

Relatório Assistencial AME Carapicuíba

Período de 01 de Agosto de 2024 a 31 de Dezembro
de 2024

Introdução

O CEJAM - Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim" é uma entidade sem fins lucrativos fundada em 20 de maio de 1991 por um grupo de médicos, advogados e profissionais de saúde do Hospital Pérola Byington - Centro de Referência da Saúde da Mulher e de Nutrição, Alimentação e Desenvolvimento Infantil - CRSMNADI para dar apoio àquela Instituição.

Seu nome é uma homenagem ao Dr. João Amorim, médico obstetra, um dos seus fundadores e 1º Diretor Clínico do Hospital Pérola Byington, com ampla experiência na administração em saúde.

Com o lema "Prevenir é Viver com Qualidade", é qualificado como Organização Social (OSS) em vários municípios com reconhecida experiência na **gestão de serviços de saúde**, atuando por meio de contratos de gestão e convênios em parceria com o Poder Público.

Atualmente, o CEJAM conta com serviços e programas de saúde nos municípios de São Paulo, Cajamar, Campinas, Mogi das Cruzes, Carapicuíba, Peruíbe, Embu das Artes, Rio de Janeiro, Ferraz de Vasconcelos, Francisco Morato, Franco da Rocha, Guarulhos, Itu, Osasco, Santos, sendo uma Instituição de excelência no apoio ao Sistema Único de Saúde (SUS).

Visão

Ser reconhecida como a melhor instituição nacional na gestão de saúde populacional.

Missão

Ser instrumento transformador da vida das pessoas por meio de ações de promoção, prevenção e assistência à saúde.

Valores

Valorizamos a vida

Valorizamos a vida, enquanto bem individual inestimável, por meio da promoção à saúde e do respeito aos ciclos naturais de cada ser humano, desde a gestação até a terceira idade.

Estimulamos a cidadania

Nossas atividades estão pautadas na garantia de direitos e deveres dos indivíduos, preservando sua dignidade.

Somos éticos

Exercemos as nossas atividades promovendo senso de ética e integridade em nossas relações, parcerias e processos.

Trabalhamos com transparência

Prezamos pela transparência em todos os nossos âmbitos de atuação, com base no nosso compromisso com a verdade e na construção de relações de confiança com os stakeholders da instituição.

Agimos com responsabilidade social

Contribuímos para a formação de uma sociedade mais justa, em benefício dos nossos colaboradores e das comunidades nas regiões onde atuamos.

Somos inovadores

Incentivamos a implantação de ambientes de trabalho criativos, adaptáveis a mudanças e atentos às mais diversas transformações tecnológicas, fortalecendo a cultura de melhoria contínua e a otimização de processos em cada área da instituição.

Qualificamos a gestão

Qualificamos as nossas lideranças e forças de trabalho com respaldo na ciência, na técnica e nos dados, tendo como objetivo a excelência na gestão, na qualidade dos serviços prestados e na preservação da segurança de pacientes e de colaboradores.

Pilares Estratégicos

Humanização

Oferta atendimento e tratamento digno, solidário e acolhedor, levando em consideração os atributos básicos da comunicação, autonomia e integralidade do ser.

Atenção à Saúde

Realiza assistência com alto potencial para resolução dos problemas. Estabelece ações de prevenção, promoção, recuperação e reabilitação da saúde, com foco no monitoramento de condições crônicas. Organiza-se em redes de atenção à saúde com processos regionalizados e fluxos institucionais, entre as áreas primária, especializada e hospitalar.

Equipe Multidisciplinar

Representa os diversos saberes em saúde que, com suas expertises, promovem o aperfeiçoamento dos planos de cuidado dos pacientes, com objetivos e metas terapêuticas, fortalecendo as linhas de cuidados e gestão da clínica.

Geração e Disseminação de Conhecimento

Contribui com a sociedade e a comunidade científica, por meio de estruturação e divulgação de ações assistenciais, resultados e impactos na saúde da população nas zonas de atuação da instituição. Potencializa grupos de estudos, pesquisas, eventos científicos e promove o aperfeiçoamento da comunicação institucional.

