

# PROREHOSP

Plano de Trabalho - out-24 a out-24



# CEJAM

São Paulo  
outubro/2024

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	
<b>NOME</b> CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS DR JOÃO AMORIM - CEJAM	
<b>CNPJ</b> 66.518.267/0032-80	
<b>ENDEREÇO COMPLETO:</b> Rua Dr. Lund, 41	
<b>BAIRRO</b> Liberdade	<b>CEP</b> 01513-020
<b>DDD - TELEFONE</b> 11 - 3469-1818	<b>E-MAIL</b> <a href="mailto:cejam@cejam.org.br">cejam@cejam.org.br</a> ; <a href="mailto:cegiss@cejam.org.br">cegiss@cejam.org.br</a>
IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DA ENTIDADE	
<b>NOME</b> Ademir Medina Osório	
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b> CEO	
<b>OBJETO DO CONTRATO</b> Implementação, desenvolvimento e incremento das ações relativas ao Programa de Retaguarda Hospitalar - PROREHOSP	
UNIDADES HOSPITALARES	SITIO DE ATUAÇÃO NAS UNIDADES
Coordenação Técnica Administrativa	Sede administrativa
HM Dr. Fernando Mauro Pires da Rocha	Pronto Socorro, Unidade de Terapia Intensiva, NIR, Farmacia e Gasoterapia
HM Maternidade Prof. Mário Degni	Pronto Socorro e Unidade de Terapia Intensiva
Hospital do Servidor Publico Municipal	Pronto Socorro e Unidade de Terapia Intensiva
HM José Soares Hungria	Pronto Socorro, Unidade de Terapia Intensiva, Enfermaria e Farmacia
Serviço de Telemedicina em Neurologia	Prestação de Serviço para atendimento na modalidade de telemedicina em Neurologia
Programa Orientando SUS	Apoiadores para as unidades hospitalares
HM Maternidade Escola Dr Mário de Moraes Altenfelder Silva	Projeto Endometriose
Serviço de Regulação	CRUE
<b>OBSERVAÇÃO</b> * Não provisionados valores rescisórios; * O presente Plano de Trabalho foi readequado conforme Portaria 555/2023-SMS.G. * Plano para o período de setembro, sem alterações. RH e despesas iguais ao TA 106/2024 - setembro 2024	
<b>DATA</b> São Paulo, 01 de outubro de 2024.	
<b>ASSINATURA DO RESPONSÁVEL</b>	

Unidade	SIGLA	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	TOTAL
Coordenação Administrativa	não se aplica	37.351,61	-	-	-	-	-	-	-	-	37.351,61
Programa Orientando SUS	não se aplica	24.340,46	-	-	-	-	-	-	-	-	24.340,46
Serviço de Telemedicina em Neurologia	não se aplica	26.316,63	-	-	-	-	-	-	-	-	26.316,63
HM Dr. Fernando Mauro Pires da Rocha	HMFMPR	529.381,08	-	-	-	-	-	-	-	-	529.381,08
HM Dr. José Soares Hungria	HMJSH	187.059,49	-	-	-	-	-	-	-	-	187.059,49
HM Maternidade Prof. Mário Degni	HMMMMD	65.205,84	-	-	-	-	-	-	-	-	65.205,84
Hospital do Servidor Público Municipal	HSPM	353.948,38	-	-	-	-	-	-	-	-	353.948,38
Telemedicina CRUE	CRUE	366.001,51	-	-	-	-	-	-	-	-	366.001,51
HMMEMMAS	HMMEMMAS	270.043,53	-	-	-	-	-	-	-	-	270.043,53
<b>TOTAL</b>		<b>1.859.648,53</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.859.648,53</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	
DESCRIÇÃO	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	Total
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	200.745,02	-	-	-	-	-	-	-	-	200.745,02
Administrativo	106.812,25	-	-	-	-	-	-	-	-	106.812,25
Provisionamento	36.352,41	-	-	-	-	-	-	-	-	36.352,41
Subtotal: Recursos Humanos	343.909,68	-	-	-	-	-	-	-	-	343.909,68
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	494,90	-	-	-	-	-	-	-	-	494,90
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	494,90	-	-	-	-	-	-	-	-	494,90
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	1.430.768,83	-	-	-	-	-	-	-	-	1.430.768,83
Utilidade pública	150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00
Locação	350,00	-	-	-	-	-	-	-	-	350,00
Subtotal: Serviço de Terceiros	1.431.268,83	-	-	-	-	-	-	-	-	1.431.268,83
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	83.975,12	-	-	-	-	-	-	-	-	83.975,12
Subtotal: Despesas administrativas	83.975,12	-	-	-	-	-	-	-	-	83.975,12
<b>Total de Custeio</b>	<b>1.859.648,53</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.859.648,53</b>
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>1.859.648,53</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.859.648,53</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

