitativa e qualitativa, com o fornecimento de equipe multidisciplinar.

2. ESTRUTURA DE MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES

Todas as atividades realizadas na unidade são monitoradas por sistema informatizado (S4SP), SIRESP e planilhas de Excel para a consolidação dos dados.

3. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas no período de **01 a 31 de Dezembro de 2024.**

4. FORÇA DE TRABALHO

4.1 Dimensionamento - Colaboradores CLT

A equipe de trabalho efetiva é composta por 63 colaboradores contratados por processo seletivo (CLT).

Setor	Cargo	Previsto	Efetivo	Δ
Administrativo	Enfermeiro Obstetra RT (40h)	1	1	✓
	Médico RT (20h)	1	1	✓
	Assistente Administrativo (40h)	1	1	✓
Assistencial	Auxiliar Técnico Administrativo (30h)	14	15	↑
	Técnico de Enfermagem (30h)	34	33	↓
	Enfermeiro (30h)	7	7	✓
	Nutricionista (30h)	1	1	✓
	Fisioterapeuta (30h)	2	2	✓
	Psicóloga (30h)	1	1	✓
	Assistente Social (30h)	1	1	✓
Total		63	63	✓

Fonte: São Paulo - HMLMB - 2023 - Baseado no Termo de Referência

Análise Crítica: Mediante o quadro acima, verificamos que 100% da previsão de colaboradores foram efetivadas conforme o estabelecido no plano de trabalho, o efetivo está inferior ao previsto, porém estamos com processo seletivo em aberto para preenchimento dessas vagas. Temos 01 afastamento de licença maternidade de auxiliar técnico administrativo e 01 afastamento de licença-saúde, vaga preenchida para substituição.

4.2 Relações nominal de Profissionais - CLT

Cargo	Colaborador	Nº Conselho
Assistente Administrativo (40h)	Thales Henrique Ferreira	N/A
Enfermeiro Rt (40h)	Tamiris De Oliveira Martins	395.448

Médico Rt (20h)	Camilla Correia Parente Salmeron	144067
Auxiliar Técnico Administrativo (30h)	Geovanna Soares Caldas Da Silva	N/A
	Yara Freire Feliciano	N/A
	Fernanda Luana Guimarães Serafim	N/A
	Camila Ferreira Da Silva Fiuza	N/A
	Patricia Silva Santos	N/A
	Cátia Ferraz	N/A
	Rebeca Domingues Gonçalves	N/A
	Camila Paulina dos Santos	N/A
	Vitória dos Santos Anjos	N/A
	Maria Lilia Cruz	N/A
	JANAINA ELAINE SILVA ORSINI	N/A
	Silvana Sanches	N/A
	JULIANA ARTEAGA ALVES SILVA	N/A
	Ana Paula Sales de Souza Costa	N/A
	Aryane Ketelyn dos Santos Pateis	N/A
	Técnico De Enfermagem (30h)	Veronica Sousa
Amanda Teixeira De Araujo		1907158
Daiane Bernardes De Oliveira		1381569
Cleide Franca De Moraes Forte		1576095
Michel Nascimento Barboza Dos Santos		1586743
Lilian Da Silva Nascimento		1926436
Tatiana Regina Ramos Dos Santos Silva		1164366
Ariana Rodrigues da Silva		1511817
Selma Suzy Andrade de Souza		1859215
Fabiana Santos Guimaraes		1634612
Elaine De Souza Marques Bonano		441968
Tayla Rodrigues de Jesus		1500374
Nicolly Xavier Santos Da Silva		1937441
Eliane Cristina Tenca Monteiro		929430
Priscila Ines De Souza Gomes		1599653
Tamiris Sena Do Carmo Fernandes	1686128	
Pamela Oliveira Macedo da Rocha	1644338	
Severina Tavares da Silva	167.2047	
Paulo Henrique de Souza Melo	471403	