Tecnologia da Informação

É o elo entre as práticas assistenciais, administrativas e de gestão. Garante, de forma segura, a geração e o monitoramento de informação, para apoio no processo de tomada de decisões estratégicas, além de viabilizar a disseminação de conhecimento. Integra a população, serviços, gestores e demais partes interessadas.

Ecosistema em Saúde

Conecta os pontos de atenção em rede, com aperfeiçoamento da comunicação, dos processos e incorporação de tecnologias. Visa a integralidade do cuidado, a eficiência das ações e as referências entre serviços, demonstrando impacto sistêmico na saúde da população, com sinergismo nas ações de sustentabilidade.

Lema "Prevenir é Viver com Qualidade"

O CEJAM pauta suas ações dentro dos preceitos de legalidade, probidade e transparência expectando uma conduta ética em todos os aspectos.

Certificações/ Premiações

Em busca do cumprimento da identidade organizacional, o CEJAM atua com o princípio da excelência na gestão em Redes de Atenção à Saúde (atenção primária, especialidades, urgências e emergências e hospitalar) celebrada pela obtenção dos Selos de Acreditação Nacional pela metodologia ONA, obtidos pelas Unidades: Acreditado pleno (nível 2) a UBS Jardim Lídia e a Certificação máxima, nível 3 (Acreditado com excelência) para UBS Vila Calu, AMA Especialidades Jardim São Luiz, CER IV M'Boi Mirim, Hospital Dia Campo Limpo e Hospital Municipal Dr. Moysés Deutsch.

O modelo de gestão CEJAM é aplicado a todas as unidades gerenciadas e os benefícios quanto as padronizações e ações de melhoria contínua são mútuos entre os serviços de saúde.

Contrato de Gestão nº SES – PRC 2024/62447



Relatório Anual 2024

1. Apresentação	05
2. Característica	05 e 06
3. Estrutura Física	07
4. Metas Pactuadas no Contrato de Gestão	07
5. Indicadores de Qualidade – SES	07 e 08
6. Indicadores de Qualidade valoráveis	08
7. Política de Humanização	08
8. Contratos	09 e 10
9. Rateio	10 a 13
10. Custos	14
11. Plano de trabalho (RH)	15
12. Comissões	15 e 16
13. Ações realizadas	16 a 18
14. Projetos 2024	18

Relatório das Atividades 2024

Este relatório tem por objetivo demonstrar as principais atividades desenvolvidas no Ambulatório Médico de Especialidades – AME de Carapicuíba no ano de 2024.

1. Apresentação

O AME Carapicuíba foi inaugurado em 10 de setembro de 2008 e realiza em média 17 mil atendimentos por mês, em diversas especialidades médicas e não médicas e os atendimentos são totalmente destinados aos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS). Localizado na Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, 1.304 – Cohab V – Carapicuíba – SP.

2. Características

O AME é caracterizado como unidade de alta resolutividade, com modernos equipamentos, que oferecem consultas, exames e, em alguns casos, cirurgias em um mesmo local, proporcionando maior rapidez ao diagnóstico e ao tratamento dos pacientes com objetivo de proporcionar atendimento de forma próxima e acessível ao cidadão, por meio da prestação de um conjunto de serviços que garantam uma intervenção rápida e eficaz, a fim de promover o diagnóstico precoce, orientar a terapêutica e ampliar a oferta de serviços ambulatoriais especializados, atendendo à necessidade regional nos problemas de saúde que não podem ser plenamente diagnosticados ou orientados na rede básica, pela sua complexidade, mas que não precisam de internação hospitalar ou atendimento urgente.