DESCRIÇÃO	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Total
	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisionamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Recursos Humanos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	37.351,61	-	-	-	-	-	-	-	-	37.351,61
Utilidade pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Serviço de Terceiros	37.351,61	-	-	-	-	-	-	-	-	37.351,61
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio</b>	<b>37.351,61</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37.351,61</b>
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>37.351,61</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37.351,61</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	
DESCRIÇÃO	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	Total
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisionamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Recursos Humanos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	24.340,46	-	-	-	-	-	-	-	-	24.340,46
Utilidade pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Serviço de Terceiros	24.340,46	-	-	-	-	-	-	-	-	24.340,46
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio</b>	<b>24.340,46</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>24.340,46</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>24.340,46</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	
DESCRIÇÃO	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	Total
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisionamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Recursos Humanos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	26.316,63	-	-	-	-	-	-	-	-	26.316,63
Utilidade pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Serviço de Terceiros	26.316,63	-	-	-	-	-	-	-	-	26.316,63
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio</b>	<b>26.316,63</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>26.316,63</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>26.316,63</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.



	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Total
DESCRIÇÃO	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisionamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Recursos Humanos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	65.205,84	-	-	-	-	-	-	-	-	65.205,84
Utilidade pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Serviço de Terceiros	65.205,84	-	-	-	-	-	-	-	-	65.205,84
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio</b>	<b>65.205,84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>65.205,84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>65.205,84</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.



	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	
DESCRIÇÃO	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	Total
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	11.633,82	-	-	-	-	-	-	-	-	11.633,82
Administrativo	31.485,43	-	-	-	-	-	-	-	-	31.485,43
Provisionamento	4.978,58	-	-	-	-	-	-	-	-	4.978,58
Subtotal: Recursos Humanos	48.097,83	-	-	-	-	-	-	-	-	48.097,83
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	481.283,25	-	-	-	-	-	-	-	-	481.283,25
Utilidade pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Serviço de Terceiros	481.283,25	-	-	-	-	-	-	-	-	481.283,25
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio</b>	<b>529.381,08</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>529.381,08</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>529.381,08</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

Categoria Profissional/Cargo	Vínculo	HMFMPR - Setor Administrativo	HMFMPR - Pronto Socorro	HMFMPR - NIR	HMFMPR - UTI	HMFMPR - Farmácia Satélite	HMFMPR - Gasoterapia	TOTAL
Auxiliar Técnico Administrativo (40h)	CLT	1	-	-	-	-	-	1
Coordenador Médico (30h)	CLT	1	-	-	-	-	-	1
Enfermeiro Líder (40h)	CLT	1	-	-	-	-	-	1
		<b>3</b>	-	-	-	-	-	<b>3</b>
Colaboradores	CLT	3	0	0	0	0	0	3
Médicos - Diaristas	PJ	0	0	0	0	0	0	0
Médicos - plantões mensais (12h)	CLT	0	0	0	0	0	0	0
Médicos - plantões mensais (12h)	PJ	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL (plantões + CLT)</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	
DESCRIÇÃO	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	Total
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	26.099,15	-	-	-	-	-	-	-	-	26.099,15
Provisionamento	3.206,55	-	-	-	-	-	-	-	-	3.206,55
Subtotal: Recursos Humanos	29.305,70	-	-	-	-	-	-	-	-	29.305,70
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	157.753,79	-	-	-	-	-	-	-	-	157.753,79
Utilidade pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Serviço de Terceiros	157.753,79	-	-	-	-	-	-	-	-	157.753,79
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio</b>	<b>187.059,49</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>187.059,49</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>187.059,49</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