	Dalila de Jesus Sarmiento Simões	1873601
	Debora Ramires Monteiro	1217654
	Fabiane Fortunato	1673074
	Danilo Nascimento Santos	1982789
	Rilary Fontes Lima	2024317
	Rosiane Xavier da Rosa	1448252
	Maria Francisca Carvalho de Sá Silva	1613643
	Maria Aparecida Lima de Sousa	617387
	Priscila Ramalho Ambrosio	293366
	Josiane Julia da Costa	2106652
	Vinicius Alves de Oliveira	2016074
	Cristiane dos Santos de Souza	1862512
	Sirlene Adriana Stradioti de Souza	1629130
	Juliano Carlos Barbosa	1533861
	Sophia A. V. Luana Ferreira Firmino	1771717
Nutricionista	Bruna Nuria Martins	676681P
Fisioterapeuta	Vanessa Alves De Araujo Braga	307673F
	Ilda Carolini De Almeida Barreto	347608F
Psicóloga	Ana Clara Lucas Coura	61165810
Assistente Social	Tamiris Machado De Lima	59328
Enfermeiro (30 h)	Gabriela Arcanjo Dimitrov	723033
	Ingrid De Oliveira Evangelista Rost	620512
	Isabela Siqueira Rosa	612989
	Pamela Da Silva Correa	543568
	CAMILE STEFANIE P B SANCHES	770948
	Vanessa Aparecida S de Freitas	255086
	Gabriela Gomez Gonçalves	836554

4.3 Indicadores de gestão de pessoas

4.3.1 Absenteísmo

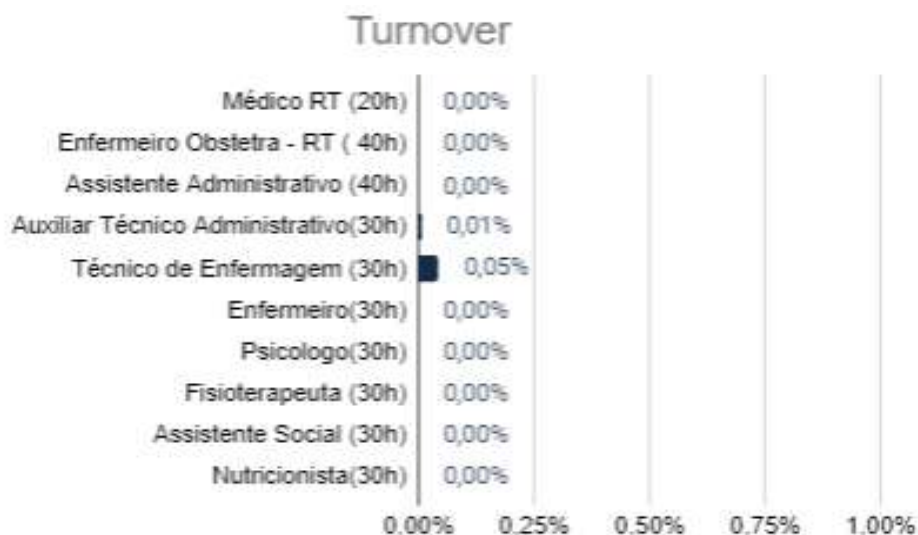


Análise crítica: Tivemos neste período **um total de 118 ausências:**

- C.P.S. - Auxiliar técnico administrativo - Apresentou 02 (dois) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- A.P.S.S.C - Auxiliar técnico administrativo - Apresentou 08 (oito) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- Y.F.F. - Auxiliar técnico administrativo - Apresentou 02 (dois) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- C.F. - Auxiliar técnico administrativo - Apresentou 04 (quatro) dias de ausências justificadas por atestado médico e 01 (um) dia de ausência injustificada
- V.S.A. - Auxiliar técnico administrativo - Apresentou 03 (três) dias de ausências justificadas por atestado médico e 01 ausência injustificada
- I.F.S - Auxiliar técnico administrativo - Apresentou 02 (dois) dias de ausência injustificada.
- G.S.C.S. - Auxiliar técnico administrativo - Apresentou 02 (dois) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- A.K.S.P - Auxiliar técnico administrativo - Apresentou 02 (dois) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- F.L.G.S. - Auxiliar técnico administrativo - Apresentou 05 (cinco) dias de ausências justificadas por atestado médico de acompanhante (filho)
- A.C.L.C. - Psicóloga - Apresentou 10 (dez) dias de ausências justificadas por atestado médico
- T.M.L. - Assistente Social - Apresentou 1 (um) dia de ausência justificada por atestado médico