O AME conta com as especialidades Médicas:

Alergologia	Gastroclínica	Pneumologia
Cardiologia	Neurologia adulto	Proctologia
Cirurgia Geral	Neurologia pediátrica	Urologia
Cirurgia Vascular	Oftalmologia	Reumatologia
Dermatologia	Ortopedia	Otorrinolaringologia
Endocrinologia Adulto		

Dos exames:

Campimetria	Nasofibrosopia
Colonoscopia	Paquimetria
Ecocardiograma	Radiologia
Eletrocardiograma	Retinografia binocular
Eletroencefalograma	Retossigmoidoscopia
Eletroneuromiografia	Teste ergométrico
Endoscopia	Teste Ortóptico
Holter	Ultrassonografia
Mapa	Urodinâmica
Mapeamento de retina	Audiometria

Dos procedimentos:

Biópsia de Próstata	Fotocoagulação
Biópsia de Tireoide	Pterígio
Cirurgia da cirurgia geral	Yag Laser
Cirurgia Urológica	
Escleroterapia	

Especialidades não médicas:

Enfermagem	Psicologia
Fisioterapia	Serviço Social
Fonoaudiologia	
Nutrição	

3. Estrutura física

Possui 29 consultórios sendo esses médicos e não médicos, 1 sala de coleta de exames laboratoriais, 1 sala de fisioterapia, 1 sala de exames, 1 serviço social, 2 centro cirúrgico, 1 sala de endoscopia, nasofibrosopia, retossigmoidoscopia, colonoscopia e leitos de recuperação pós- anestésica.

4. Metas Pactuadas no Contrato de Gestão

O AME de Carapicuíba cumpriu integralmente as metas do 2º semestre, realizamos todas as metas contratadas pela Secretaria Estadual de Saúde.

5. Indicadores de Qualidade

- Censo de origem: dos municípios de origem dos pacientes.
- Programa filho que ama leva seu pai ao AME – Saúde do Homem.
- Estrutura Física: produção realizada e carga horária de cada profissional.
- Programa Reflexo Vermelho: informa a produção realizada e encaminhamento dos casos confirmados pelo oftalmologista saúde ocular do recém-nascido.
- Ata da Comissão de Prontuários: avalia o número de prontuário correspondente a 1% do total de todas as consultas médicas realizadas no mês.
- Check List da Comissão de Prontuários: são os dados que devem ser avaliados no prontuário com a finalidade de identificar se as informações neles contidas estão satisfatórias ou insatisfatórias, a metaé que 90% dos prontuários avaliados estejam satisfatórios.
- Quadro de monitoramento mensal: produção dos procedimentos selecionados, biópsia de próstata, cirurgia de catarata e cirurgia de mão.
- Quadro de monitoramento trimestral: produção dos procedimentos selecionados, biópsia de próstata, cirurgia de catarata e cirurgia de mão.
- Tabela de casos cirúrgicos: acompanhamento dos casos cirúrgicos encaminhados e realizados.
- CCIH busca ativa: acompanhamento no pós-operatório para identificar se houve alguma infecção no procedimento realizado.
- Justificativa para troca de agenda de consulta: solicitação do profissional informando que não poderá

cumprir o dia de atendimento com tempo inferior a 45 dias.

- Justificativa para troca de agenda de exames: solicitação do profissional informando que não poderá cumprir o dia de atendimento com tempo inferior a 45 dias.
- Alta global: registo atualizado da alta ambulatorial quando o paciente recebe alta da especialidade base para qual foi encaminhado no AME, também quando recebe alta de todas as demais especialidades médicas e não médicas as quais foram enviadas em interconsultas.
- Endoftalmites: acompanhamento do pós-operatório da cirurgia de catarata.

6. Indicadores de Qualidade valoráveis

Matriciamento

Foram realizadas ações de Matriciamento com os municípios de Carapicuíba, Jandira, Santana de Parnaíba, Itapevi e Osasco. Entre as principais atividades desenvolvidas no Matriciamento, destacam-se os alinhamentos para diminuição do absenteísmo, perda primária, demanda reprimida, além de alinhamento de fluxos entre as Unidades Básicas de Saúde e o AME.

Realizamos diversas oficinas online com o especialista da unidade em endocrinologia onde os profissionais da assistência puderam trocar experiências e esclarecer possíveis dúvidas.

7. Política de Humanização

Tendo por objetivo a disseminação da política de humanização e suas diretrizes, para que todos possamos garantir a construção de ações de saúde com alta resolutividade, identificamos a necessidade entre os colaboradores de desenvolver a transversalidade, autonomia e protagonismo, pois só assim conseguiremos avançar no cuidado com os pacientes e melhorar a interação em rede.