Categoria Profissional/Cargo	Vínculo	HMJSH - Setor Administrativo	HMJSH - UTI	HMJSH - Pronto Socorro	HMJSH - Enfermaria	HMJSH - Farmácia	TOTAL
Coordenador Médico (30h)	CLT	1	-	-	-	-	1
		<b>1</b>	-	-	-	-	<b>1</b>

Colaboradores	CLT	1	0	0	0	0	1
Médicos - Diaristas	PJ	0	0	0	0	0	0
Médicos - plantões mensais (12h)	CLT	0	0	0	0	0	0
Médicos - plantões mensais (12h)	PJ	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL (plantões + CLT)</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

DESCRIÇÃO	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Total
	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	159.058,88	-	-	-	-	-	-	-	-	159.058,88
Administrativo	5.332,59	-	-	-	-	-	-	-	-	5.332,59
Provisionamento	19.921,31	-	-	-	-	-	-	-	-	19.921,31
Subtotal: Recursos Humanos	184.312,78	-	-	-	-	-	-	-	-	184.312,78
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	169.635,60	-	-	-	-	-	-	-	-	169.635,60
Utilidade pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Serviço de Terceiros	169.635,60	-	-	-	-	-	-	-	-	169.635,60
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Despesas administrativas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio</b>	<b>353.948,38</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>353.948,38</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>353.948,38</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

Categoria Profissional/Cargo	Vínculo	HSPM
Assistente Administrativo (36h)	CLT	1
Médico Diarista (20h)	CLT	8
		<b>9</b>
Colaboradores	CLT	9
Médicos - plantões mensais (06h)	CLT	0
Médicos - plantões mensais (12h)	CLT	0
Médicos - plantões mensais (12h)	PJ	0
<b>TOTAL (plantões + CLT)</b>		<b>9</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

DESCRIÇÃO	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Total
	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	32.432,22	-	-	-	-	-	-	-	-	32.432,22
Provisionamento	3.759,93	-	-	-	-	-	-	-	-	3.759,93
Subtotal: Recursos Humanos	36.192,15	-	-	-	-	-	-	-	-	36.192,15
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	299.170,80	-	-	-	-	-	-	-	-	299.170,80
Utilidade pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Serviço de Terceiros	299.170,80	-	-	-	-	-	-	-	-	299.170,80
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	30.638,56	-	-	-	-	-	-	-	-	30.638,56
Subtotal: Despesas administrativas	30.638,56	-	-	-	-	-	-	-	-	30.638,56
<b>Total de Custeio</b>	<b>366.001,51</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>366.001,51</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>366.001,51</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

Categoria Profissional/Cargo	Vínculo	Edital
Assistente Administrativo (40h)	CLT	1
Coordenador Médico (30h)	CLT	1
Médico PJ. (12h)	PJ	94
Médico PJ. (12h) - noturno	PJ	14
		<b>110</b>

Colaboradores	CLT	2
Médicos - plantões mensais (06h)	CLT	0
Médicos - plantões mensais (12h)	CLT	0
Médicos - plantões mensais (12h)	PJ	108
<b>TOTAL (plantões + CLT)</b>		<b>110</b>