- C.S.P.B - Enfermeira - Apresentou 03 (três) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- P.S.C - Enfermeira - Apresentou 03 (três) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- G.G.G. - Enfermeira - Apresentou 05 (cinco) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- I.S.R - Enfermeira - Apresentou 02 (dois) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- M.N.B.S - Técnico de enfermagem - Apresentou 04 (quatro) dias de ausências justificadas por atestado médico e 01 (um) dia de ausência injustificada.
- E.S.M.B - Técnico de enfermagem - Apresentou 02 (dois) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- P.O.M.R - Técnico de enfermagem - Apresentou 07 (sete) dias de ausências justificadas por atestado médico (Sendo 01 declaração de horas), 02 (dois) dias de ausência injustificada e 01 (um) dias de atestado de acompanhante (filho)
- F.S.G - Técnico de enfermagem - Apresentou 03 (três) dias de ausências justificadas por declaração de horas.
- L.S.N. - Técnico de enfermagem - Apresentou 01 (um) dia de ausência justificada por declaração de horas.
- T.R.R.S.S.- Técnico de enfermagem - Apresentou 01 (um) dia de ausência justificada por declaração de horas.
- A.R.S. - Técnico de enfermagem - Apresentou 06 (seis) dias de ausências justificadas por atestado médico
- T.R.J - Técnico de enfermagem - Apresentou 06 (seis) dias de ausências justificadas por atestado médico
- T.S.C.F - Técnico de enfermagem - Apresentou 02 (dois) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- D.N.S - Técnico de enfermagem - Apresentou 02 (dois) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- D.J.S.S. - Técnico de enfermagem - Apresentou 01 (um) dia de ausência justificada por atestado médico e 01 (um) dia de ausência injustificada
- S.T.S. - Técnico de enfermagem - Apresentou 07 (sete) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- S.A.V.L.F.F. - Técnico de enfermagem - Apresentou 02 (dois) dias de ausências justificadas por atestado médico e 01 (um) dia de declaração de horas
- P.H.S.M. - Técnico de enfermagem - Apresentou 01 (um) dia de ausência justificada por atestado médico e 01 (um) dia de declaração de horas
- F.F. - Técnico de enfermagem - Apresentou 03 (três) dias de ausências justificadas por atestado médico.
- M.A.L.S. - Técnico de enfermagem - Apresentou 01 (um) dia de ausência justificada por atestado médico

4.3.2 Turnover



Análise crítica: Tivemos a contratação de:

02 (dois) Técnico de enfermagem:

- C.S.S - Técnico de enfermagem - Admitido em 02/12
- S.A.S.S. - Técnico de enfermagem - Admitido em 19/12

01 (um) Assistente técnico administrativo:

- I.F.S. - Auxiliar técnico administrativo - Admitido em 02/12

01 (um) Desligamento:

- I.F.S. - Auxiliar técnico administrativo - Solicitou desligamento em 05/12
- F.H.A.A. - Técnico de enfermagem - Solicitou desligamento em 02/12

4.3.3 CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho

	CAT		
Médico RT (20h)			0
Enfermeiro Obstetra - RT (40h)			0
Assistente Administrativo (40h)			0
Auxiliar Técnico Administrativo(30h)			0
Técnico de Enfermagem (30h)			0
Enfermeiro(30h)			0
Psicólogo(30h)			0
Fisioterapeuta (30h)			0
Assistente Social (30h)			0
Nutricionista(30h)			0

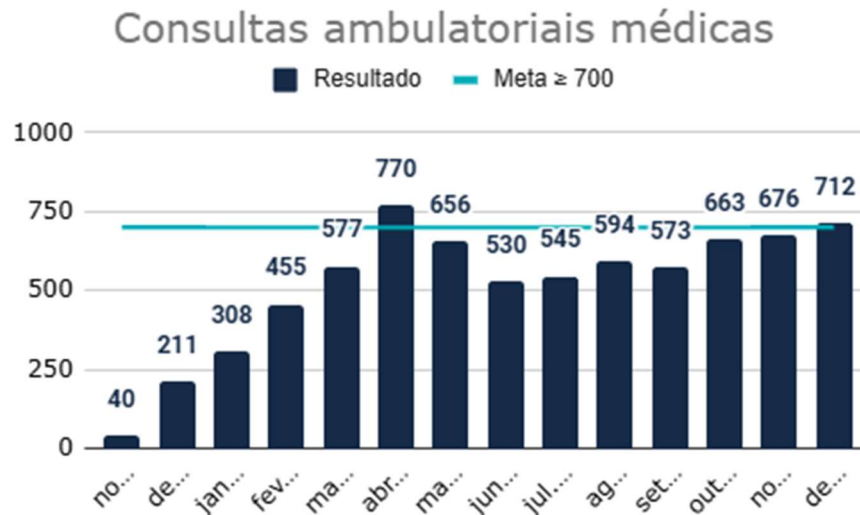
Análise crítica: Não tivemos nenhum comunicado de acidente de trabalho neste período. Estamos trabalhando em parceria com a equipe da CIPA da Unidade, realizando treinamentos com as equipes.