Ouvidoria / SAU

Atualmente a resolução da unidade é de 100% das solicitações, reclamações e denúncias recebidas.

Qualidade da Informação

Tem como objetivo garantir a qualidade e pontualidade da entrega de dados e informações pertinentes à avaliação e desempenho da unidade.

8. Contratos

Todas as empresas passaram pelo processo de precificação, descrição de ficha técnica, licitação, equalização e elaboração de contrato, modificando a metodologia de pagamento por produtividade para pagamento por hora.

CNPJ DA EMPRESA	Nº CONTRATO	NOME DA EMPRESA	ESPECIALIDADE/POSTO DE TRABALHO	VALOR HORA	VALOR UNITÁRIO
04.009.993/0002-02	2223/2022	SEMEHAR-SERVICOS DE MEDICINA ESPECIALIZADOS EM HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO LTDA	EXAME 2 MEMBROS		R\$ 209,99
			EXAME 4 MEMBROS		R\$ 389,99
			4TA - REAJUSTE		R\$ 269,99
			EXAME 4 MEMBROS		R\$ 539,99
34.985.936/0001-30	2547/2022	BARBARISI SERVIÇOS MÉDICOS - EIRELI	CONSULTA	R\$ 179,90	R\$ 29,98
			ESCLEROTERAPIA	R\$ 179,90	R\$ 29,98
26.173.513/0001-98	2346/2022	MARTINS & GAGLIOTTI PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS S.A.	CONSULTA	R\$ 152,30	R\$ 25,38
			PROCEDIMENTO DE CIRURGIA GERAL	R\$ 152,30	R\$ 50,76
			GASTROENTEROLOGIA	R\$ 174,00	R\$ 29,00
			PROCTOLOGIA	R\$ 174,00	R\$ 43,50
			RETOSSIGMOIDOSCOPIA	R\$ 174,00	R\$ 43,50
			4TA - REAJUSTE	R\$ 169,50	R\$ 28,25
26.173.513/0001-98	3126/2023	MARTINS & GAGLIOTTI PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS S.A.	PROCEDIMENTO DE CIRURGIA GERAL	R\$ 169,50	R\$ 56,50
			ENDOCRINOLOGIA	R\$ 215,00	R\$ 53,75
48.510.565/0001-45	3142/2023	LAZAR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	CONSULTA	R\$ 187,27	R\$ 31,21
48.510.565/0001-45	3520/2024	LAZAR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	CONSULTA	R\$ 187,27	R\$ 31,21
36.672.636/0001-27	2625/2022	CLASSFISIO SERVIÇOS EM SAÚDE LTDA	CONSULTA	R\$ 70,72	R\$ 23,57
			AUDIOMETRIA	R\$ 70,72	R\$ 35,36
			4TA - REAJUSTE	R\$ 84,00	R\$ 28,00
			AUDIOMETRIA	R\$ 84,00	R\$ 42,00
32.137.314/0001-27	1980/2021	FISIOTEN - ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA LTDA	CONSULTA	R\$ 40,00	R\$ 6,60
			CONSULTA	R\$ 225,97	R\$ 37,66
28.620.288/0001-16	3155/2024	LUIZ GUILHERME CAPRIO CLÍNICA MÉDICA LTDA.	CIRURGIA DE PTERÍGIO	R\$ 600,00	R\$ 120,00
			YAG LASER	R\$ 383,34	R\$ 63,89
			FOTOCOAGULAÇÃO	R\$ 541,63	R\$ 40,27
			PAQUIMETRIA	R\$ 90,00	R\$ 15,83
			CAMPIMETRIA	R\$ 106,67	R\$ 35,55
			TESTE ORTÓPTICO	R\$ 130,67	R\$ 32,66
			USG OCULAR	R\$ 272,00	R\$ 68,00