	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	
DESCRIÇÃO	out-24	nov-24	dez-24	jan-25	fev-25	mar-25	abr-25	mai-25	jun-25	Total
<b>01 Recursos Humanos</b>										
Profissionais da Saúde	30.052,32	-	-	-	-	-	-	-	-	30.052,32
Administrativo	11.462,86	-	-	-	-	-	-	-	-	11.462,86
Provisionamento	4.486,04	-	-	-	-	-	-	-	-	4.486,04
Subtotal: Recursos Humanos	46.001,22	-	-	-	-	-	-	-	-	46.001,22
<b>02 Material de Consumo</b>										
Material Administrativo	494,90	-	-	-	-	-	-	-	-	494,90
Material Assistencial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Material de Consumo	494,90	-	-	-	-	-	-	-	-	494,90
<b>03 Serviço de Terceiros</b>										
Contratos diversos	169.710,85	-	-	-	-	-	-	-	-	169.710,85
Utilidade pública	150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00
Locação	350,00	-	-	-	-	-	-	-	-	350,00
Subtotal: Serviço de Terceiros	170.210,85	-	-	-	-	-	-	-	-	170.210,85
<b>04 Manutenção</b>										
Manutenção de equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>05 Despesas administrativas</b>										
Despesas administrativas	53.336,56	-	-	-	-	-	-	-	-	53.336,56
Subtotal: Despesas administrativas	53.336,56	-	-	-	-	-	-	-	-	53.336,56
<b>Total de Custeio</b>	<b>270.043,53</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>06 Investimentos</b>										
Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal: Investimentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total de Investimento</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total de Custeio + Investimento</b>	<b>270.043,53</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>270.043,53</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

Categoria Profissional/Cargo	Vínculo	HMMEMMAS Posto 2	HMMEMMAS Ambulatório	HMMEMMAS Centro Cirúrgico	HMMEMMAS Administrativo	TOTAL
Assistente Administrativo (40h)	CLT	-	-	-	1	1
Auxiliar Técnico Administrativo (40h)	CLT	-	-	-	1	1
Enfermeiro Líder (40h)	CLT	-	-	1	-	1
Fisioterapeuta (30h)	CLT	-	1	-	-	1
Médico Especialista Anestesiologista PJ (12h) - Diurno	PJ	-	5	42	-	47
Nutricionista (30h)	CLT	-	1	-	-	1
		-	<b>7</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>52</b>

Colaboradores	CLT	0	2	1	2	5
Médicos - Diaristas	PJ	0	0	0	0	0
Médicos - plantões mensais (12h)	CLT	0	0	0	0	0
Médicos - plantões mensais (12h)	PJ	0	5	42	0	47
<b>TOTAL (plantões + CLT)</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>52</b>

São Paulo, 01 de outubro de 2024.

<b>HOSPITAL DR. FERNANDO MAURO PIRES DA ROCHA</b>	
<b>ADMINISTRAÇÃO CEJAM</b>	
Enfermeiro Líder(40h) -40 horas semanais sendo oito horas diárias de segunda a sexta-feira das 08h as 17h. Alocado no Setor Administrativo do Hospital Dr. Fernando Mauro Pires da Rocha, desempenhando atividades administrativas e supervisionando serviços da equipe multiprofissional. Promovendo ações de Educação Continuada.	<b>2</b>
<b>HOSPITAL DR. FERNANDO MAURO PIRES DA ROCHA</b>	
<b>RECEPÇÃO/ ADMINISTRAÇÃO</b>	
Auxiliar Técnico Administrativo (40h) 40 horas semanais - sendo oito horas diárias de segunda a sexta-feira. Profissionais alocados na Coodenação Médica do PS, UTI, Ambulatório, NIR.(Núcleo Interno de Regulação) e Diretoria Técnica Administrativa	<b>9</b>
<b>HOSPITAL DR. FERNANDO MAURO PIRES DA ROCHA</b>	
<b>UTI 2</b>	
Coordenador Médico (30h) 30 horas semanais sendo seis horas diárias de segunda a sexta-feira das 07h as 13h. Alocadas na UTI 2 do Hospital Dr. Fernando Mauro Pires da Rocha - Campo Limpo, desempenhando atividades administrativas e supervisionando serviços da equipe médica.	<b>1</b>

Hospital Municipal Dr. José Soares Hungria

Hospital Municipal Dr. José Soares Hungria

ADMINISTRAÇÃO CEJAM

Coordenador Médico (30h)

30 horas semanais sendo seis horas diárias de segunda a sexta-feira das 07h as 13h.