5. DIRETRIZES DA QUALIDADE E RESULTADOS

Os indicadores são fundamentais para o planejamento e avaliação da unidade. Estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos pacientes e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao seu desempenho. Nesse sentido, os dados apresentados a seguir retratam as atividades realizadas na AME Mulher que ocorreram no período avaliado.

Indicadores - Quantitativos

5.1 Consultas Ambulatoriais Médicas



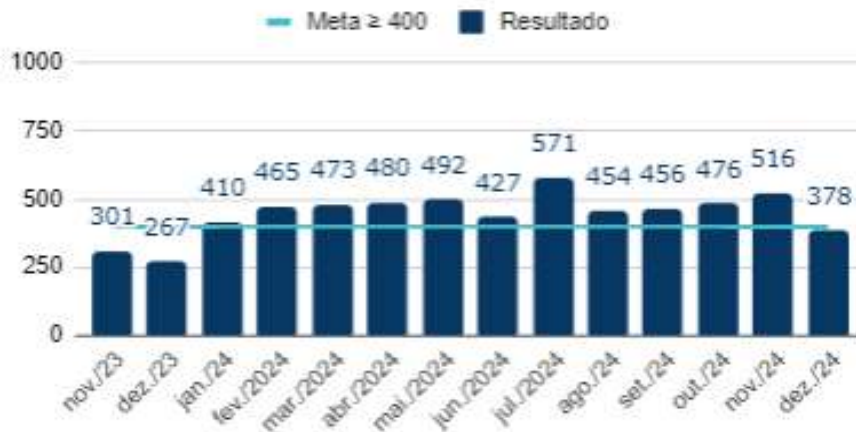
Meta	Resultado
700	712

Análise crítica:

Obtivemos um quantitativo de consultas médicas de 712 consultas, ultrapassando a meta pactuada. Entendemos esse número como resultado do esforço e empenho de toda equipe, além de uma piora discreta das taxas de absenteísmo, possivelmente relacionado com o período de férias de festividades de fim de ano, mas uma diminuição significativa nas taxas de perda primária. Seguiremos consistentes no empenho para mantermos essas taxas dentro dos números pactuados.

5.1.2 Consultas Ambulatoriais Não Médicas

Consultas ambulatoriais não médicas



Meta	Resultado
400	378

Análise crítica:

O número de consultas não médicas realizadas no período citado é de 378 consultas, perfazendo 94,5% da meta pactuada. O número descrito envolve consultas da equipe de enfermagem, fisioterapia, nutrição e psicologia. Seguimos empenhados na manutenção dos números alcançados, além de fornecer assistência de excelência e satisfação da paciente. A diminuição dos números que vinham sendo alcançados nos meses anteriores é admitida ao absenteísmo, por motivo de doença, da profissional responsável pelos atendimentos da especialidade de psicologia, a situação não gerou qualquer impacto negativo ao serviço. Houve ainda um quantitativo de 98 consultas da assistente social e 247 de atendimentos de verificação de sinais vitais (pré-consulta médica). Que não são contabilizados no quantitativo apresentado.

5.1.3 Cirurgias Realizadas



Meta	Resultado
100	29

Análise crítica:

Observamos uma diminuição significativa no número de procedimentos cirúrgicos realizados, quando comparado aos números apresentados no mês anterior.

Alcançando 29% da meta pactuada, num valor absoluto de 29 procedimentos.

Seguimos enfrentando algumas dificuldades, que serão citadas.

Podemos destacar como principais os pontos a seguir:

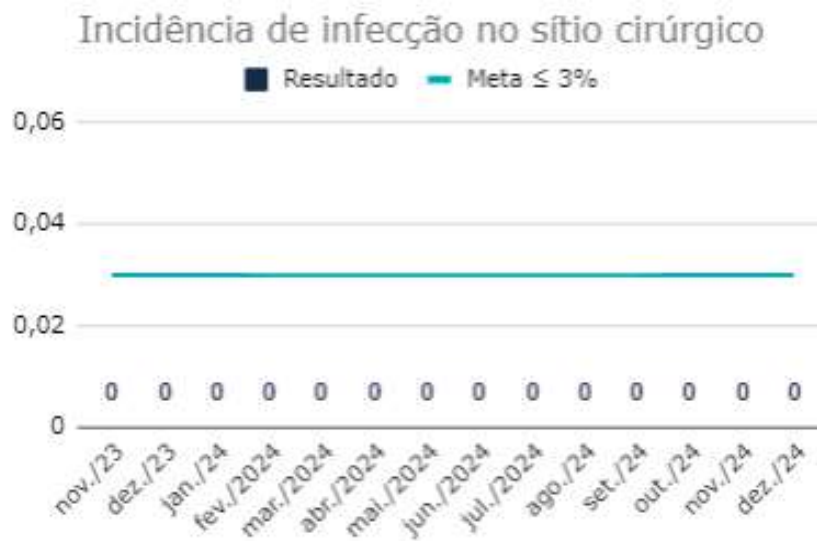
- Férias e licença de profissionais da especialidade de Urologia, essa especialidade agenda cerca de 20 procedimentos por mês.
- Equipamento para realização de core biopsy aguardando manutenção, tivemos mais de 12 pacientes sem agendamento
- Cancelamentos por absenteísmo e falta de condições de saúde no dia do procedimento.
- Limitações de material (Tivemos o retorno, após manutenção, de 01 ótica de Histeroscopia no dia 14 de Novembro). Vale ressaltar que hoje temos uma fila

