

CONTRATO DE GESTÃO nº 100/2019 – UBS ALTO IPIRANGA  
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE  
PROCESSO Nº 30.873/2019 – 23.08.2019

# CONTRATO DE GESTÃO Nº 100.2019



UBS Alto do Ipiranga

Relatório Assistencial

**2020**

Mogi das Cruzes/SP

CONTRATO DE GESTÃO nº 100/2019 – UBS ALTO IPIRANGA  
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE  
PROCESSO Nº 30.873/2019 – 23.08.2019



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PREFEITO**

MARCUS VINÍCIUS DE ALMEIDA MELO

**SECRETÁRIO DE SAÚDE**

HENRIQUE GEORGE NAUFEL



**GERENTE ADMINISTRATIVA REGIONAL**

SIRLENE DIAS COELHO

**GERENTE EXECUTIVO**

JOÃO FRANCISCO ROMANO

**GERENTE DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

MÁRIO SANTORO JÚNIOR

## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO .....	4
2.	ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE .....	4
3.	LINHA DO TEMPO .....	4
4.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	5
5.	VOLUME DE ATENDIMENTO ESPERADO X PRODUÇÃO.....	6
6.	TOTAL DE HORAS MÉDICAS PREVISTAS:.....	6
7.	TABELA – VOLUME DE ATIVIDADES REALIZADAS: .....	7
8.	PLANO DE TRABALHO.....	7
9.	PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS .....	8
10.	ROTINA ASSISTENCIAL - ENFERMAGEM.....	8
11.	ATIVIDADE COLETIVA.....	10
12.	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS.....	10
13.	CNES.....	11
14.	MANUTENÇÃO.....	11
15.	QUADRO FINANCEIRO.....	12
16.	CONCLUSÃO.....	13

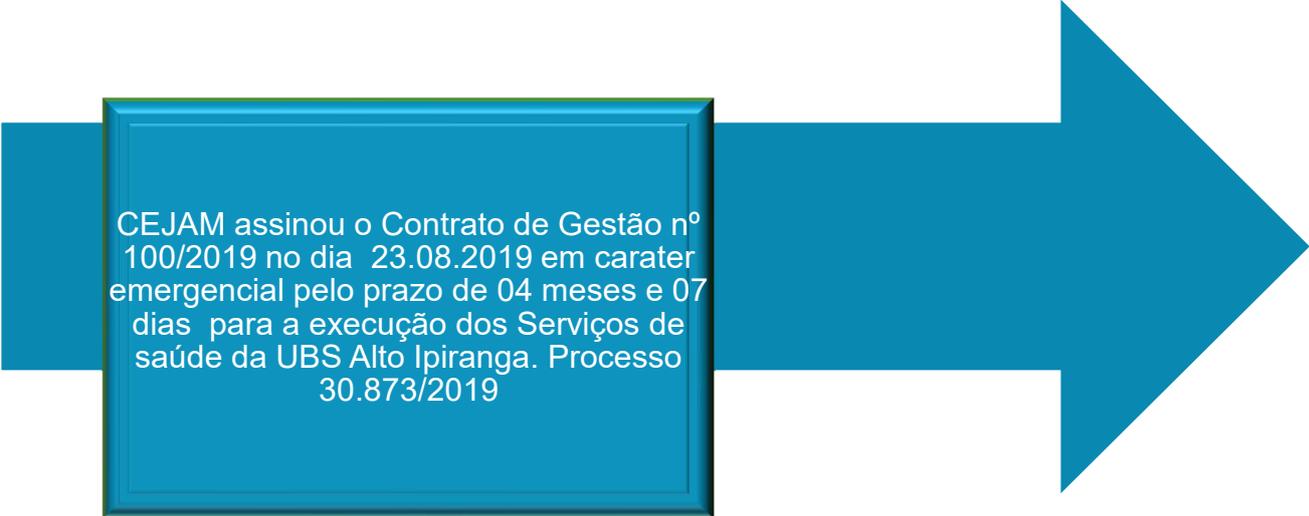
## 1. APRESENTAÇÃO

O Centro de Estudos e Pesquisas “Dr. João Amorim” qualificado como Organização Social de Saúde, iniciou suas atividades através do Contrato de Gestão nº 100/2019 em 24.08.2019, tendo como objeto a operacionalização, apoio e execução das atividades e serviços de saúde da UBS Alto Ipiranga.