Alocadas no PS e UTI do Hospital Dr. José Soares Hungria, desempenhando atividades administrativas e supervisionando serviços da equipe médica.

1

<b>HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL - HSPM</b>	
<b>ADMINISTRAÇÃO CEJAM</b>	
Assistente Administrativo (40h) 40 horas semanais – sendo oito horas diárias de segunda a sexta-feira. Alocadas no Setor Administrativo do Hospital Servidor Público Municipal.	<b>2</b>
<b>TOTAL DE PLANTÕES MÊS</b>	<b>68</b>
<b>HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL - HSPM</b>	
<b>Diarista</b>	
Médico Diarista (20h) 04h diárias de segunda a sexta feira. Sendo 3 médicos diarista para especialidade de Cardiologia. Alocados no ambulatório do Hospital do Servidor Público Municipal HSPM;	<b>3</b>
Médico Diarista (20h) 04h diárias de segunda a sexta feira. Sendo 5 médicos diarista para especialidade de Oncologia. Alocados no ambulatório do Hospital do Servidor Público Municipal HSPM;	<b>5</b>
<b>TOTAL DE DIARISTA MÊS</b>	<b>8</b>
<b>TOTAL GERAL DE DIARISTA 20H</b>	<b>8</b>

<b>Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha</b>	
<b>ADMINISTRAÇÃO CEJAM</b>	
Assistente Administrativo (40h) 40 horas semanais – sendo oito horas diárias de segunda a sexta-feira. Alocadas no Setor Administrativo do Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha.	<b>1</b>
Auxiliar Técnico Administrativo (40h) 40 horas semanais – sendo oito horas diárias de segunda a sexta-feira. Alocadas no Setor Administrativo do Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha.	<b>2</b>
<b>Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha</b>	
<b>Ambulatório</b>	
Nutricionista (30h) 30 horas semanais - sendo seis horas diárias de segunda a sexta-feira. Alocadas no Ambulatório do Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha.	<b>1</b>
Fisioterapeuta (30h) 30 horas semanais - sendo seis horas diárias de segunda a sexta-feira. Alocadas no Ambulatório do Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha.	<b>1</b>
Médico Especialista Anestesista (12h) Plantonista Diurno - 12hs uma vez por semana. Alocadas no Ambulatório do Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha.	<b>5</b>
<b>Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha</b>	
<b>CENTRO CIRÚRGICO</b>	
Médico Especialista Anestesista PJ (12h) Plantonista Diurno - 12hs de Seg à Sex Alocadas no Centro Cirúrgico do Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha.	<b>42</b>
Enfermeiro Líder (40h) 40 horas semanais sendo oito horas diárias de segunda a sexta-feira das 08h as 17h. Alocadas no Centro Cirúrgico do Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha.	<b>1</b>
Técnico de Enfermagem (30h) 30 horas semanais, escala 5x2 das 07h as 13h. Alocadas no Ambulatório do Hospital Geral de Vila Nova Cachoeirinha.	<b>6</b>
<b>TOTAL DE PLANTÕES MÊS</b>	<b>47</b>