com cerca de 80 pacientes aguardando histeroscopia, por falta de retorno das demais óticas.

- Manutenção do equipamento de ar condicionado.

Indicadores Qualitativos

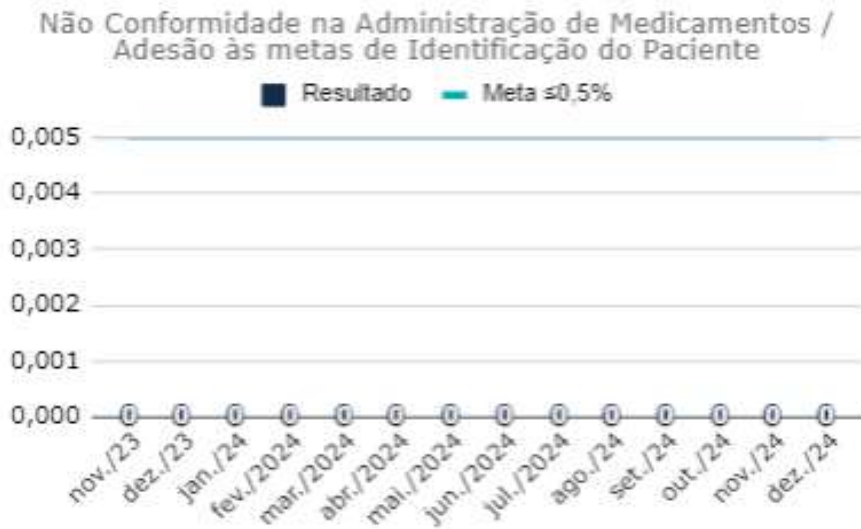
5.2 Incidências de Infecção no Sítio Cirúrgico



Meta	Resultado
≤3%	0

Análise crítica: Não houve descrição de infecção de sítio operatório ou qualquer outra complicação dos procedimentos realizados a nós notificados.

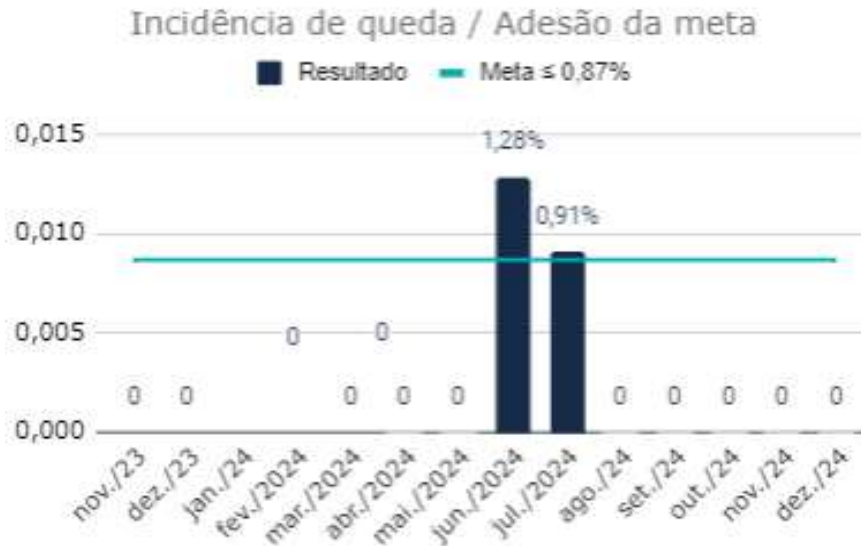
5.2.1 Não Conformidade na Administração de Medicamentos



Meta	Resultado
≤0,50%	0

Análise crítica: Não houve descrição de não conformidade ou qualquer outra complicação na administração de medicações

5.2.2 Incidência de Quedas / Adesão às metas internacionais de segurança do paciente



Meta	Resultado
≤0,87%	0%

Análise crítica: Não tivemos nenhuma queda de pacientes nesse período. Estamos trabalhando com as metas internacionais de segurança do paciente com toda a equipe.