## 2. ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

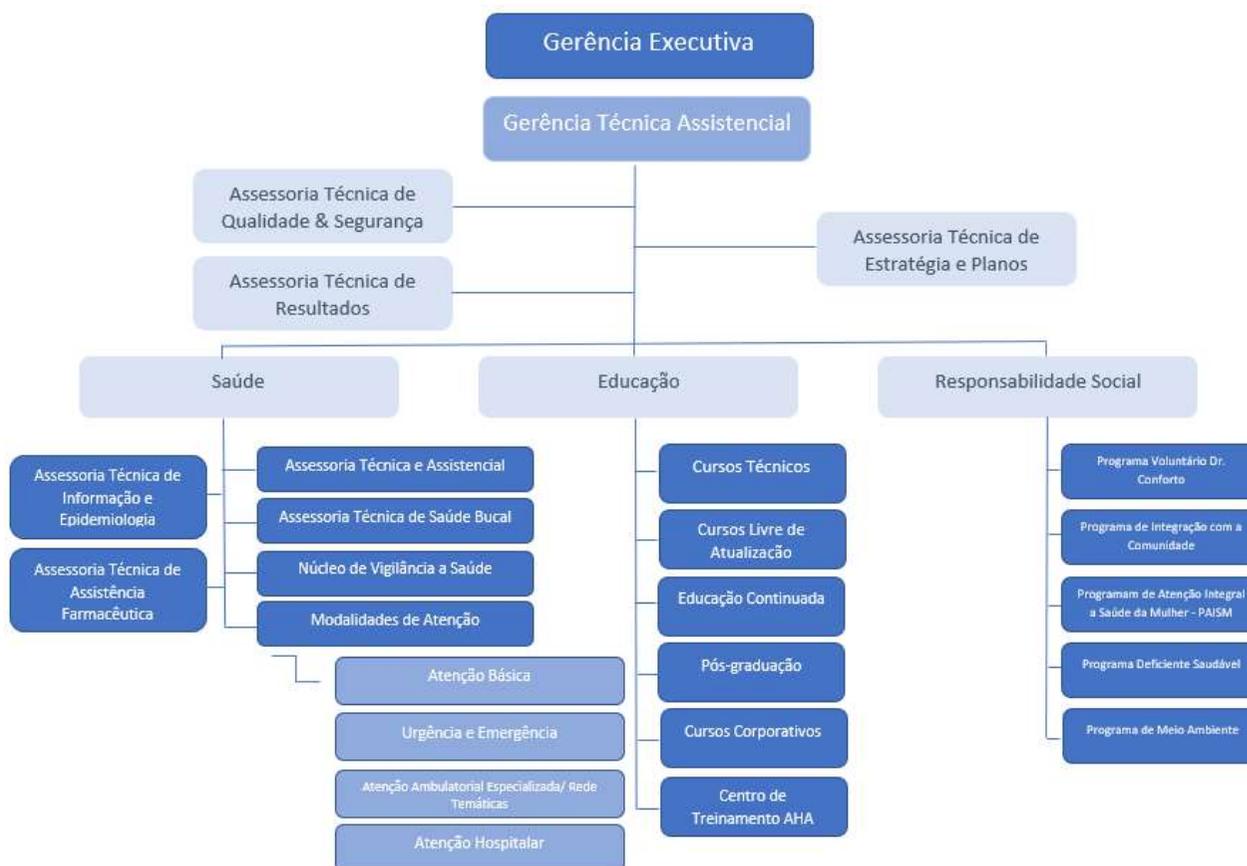
O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas nas Unidades, no período de 01.01.2020 a 19.02.2020 e os indicadores pactuados.

## 3. LINHA DO TEMPO



CEJAM assinou o Contrato de Gestão nº 100/2019 no dia 23.08.2019 em caráter emergencial pelo prazo de 04 meses e 07 dias para a execução dos Serviços de saúde da UBS Alto Ipiranga. Processo 30.873/2019

#### 4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



## 5. VOLUME DE ATENDIMENTO ESPERADO X PRODUÇÃO

Segue abaixo o quadro demonstrativo do volume de atendimentos esperados no período avaliativo.