			RETINOGRAFIA	R\$ 280,70	R\$ 46,78
			MAPEAMENTO DE RETINA	R\$ 245,50	R\$ 20,45
			CIRURGIA DE CATARATA	R\$ 2.010,00	R\$ 335,00
			CONSULTA	R\$ 225,97	R\$ 37,66
			CIRURGIA DE PTERÍGIO	R\$ 600,00	R\$ 120,00
			YAG LASER	R\$ 383,34	R\$ 63,89
			FOTOCOAGULAÇÃO	R\$ 541,63	R\$ 40,27
PAQUIMETRIA	R\$ 90,00	R\$ 15,83			
28.620.288/0001-16	3519/2024	LUIZ GUILHERME CAPRIO CLÍNICA MÉDICA LTDA.	CAMPIMETRIA	R\$ 106,67	R\$ 35,55
			TESTE ORTÓPTICO	R\$ 130,67	R\$ 32,66
			USG OCULAR	R\$ 272,00	R\$ 68,00
			RETINOGRAFIA	R\$ 280,70	R\$ 46,78
			MAPEAMENTO DE RETINA	R\$ 245,50	R\$ 20,45
			CIRURGIA DE CATARATA	R\$ 2.010,00	R\$ 335,00
			CONSULTA	R\$ 260,00	R\$ 65,00
			CIRURGIA DE PTERÍGIO	R\$ 600,00	R\$ 120,00
			YAG LASER	R\$ 383,34	R\$ 63,89
			FOTOCOAGULAÇÃO	R\$ 541,63	R\$ 40,27
			PAQUIMETRIA	R\$ 90,00	R\$ 15,83
			CAMPIMETRIA	R\$ 106,67	R\$ 35,55
			TESTE ORTÓPTICO	R\$ 130,67	R\$ 32,66
			USG OCULAR	R\$ 272,00	R\$ 68,00
RETINOGRAFIA	R\$ 280,70	R\$ 46,78			
MAPEAMENTO DE RETINA	R\$ 245,50	R\$ 20,45			
CIRURGIA DE CATARATA	R\$ 2.010,00	R\$ 335,00			
10.773.405/0001-16	2782/2023	CLÍNICA SPIRARE LTDA	CONSULTA	R\$ 260,00	R\$ 65,00
28.251.415/0001-57	2019/2021	HOFF - SERVIÇOS MÉDICOS DE ALERGIA SS LTDA	CONSULTA	R\$ 158,00	R\$ 39,50
44.074.823/0001-37	3873/2024	HOFF E LACERDA CLÍNICA MÉDICA LTDA	CONSULTA	R\$ 215,00	R\$ 71,66
15.836.012/0001-28	1898/2021	UTI MED PAULISTA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	CONSULTA	R\$ 195,00	R\$ 48,75
15.836.012/0001-28	1899/2021	UTI MED PAULISTA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	ECOCARDIOGRAMA	R\$ 322,40	R\$ 53,73
			TESTE ERGOMÉTRICO	R\$ 228,80	R\$ 57,20
			MAPA	R\$ 88,40	R\$ 14,73
			HOLTER	R\$ 145,60	R\$ 24,26
			CONSULTA	R\$ 210,00	R\$ 35,00
08.030.703/0001-74	1914/2021	UROLINE CLIN MED LTDA	BIÓPSIA DE PROSTÁTA		R\$ 110,00
			PEQUENAS CIRURGIAS	R\$ 220,00	R\$ 73,33
			URODINÂMICA	R\$ 300,00	R\$ 150,00
02.683.645/0001-00	1937/2021	RHINOS MÉDICOS ASSOCIADOS LTDA	CONSULTA/EXAME	R\$ 160,00	R\$ 40,00
20.278.458/0001-14	1938/2021	ENDOCARDIO SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	CONSULTA	R\$ 175,00	R\$ 29,16
03.139.198/0001-87	1950/2021	VIA ENDOSCÓPICA SS LTDA	ENDOSCOPIA	R\$ 508,00	R\$ 169,33
			COLONOSCOPIA	R\$ 508,00	R\$ 169,33
31.275.474/0001-70	3111/2023	LEMES & TRONCOSO GESTAO E SAUDE LTDA	CONSULTA	R\$ 245,71	R\$ 61,42
31.275.474/0001-70	3224/2024	LEMES & TRONCOSO GESTAO E SAUDE LTDA	CONSULTA	R\$ 245,71	R\$ 61,42
31.275.474/0001-70	3695/2024	LEMES & TRONCOSO GESTAO E SAUDE LTDA	CONSULTA	R\$ 200,00	R\$ 66,66