5.2.3 Evolução dos Prontuários



Meta	Resultado
90%	100%

Análise crítica: Todos os prontuários revistos estavam descritos adequadamente, conforme pactuado (avaliação de prontuários manuais com letra legível, assinatura e carimbo dos profissionais).

5.2.4 Perda Primária de Consultas Médicas



Meta	Resultado
≤27%	9,67%

Análise crítica: Observamos uma melhora significativa na perda primária. Continuamos mantendo os esforços para que essa e outras metas sejam atingidas.

5.2.5 Taxa de Absenteísmo (Consultas Médicas)



Meta	Resultado
≤20%	21,41%

Análise crítica: Houve um leve aumento na taxa de absenteísmo da Unidade. Permanecemos com o protocolo de contato não presencial reformulando o processo de confirmação das consultas.

Estratégia de Melhoria: Iniciamos o envio de mensagem via whatsapp para reforçar a data de agendamento da consulta ao paciente.

5.2.6 Transferências

- 27/12/24 - R.B.S - Paciente gestante de 22 semanas compareceu para consulta no ambulatório com médico endocrinologista na presença de acompanhada. Paciente refere na triagem estar sentindo sensação de desmaio, refere HAS e Hipotireoidismo. Verificado sinais vitais: PA: 170/89

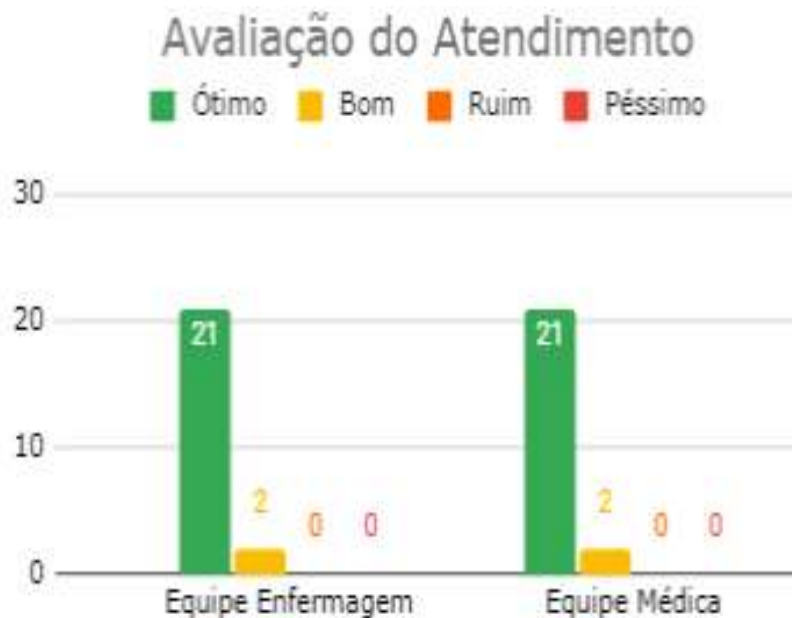
mmHg,FC: 130 bpm,T: 36.6°C,FR: 20 rpm,SpO²: 99%, DX: 128, PESO: 80.8kg ALTURA: 1,60 cm IMC: 31.5.

Discutido o caso com endocrinologista, que solicitou encaminhar paciente ao pronto atendimento do Hospital Leonor. Realizado transferência em cadeira de rodas pela enfermagem. Paciente, consciente, eupneica, descorada e ansiosa. Foi aberto ficha e passado caso para a enfermeira de plantão.

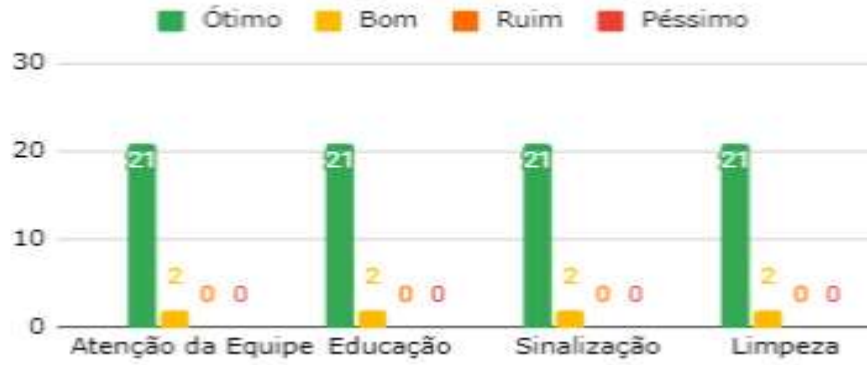
6. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

O Serviço de Atenção ao Usuário (SAU) é um canal para o usuário apresentar sugestões, elogios, solicitações, reclamações e avaliar os serviços prestados pela Equipe CEJAM. A partir das informações trazidas pelos usuários, podemos identificar melhorias, propor mudanças, assim como apontar situações irregulares na unidade. Pesquisa realizada pelos usuários atendidos no Centro Cirúrgico Ambulatorial.