Especialidade	Volume de Atividade Esperada 22 dias
Clínica Médica	704
Pediatria e Puericultura	352
Ginecologia e Obstetrícia	1408
Odontologia	500
Enfermagem	336
Atividade Coletiva	32:00

## 6. TOTAL DE HORAS MÉDICAS PREVISTAS:

Clínica Médica	Realizado	Meta 100%	Percentual Realizado
Janeiro	176:00:00	176:00:00	100
Fevereiro	104:00:00	104:00:00	100
<b>Total</b>	<b>280:00:00</b>	<b>280:00:00</b>	<b>100%</b>
Pediatria e Puericultura	Realizado	Meta 100%	Percentual Realizado
Janeiro	88:00:00	88:00:00	100
Fevereiro	52:00:00	52:00:00	100
<b>Total</b>	<b>140:00:00</b>	<b>140:00:00</b>	<b>100%</b>
Ginecologia e Obstetrícia	Realizado	Meta 100%	Percentual Realizado
Janeiro	352:00:00	352:00:00	100
Fevereiro	206:45:00	208:00:00	99
<b>Total</b>	<b>558:45:00</b>	<b>560:00:00</b>	<b>99,50%</b>

## 7. TABELA – VOLUME DE ATIVIDADES REALIZADAS:

Segue abaixo o quadro demonstrativo das Atividades realizadas no período avaliativo.

Clínica Médica	Realizado	Meta 100%	Percentual Realizado
Janeiro	754	704	107
Fevereiro	433	416	104
<b>Total</b>	<b>1187</b>	<b>1120</b>	

Pediatria	Realizado	Meta 100%	Percentual Realizado
Janeiro	463	356	130
Fevereiro	171	366	47
<b>Total</b>	<b>634</b>	<b>722</b>	<b>100%</b>

Ginecologia	Realizado	Meta 100%	Percentual Realizado
Janeiro	1210	1408	86
Fevereiro	713	832	86
<b>Total</b>	<b>1923</b>	<b>2240</b>	<b>100%</b>

Odontologia	Realizado	Meta 100%	Percentual Realizado
Janeiro	508	5500	9
Fevereiro	312	295	106
<b>Total</b>	<b>820</b>	<b>5795</b>	<b>100%</b>

Procedimentos Odonto	Realizado
Janeiro	1091
Fevereiro	775
<b>Total</b>	<b>2844</b>

Enfermagem	Realizado	Meta 100%	Percentual Realizado
Janeiro	336	336	100
Fevereiro	173	199	87
<b>Total</b>	<b>509</b>	<b>535</b>	<b>100%</b>

## 8. PLANO DE TRABALHO

AMBULATÓRIO	ADMINISTRATIVO		ASSISTENCIAL					SAÚDE BUCAL	
	ENFERMEIRO ADMINISTRATIVO	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	MÉDICO PEDIATRA	MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA	MÉDICO CLÍNICO	ENFERMEIRO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	TÉCNICO DE FARMÁCIA	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL
40 HORAS	40 HORAS	20 HORAS	40 HORAS	40 HORAS	40 HORAS	40 HORAS	40 HORAS	40 HORAS	40 HORAS
1	2	1	2	1	1	4	1	1	1

## 9. PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS

Abaixo a relação dos protocolos assistenciais que são utilizados pela equipe da unidade oferecidos pela SMS.

- Protocolo de Testes Rápidos de HIV, Sífilis, Hepatite B e C – Revisão 2017.
- Protocolo Enfermeiras Obstetras Mãe Mogiana Pré Natal e Puerpério Revisão 2016.
- Protocolo Feridas Mogi das Cruzes
- Protocolo PEP Sexual 2017.01

## 10. ROTINA ASSISTENCIAL - ENFERMAGEM

Abaixo descrição das rotinas e fluxogramas assistenciais:

Rotina e Fluxograma Assistencial – Aferição de Pressão Arterial

Rotina e Fluxograma Assistencial – Verificação de Glicemia Capilar

Rotina e Fluxograma Assistencial – Circunferência Abdominal

CONTRATO DE GESTÃO nº 100.2019 – UBS ALTO DO IPIRANGA  
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE  
PROCESSO: 30.873/2019

Rotina e Fluxograma Assistencial – Pesagem e/ou Altura de Adulto ou Criança Abaixo de Um Metro

Rotina e Fluxograma Assistencial – Pesagem e/ou Altura Adulto

Rotina e Fluxograma Assistencial – Sala de Procedimentos 3 e 3B

Rotina Fluxograma Assistencial – Sondagem Vesical de Demora e Alívio - Feminina

Rotina e Fluxograma Assistencial – Sondagem Vesical de Demora e Alívio - Masculina