<b>CRUE - Secretária Municipal de Saúde</b>	
<b>ADMINISTRAÇÃO CEJAM</b>	
Assistente Administrativo (40h) 40 horas semanais – sendo oito horas diárias de segunda a sexta-feira. Alocadas no Setor Administrativo do Hospital Campo Limpo, profissional ficará responsável do setor da CRUE na Secretária Municipal de Saúde.	<b>1</b>
Coordenador Médico (30h) 20 horas semanais sendo seis horas diárias de segunda a sexta-feira das 07h as 11h. 10 horas semanais divercionada para o fechamento da escala médica. Alocadas na Secretaria Municipal de Saúde, desempenhando atividades administrativas e supervisionando serviços da equipe médica.	<b>1</b>
<b>CRUE - Secretária Municipal de Saúde</b>	
<b>Plantões Médicos</b>	
Médico Plantonista Hospitar - Regulador (12h) Plantonista Diurno - 12hs de DOM à DOM Alocados na SMS - Secretária Municipal de Saúde, conforme escala administrada em conjunto a Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município de São Paulo. Sendo 19 plantões semanais.	<b>86</b>
Médico Plantonista Hospitar - Intensivista (12h) - Noturno Plantonista Noturno - 12hs de DOM à DOM Alocados na SMS - Secretária Municipal de Saúde, conforme escala administrada em conjunto a Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município de São Paulo. Sendo 3 plantões semanais.	<b>14</b>
<b>TOTAL DE PLANTÕES MÊS</b>	<b>100</b>
<b>Índice de Segurança Técnica</b>	
Médico Plantonista Regulador - Diurno e Noturno 12hs de DOM à DOM Alocados para na Secretária Municipal de Saúde. Os plantões serão administrados em conjunto com a SMS como índice de segurança técnica de servidores e CLT parceira.	<b>8</b>
<b>TOTAL DE DIARISTA MÊS</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL GERAL DE PLANTÕES MÊS</b>	<b>100</b>

## Tabela Salarial, Encargos, Benefícios e Provisionamento

Categoria Profissional/Cargo	Salário	Insalubridade	GRATIFICACOES	Total Proventos	FGTS	Total encargos	AUXILIO CRECHE	CESTA BASICA	FORMACAO PROFISSIONAL E CAPACITACAO	SEGURO DE VIDA	UNIFORMES	VALE TRANSPORTE	Total beneficios	Adicional de 1/3 de férias com encargos	Rescisão Contratual	13º Salário	Total provisionamento	Férias + 13º	TOTAL GERAL
Assistente Administrativo (36h)	3.293,15	282,40	-	3.575,55	286,04	286,04	119,00	250,00	42,50	1,05	99,60	242,41	1.404,57	160,90	-	321,80	482,70	482,70	5.748,85
Assistente Administrativo (40h)	3.659,05	282,40	-	3.941,45	315,32	315,32	119,00	250,00	42,50	1,16	99,60	220,46	1.832,72	177,37	-	354,73	532,10	532,10	6.621,58
Auxiliar Técnico Administrativo (40h)	3.053,00	282,40	-	3.335,40	266,83	266,83	119,00	250,00	42,50	0,98	99,60	256,82	1.538,90	150,09	-	300,19	450,28	450,28	5.591,42
Coordenador Médico (30h)	19.556,30	282,40	3.000,00	22.838,70	1.827,10	1.827,10	119,00	250,00	42,50	6,71	11,33	-	429,54	1.027,74	-	2.055,48	3.083,22	3.083,22	28.178,55
Enfermeiro Líder (40h)	9.003,53	282,40	-	9.285,93	742,87	742,87	119,00	250,00	42,50	2,73	11,33	-	1.195,56	417,87	-	835,73	1.253,60	1.253,60	12.477,96
Fisioterapeuta (30h)	7.127,82	282,40	-	7.410,22	592,82	592,82	119,00	250,00	42,50	2,18	11,33	12,33	437,34	333,46	-	666,92	1.000,38	1.000,38	9.440,76
Médico PJ. (12h)	2.280,00	-	490,10	2.770,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.770,10
Médico PJ. (12h) - noturno	2.280,00	-	490,10	2.770,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.770,10
Médico Diarista (20h)	13.059,65	282,40	3.947,22	17.289,27	1.383,14	1.383,14	119,00	250,00	42,50	5,08	11,33	-	427,91	778,02	-	1.556,03	2.334,05	2.334,05	21.434,37
Médico Especialista Anestesiologista PJ (12h) - Diurno	2.520,00	-	-	2.520,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.520,00
Nutricionista (30h)	7.171,52	282,40	525,00	7.978,92	638,31	638,31	89,98	250,00	42,50	2,35	11,33	9,71	405,87	359,05	-	718,10	1.077,15	1.077,15	10.100,26
Técnico/Auxiliar de Enfermagem (30h)	2.808,58	264,00	-	3.634,30	290,74	290,74	99,34	157,64	42,50	1,07	11,33	184,98	951,86	163,54	-	327,09	490,63	490,63	5.367,54
São Paulo, 01 de outubro de 2024.	Observação																		