9. Rateio

DFC – Demonstrativo de Fluxo de Caixa

	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Saldo do Mês Anterior	2.179.860,71	2.104.706,43	2.005.510,69	1.920.286,12	1.831.751,54	-
RECEITAS	-	-	-	-	-	-
Repasse Contrato de Gestão/Convênio/	1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75	6.999.448,75
Repasse Termo Aditamento - Custeio	0	0	0	0	0	0
Repasse Termo Aditamento -	0	0	0	0	0	0
Repasse - Complemento Piso	20,67	20,67	20,67	0	0	62,01
SUS / AIH	0	0	0	0	0	0
SUS / Ambulatório	0	0	0	0	0	0
Receitas Financeiras	17.717,77	16.694,13	17.267,36	14.348,47	15.256,59	81.284,32
Reciclagem	0	0	0	0	0	0
Contrapartida de Ensino (Estágios /	0	0	0	0	0	0
Outras Receitas Acessórias	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	8.400,00
Doações - Recursos Financeiros	0	0	0	0	0	0
Fonte Suplementar	0	0	0	0	0	0
Estornos / Reembolso de Despesas	664,66	734,58	0	0	0	1.399,24
Outras Receitas	0	0	0	0	0	0
Total de Receitas	1.419.972,85	1.419.019,13	1.418.857,78	1.415.918,22	1.416.826,34	7.090.594,32
DESPESAS	-	-	-	-	-	-
Pessoal (CLT)	701.418,28	610.933,92	438.895,85	598.843,32	629.039,34	2.979.130,71
Ordenados	268.682,36	258.955,89	251.433,30	259.343,37	266.073,79	1.304.488,71
Benefícios	71.821,09	67.262,41	66.329,52	65.624,72	80.438,30	351.476,04
Horas Extras	0	0	0	0	0	0
Encargos Sociais	80.904,81	81.867,18	72.447,78	71.734,68	109.051,03	416.005,48
Rescisões com Encargos	227.777,90	170.619,72	7.939,72	7.168,16	3.935,97	417.441,47
13º	8.430,46	0	4.749,34	150.743,92	114.388,32	278.312,04
Férias	35.122,02	23.549,08	27.937,55	35.371,04	47.032,60	169.012,29
Outras Despesas com Pessoal	8.658,97	8.658,97	8.037,97	8.857,43	8.119,33	42.332,67
Ordenados - Complemento Piso	0	0	0	0	0	0
Ressarcimento - Complemento Piso	20,67	20,67	20,67	0	0	62,01
Serviços Terceirizados	679.973,49	776.079,42	821.828,20	789.046,51	808.818,43	3.875.746,05
Assistenciais	514.864,03	647.179,37	641.322,87	650.257,49	665.164,05	3.118.787,81
Pessoa Jurídica	514.864,03	647.179,37	641.322,87	650.257,49	665.164,05	3.118.787,81
Pessoa Física	0	0	0	0	0	0
Administrativos	165.109,46	128.900,05	180.505,33	138.789,02	143.654,38	756.958,24
Materiais	33.657,76	34.434,18	155.396,45	35.094,39	84.555,21	343.137,99
Materiais e Medicamentos	18.921,04	13.813,39	128.566,08	18.692,44	55.070,20	235.063,15
Órteses, Próteses e Materiais Especiais	0	0	0	0	0	0
Materiais de Consumo	14.736,72	20.620,79	26.830,37	16.401,95	29.485,01	108.074,84
Ações Judiciais	0	0	10.243,55	6.414,39	0	16.657,94
Trabalhistas	0	0	10.243,55	6.414,39	0	16.657,94
Cíveis	0	0	0	0	0	0
Outras Ações Judiciais	0	0	0	0	0	0
Utilidade Pública	19.581,94	18.239,97	19.107,44	20.024,20	23.971,55	100.925,10
Tributárias	4.256,85	0	0	0	0	4.256,85
Financeiras	30	0	0	0	0	30
Manutenção Predial	20.536,32	40.981,72	5.650,69	5.916,77	6.902,25	79.987,75
Investimentos	1.850,00	0	11.137,46	9.350,00	1.647,00	23.984,46