Rotina e Fluxograma Assistencial – Entrega de Resultados de Anatomopatológico

Rotina e Fluxograma Assistencial – Sala de Nebulização

Rotina e Fluxograma Assistencial – Sala de Medicação

Rotina e Fluxograma Assistencial – Medicação Nasal

Rotina e Fluxograma Assistencial – Medicação Via Cutânea

Rotina e Fluxograma Assistencial – Medicação Via Endovenosa

Rotina e Fluxograma Assistencial – Medicação Via Intramuscular

Rotina e Fluxograma Assistencial – Medicação Via Oral

Rotina e Fluxograma Assistencial – Medicação Via Subcutânea

Rotina e Fluxograma Assistencial – Coleta Laboratorial

Rotina e Fluxograma Assistencial – Realização de Curativo Diário

Rotina e Fluxograma Assistencial – Desinfecção de Cabos e Lâmina de Laringoscópio

Rotina e Fluxograma Assistencial – Armazenamento de Artigos Esterilizados

Rotina e Fluxograma Assistencial – Desinfecção de Almotolias

Rotina e Fluxograma Assistencial – Desinfecção de Inaladores

Rotina e Fluxograma Assistencial – Lavagem de Instrumentais

Rotina e Fluxograma Assistencial – Transporte de Material Contaminado

Rotina e Fluxograma Assistencial – Desinfecção de Ambu

Rotina e Fluxograma Assistencial - Esterilização

Rotina e Fluxograma Assistencial – Identificação e Validade de Embalagens

## 11. ATIVIDADE COLETIVA

Os comprovantes dos grupos educativos e/ou Educação Continuada foram enviados aos cuidados da Educadora de Saúde Pública através de Ofícios para conferência e validação das atividades realizadas. E por meio eletrônico ao endereço [leticia.sms@pmmc.com.br](mailto:leticia.sms@pmmc.com.br).

São desenvolvidas atividades em grupo com diversos temas: higienização das mãos, câncer de pele, vacinação, arritmias, rotinas e processos de trabalho da unidade de saúde, saúde da mulher, hanseníase, absenteísmo, arboviroses, DST's, alimentação saudável, atividade física, Hipertensão arterial, diabetes, uso correto de medicações, autoestima, saúde bucal, tabagismo, cuidado com o idoso, insolação, feminicídio, gestação, planejamento familiar, amamentação, atualização cadastral SUS/SIS e saúde mental entre outros previstos pelo Ministério da Saúde.

A descrição de atividades de educação continuada e grupos educativos realizadas de forma institucional, através da Secretaria Municipal de Saúde e/ou internamente pelas equipes estão representados no quadro abaixo:

## 12. REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Mensalmente a Comissão de revisão de prontuários analisa por amostragem os prontuários dos pacientes da unidade com a finalidade de avaliar o conjunto de informações dos itens que deverão constar obrigatoriamente e à qualidade das anotações dos profissionais, bem como a identificação a guarda e manuseio dos referidos prontuários.

Após a análise as inconsistências são pontuadas prontamente aos profissionais com orientações quanto à qualificação das anotações nos prontuários eletrônicos de atendimento.



### 13. CNES

O período de inclusão no CNES e data de habilitação dos profissionais com vínculo na unidade, dependem da disponibilização do sistema para atualização dos dados no CNES estarem vinculadas ao cronograma de exportação dos dados para o **DATASUS**.

Porém, devido ao encerramento da competência anterior, as alterações no CNES não podem ser realizadas no início de cada mês, por implicar na perda de faturamento das atividades dos profissionais nos sistemas de informação, conforme orientação da Divisão de Tecnologia da Informação e Estatística da Saúde.

Motivo pelo qual se justifica a ausência parcial de produção nos sistemas de informação das unidades em que os profissionais que iniciam o período de férias em data diferente do primeiro dia do mês e se faz necessário o encaminhamento das Fichas de Atendimento Ambulatorial - FAAs para validação manual dos atendimentos realizados nas USF's.



MINISTÉRIO DA SAÚDE  
Secretaria de Atenção à Saúde  
Depto. de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas  
Coordenação Geral dos Sistemas de Informação - CGSI

**CNES**  
CADASTRO NACIONAL DE  
ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

### 14. MANUTENÇÃO

A Manutenção Preventiva, preditiva e Corretiva é realizada permanentemente e regulada e supervisionada pela gerência da unidade.