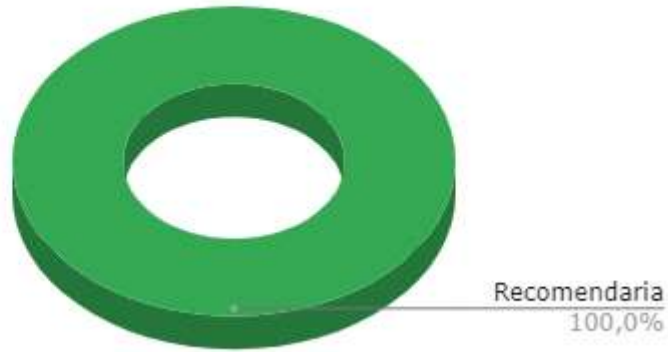
No período avaliado, tivemos o total de **23 pesquisas preenchidas**.



Avaliação do Serviço



NPS



7. TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Treinamento - Meta 02 de Segurança do Paciente - Comunicação Efetiva. Realizado reunião de alinhamento com as enfermeiras do AME MULHER e a dinâmica sobre comunicação efetiva, onde um dos participantes estava com um desenho e precisava realizar a descrição do desenho, para o colega, usando formas geométricas.



Equipe da CIPA (Comissão Interna de Proteção a Acidentes) da Unidade, realizado treinamento em loco sobre os resíduos químicos e o descarte adequado em caixa de papelão residente (Descarpack Laranja). Realizado a impressão de todos as medicações que são consideradas resíduos químicos(Conforme informação da farmácia).Disponibilizado caixa para esse descarte nas salas do centro cirúrgico, junto com lista de medicações.



Treinamento sobre Escala de Mews - Realizado pela Dra Camilla Parente, médica responsável pelo AME MULHER. O treinamento foi realizado para a equipe de enfermagem e multiprofissional



Treinamento sobre punção venosa. Realizado para a equipe de enfermagem, com apresentação teórica e prática sobre o procedimento.



Treinamento sobre Time de Resposta Rápida e Fluxo do Código Amarelo (Acionamento de Intercorrência). Realizado apresentação teórica sobre o time de resposta rápida, composição e maneiras de acionamento no AME MULHER. Tivemos também uma técnica de enfermagem abordando sobre o atendimento básico de vida.



8. MELHORIAS

Temas	Equipe	Finalidade	Status	Ação
Pesquisa de satisfação	Integrante da comissão de qualidade e humanização do hospital, Equipe do S.A. U CEJAM e Equipe AME	Implantação de Tablets na Unidade para preenchimento de pesquisa de satisfação dos usuários.	Em desenvolvimento	Aguardando a chegada do aparelho Tablet na Unidade
Plano de ação no Absenteísmo	Equipe administrativa Unidade	Implantação de envio de mensagem via sms para relembrar sobre as consultas com 2 dias de antecedência	Desenvolvido	O aparelho telefônico foi recebido no final de Agosto. A partir de 02/09 iniciamos o envio de whatsapp aos usuários.
Procedimento operacional padrão (POP)	Equipe de enfermagem da Unidade	Revisão dos procedimentos operacionais padrão existentes na Unidade e Criação de novos pops.	Em desenvolvimento	Desenvolvido vários Pops, enviados para o Hospital e aguardando aprovação
Grupo Gestante	Equipe de enfermagem do AME MULHER, do Hospital e voluntárias.	Orientações para gestantes sobre o parto, pós-parto e apresentação da maternidade.	Desenvolvido	Realizado reunião com equipe do CRT Aids. Alinhado sobre tópico de opções para mulheres que não podem amamentar.
Grupo Nutrição	Nutricionista	Orientações sobre alimentação saudável	Desenvolvido	
Curso de aleitamento (IHAC)	Equipe Sede CEJAM e Diretoria do Hospital	Proposta de realização do curso de aleitamento para todos os colaboradores CEJAM e Hospital	Em desenvolvimento	Alguns membros da equipe participaram do Curso do IHAC, cedido pelo Hospital. Será realizado reunião com a equipe do Banco de Leite do Hospital