## Sao Paulo CG 003-2007 PROREHOSP - REGULAR COMPLEMENTAR (out2024) - rev01.pdf

Documento número #505df3ad-ac78-43be-8edc-a7f7fba2d37d

Hash do documento original (SHA256): ea2c74486fbf890fcbe03919c9fe41a795a2ad93e0e5d9362ffac9f1810c5411

### Assinaturas

✓ **Luana Algarves Awada**  
CPF: 333.305.788-31  
Assinou em 23 out 2024 às 13:42:03

✓ **Dirley Glizt Sant'Ana**  
Assinou para aprovar em 23 out 2024 às 14:11:20

✓ **Elizabeth Oliveira Braga**  
CPF: 941.973.698-91  
Assinou para aprovar em 25 out 2024 às 09:46:13

✓ **Anamelia Gomes de Carvalho**  
CPF: 303.812.528-84  
Assinou em 23 out 2024 às 13:47:25

### Log

23 out 2024, 12:52:26 Operador com email luana.algarves@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 criou este documento número 505df3ad-ac78-43be-8edc-a7f7fba2d37d. Data limite para assinatura do documento: 22 de novembro de 2024 (12:51). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

23 out 2024, 12:52:27 Operador com email luana.algarves@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: luana.algarves@cejam.org.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Luana Algarves Awada.

23 out 2024, 12:52:27 Operador com email luana.algarves@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: dirley.glizt@cejam.org.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Dirley Glizt Sant'Ana.

- 23 out 2024, 12:52:27 Operador com email luana.algarves@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: renato.tardelli@cejam.org.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Renato Tardelli Pereira.
- 23 out 2024, 12:52:27 Operador com email luana.algarves@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: elizabeth.braga@cejam.org.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Elizabeth Oliveira Braga.
- 23 out 2024, 12:52:27 Operador com email luana.algarves@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: anamelia.carvalho@cejam.org.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Anamelia Gomes de Carvalho.
- 23 out 2024, 13:42:03 Luana Algarves Awada assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail luana.algarves@cejam.org.br. CPF informado: 333.305.788-31. IP: 200.229.239.10. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.65286 e longitude -46.7590423. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1030.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 out 2024, 13:47:26 Anamelia Gomes de Carvalho assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail anamelia.carvalho@cejam.org.br. CPF informado: 303.812.528-84. IP: 200.155.175.94. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.5558015 e longitude -46.632421. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1031.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 23 out 2024, 14:11:20 Dirley Glizt Sant'Ana assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail dirley.glizt@cejam.org.br. IP: 177.222.31.74. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.6575169 e longitude -46.7575315. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1031.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 25 out 2024, 09:46:14 Elizabeth Oliveira Braga assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail elizabeth.braga@cejam.org.br. CPF informado: 941.973.698-91. IP: 189.40.73.131. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.60710851619712 e longitude -46.645196752811174. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1034.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 31 out 2024, 09:59:29 Operador com email luana.algarves@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 finalizou o processo de assinatura. Processo de assinatura concluído para o documento número 505df3ad-ac78-43be-8edc-a7f7fba2d37d.



#### Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 505df3ad-ac78-43be-8edc-a7f7fba2d37d, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).