CONTRATO DE GESTÃO nº 100.2019 – UBS ALTO DO IPIRANGA  
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE  
PROCESSO: 30.873/2019

## 15. QUADRO FINANCEIRO

### Quadro Demonstrativos Financeiro 2020 - MOGI DAS CRUZES - CONTRATO 100/2019 [MUNICIPAL]

Orçamento	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total Ano 2020		
Valor	180.201,53	114.127,64											294.329,17		
<b>Total</b>	<b>180.201,53</b>	<b>114.127,64</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>294.329,17</b>		
Data do crédito Municipal	30/01/2020	13/02/2020													
Diferença de Repasse	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>Glosa</b>	<b>-</b>	<b>1.783,67</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.783,67</b>		
Receitas	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total Ano 2020		
Repasse Financeiro Municipal	180.201,53	112.343,97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	292.545,50		
<b>Sub-total de Receitas</b>	<b>180.201,53</b>	<b>112.343,97</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>-</b>		
Outros créditos [Municipal]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Aplicação Financeira [Municipal]	582,77	625,47	(419,59)	(157,24)	-	-	-	-	-	-	-	-	631,41		
<b>Total de Receitas</b>	<b>180.784,30</b>	<b>112.969,44</b>	<b>(419,59)</b>	<b>(157,24)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>631,41</b>		
Despesas	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total Ano 2020	Média /Mês	% de custeio
Pessoal e Reflexo [Municipal]	53.538,12	49.710,20	4.460,32	247,15	-	-	-	-	-	-	-	-	107.955,79	26.988,95	27,43
Pessoal e Reflexo - Desp. Institucional [Municipal]	11.000,00	-	7.179,36	9.213,67	-	-	-	-	-	-	-	-	27.393,03	6.848,26	6,96
Material de Consumo [Municipal]	1.162,60	1.803,76	297,35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.263,71	815,93	0,83
Serviços De Terceiros/Contratos [Municipal]	81.508,18	99.615,60	69.911,48	62,87	-	-	-	-	-	-	-	-	251.098,13	62.774,53	63,79
Serviços De Terceiros/Outros [Municipal]	192,10	109,60	118,80	3.496,51	-	-	-	-	-	-	-	-	3.917,01	979,25	1,00
<b>Total de Custeio</b>	<b>147.401,00</b>	<b>151.239,16</b>	<b>81.967,31</b>	<b>13.020,20</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>393.627,67</b>	<b>98.406,92</b>	<b>100,00</b>
Outras despesas/ Ref. Devolução de saldo bancário	-	-	-	180.919,28	-	-	-	-	-	-	-	-	180.919,28	45.229,82	
<b>Total de Despesas</b>	<b>147.401,00</b>	<b>151.239,16</b>	<b>81.967,31</b>	<b>193.939,48</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>393.627,67</b>	<b>98.406,92</b>	
Saldo do mês anterior-conta corrente e Aplc. Financ.	281.370,04	314.753,34	276.483,62	194.096,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo do mês	314.753,34	276.483,62	194.096,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SALDO Reserva PROVISIONAMENTO (sem resgate automático)</b>	<b>37.186,48</b>	<b>37.228,10</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo disponível CUSTEIO</b>	<b>277.566,86</b>	<b>239.255,52</b>	<b>194.096,72</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão [Municipal e Federal]	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO			
Provisão de Férias	23.431,77	725,66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Provisão 13º Salário	4.084,90	270,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Rescisões	12.223,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
<b>Total de Provisão</b>	<b>39.739,77</b>	<b>995,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Déficit / Superavit</b>	<b>275.013,57</b>	<b>275.487,96</b>	<b>194.096,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Siriene Dias Coelho  
Presidente Administrativo Regional  
CEJAM

## 16. CONCLUSÃO

No decorrer do ano de 2020 as Metas pactuadas foram acompanhadas e discutidas em reuniões trimestrais pela Comissão Técnica de Acompanhamento, entre membros do CEJAM e da Secretaria Municipal de Saúde, cumprindo neste período as metas contratuais e atendendo as necessidades do município e da SMS, apresentando sempre envolvimento, dedicação e boa adesão dos colaboradores às campanhas em prol da população Mogiana.

Esta parceria existente entre CEJAM e o Município de Mogi das Cruzes, tem o intuito de gerenciar e executar ações de saúde, prestando uma assistência de excelência e eficiência a todos os usuários dos equipamentos de saúde sob a gestão desta Instituição.

No decorrer da vigência deste contrato segundo as diretrizes esboçadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Mogi das Cruzes, é notória a apresentação de responsabilidade e compromisso com a população em busca de corresponder ao anseio da gestão municipal, com soluções rápidas e satisfatórias em todos os segmentos abrangidos neste contrato de gestão.

Esperamos por fim, que os elementos quantitativos e qualitativos expostos, possam demonstrar o compromisso e empenho institucional em relação ao cumprimento dos indicadores deste Contrato de Gestão.

Siriene Dias Coelho  
Corrente Administrativa Regional  
CEJAM