Cronograma Ações	Equipe multiprofissional do AME MULHER	Realização do cronograma das ações da Unidade	Desenvolvido	Equipe multiprofissional desenvolve o cronograma, seguindo as datas comemorativas da Saúde.
Encaminhamentos	Equipe médica AME MULHER e Hospital	Realização de fluxo de encaminhamento de pacientes que são atendidos no Pronto Atendimento do Hospital para o AME MULHER. Alinhado com as enfermeiras sobre fluxo de transferência para o pronto atendimento deve ser realizado após avaliação e conduta de médicos do AME MULHER.	Em desenvolvimento	Fluxo em elaboração
Telessaúde	Equipe AME MULHER	Discussão de casos via telessaúde	Em desenvolvimento	Realizada revisão do projeto de telessaúde, junto com a equipe gestora do CEJAM. Realização ajustes no projeto, o mesmo será aprovado pela Sede do CEJAM e em seguida enviado para a equipe gestora do Hospital.

<p>Rotina Setores</p>	<p>Equipe AME MULHER</p>	<p>Desenvolver normas e rotinas para todos os setores do AME MULHER</p>	<p>Em desenvolvimento</p>	<p>Foi disponibilizada pasta de normas e rotinas para todas as recepções, setores da enfermagem e equipe multiprofissional. Foi desenvolvido rotinas (Ex.:Processos de agendamento de consulta médica, com o print das telas do passo a passo).</p>
<p>Atendimento Preferencial</p>	<p>Equipe AME MULHER</p>	<p>Desenvolver processo para distribuição de senhas nas recepções atendendo as leis para os pacientes prioritários.</p>	<p>Em desenvolvimento</p>	<p>Estamos em processo de análise de processos de distribuição de senhas prioritárias nas recepções do AME, conforme previsto em Lei.</p>

<p>Ambulatório de Planejamento Familiar de Alto Risco</p>	<p>Equipe AME MULHER</p>	<p>A finalidade do ambulatório de planejamento familiar de alto risco será atender as pacientes que, por condições clínicas, possuem indicações de dispositivos específicos para sua saúde reprodutiva</p>	<p>Desenvolvido</p>	<p>A partir do dia 10 de Outubro iniciaram os atendimentos da equipe de ginecologia neste ambulatório. As pacientes passaram em consulta médica no período da manhã, e os casos que forem indicados para os dispositivos DIU Mirena, Kyllena ou Implanon, a inserção ocorrerá no mesmo dia.</p>
<p>CIPA</p>	<p>Equipe AME MULHER e UTI MATERNA</p>	<p>A equipe da CIPA terá a função de treinamentos, capacitações e acompanhamento dos processos de trabalho que envolvem a segurança do trabalhador.</p>	<p>Desenvolvido</p>	<p>A equipe da CIPA realizou reuniões e treinamentos mensais, para desenvolvimento das equipes da Unidade do AME MULHER e UTI MATERNA. Será auditado e supervisionado os processos de trabalho, para melhoria e segurança dos trabalhadores.</p>

--	--	--	--	--

São Paulo, 03 de Janeiro de 2025.

Relatório de Atividades Assistenciais - AME Leonor - Dezembro 2024.pdf

Documento número #ffb65e4a-2923-45c7-a71b-0c210343333f

Hash do documento original (SHA256): f2a0756a64d20f872446fdc51848d62c777a711ad2c1a896b0e938288f43f667

Assinaturas

 **Valeria Kely Vieira**

CPF: 848.366.446-15

Assinou em 10 jan 2025 às 11:58:42

Log

- 10 jan 2025, 11:36:46 Operador com email joyce.souza@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 criou este documento número ffb65e4a-2923-45c7-a71b-0c210343333f. Data limite para assinatura do documento: 11 de janeiro de 2025 (11:51). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 10 jan 2025, 11:38:23 Operador com email joyce.souza@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: valeria.kely@cejam.org.br para assinar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Valeria Kely Vieira e CPF 848.366.446-15.
- 10 jan 2025, 11:58:42 Valeria Kely Vieira assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail valeria.kely@cejam.org.br. CPF informado: 848.366.446-15. IP: 200.155.175.94. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.5601917 e longitude -46.641581. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1093.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 10 jan 2025, 11:58:43 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número ffb65e4a-2923-45c7-a71b-0c210343333f.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº ffb65e4a-2923-45c7-a71b-0c210343333f, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.