Ressarcimento por Rateio	29.884,96	34.681,60	39.599,94	38.660,82	39.261,33	182.088,65
Outras Despesas	3.937,53	2.864,06	2.222,77	1.102,40	2.021,54	12.148,30
Total de Despesas	1.495.127,13	1.518.214,87	1.504.082,35	1.504.452,80	1.596.216,65	7.618.093,80
Saldo do mês (Receitas - Despesas)	-75.154,28	-99.195,74	-85.224,57	-88.534,58	-179.390,31	-527.499,48
SALDO FINAL (Saldo Anterior + Receitas - Despesas)	2.104.706,43	2.005.510,69	1.920.286,12	1.831.751,54	1.652.361,23	-

DCO – Demonstrativo Contabil Operacional

	Agosto Valor	Setembro Valor	Outubro Valor	Novembro Valor	Dezembro Valor	Total Valor
Receitas Operacionais	-	-	-	-	-	-
Repasso Contrato de	1.399.889,75		1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75	6.999.448,75
Repasso Termo Aditamento - Custeio	0		0	0	0	0
Repasso Termo Aditamento -	0		0	0	0	0
Repasso - Complemento Piso	0		0	0	0	0
Total - Repasses (1)	1.399.889,75		1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75	6.999.448,75
SUS / AIH	0		0	0	0	0
SUS / Ambulatório	0		0	0	0	0
Total - Faturamento (2)	0		0	0	0	0
Receitas Financeiras	17.717,77		16.694,13	17.267,36	14.348,47	81.284,32
Receitas Acessórias	1.680,00		1.680,00	1.680,00	1.680,00	8.400,00
Reciclagem	0		0	0	0	0
Contrapartida de Ensino (Estágios /	0		0	0	0	0
Outras Receitas Acessórias	1.680,00		1.680,00	1.680,00	1.680,00	8.400,00
Doações - Recursos Financeiros	0		0	0	0	0
Demais Receitas	3.651,94		-3.651,94	0,01	0	3.121,26
Fonte Suplementar	0		0	0	0	0
Estornos / Reembolso de Despesas	3.651,94		-3.651,94	0	3.121,25	3.121,25
Outras Receitas	0		0	0,01	0	0,01
Total - Financeiras, Acessórias, Doações	23.049,71		14.722,19	18.947,37	16.028,47	92.805,58
TOTAL DAS RECEITAS (1 + 2 + 3)	1.422.939,46		1.414.611,94	1.418.837,12	1.415.918,22	7.092.254,33
Despesas Operacionais	-	-	-	-	-	-
Pessoal	665.329,83		596.209,34	476.669,32	486.189,72	2.713.334,74
Ordenados	346.887,25		324.558,81	310.804,90	312.547,92	1.622.147,78
Benefícios	58.730,17		57.354,06	57.960,15	60.272,48	308.994,54
Horas Extras	1.655,06		560,22	118,47	453,26	3.780,28
Encargos Sociais	113.421,50		104.098,28	30.554,09	42.750,84	308.873,66
Rescisões com Encargos	127.524,69		85.200,63	14.842,62	11.311,83	240.924,55
Outras Despesas com Pessoal	0		0	0	0	0
Ordenados - Complemento Piso	0		0	0	0	0
Ressarcimento - Complemento Piso	0		0	0	0	0
Provisões com Pessoal	17.111,16		24.437,34	62.389,09	58.853,39	228.613,93
13º com Encargos	11.317,89		13.961,78	26.435,15	25.006,94	103.750,44
Férias com Encargos	5.793,27		10.475,56	35.953,94	33.846,45	124.863,49
Serviços Terceirizados	765.990,42		793.240,10	809.143,27	790.386,45	3.951.717,71
Assistenciais	634.410,19		672.419,85	656.811,94	667.458,27	3.280.946,91
Pessoa Jurídica	634.410,19		672.419,85	656.811,94	667.458,27	3.280.946,91
Pessoa Física	0		0	0	0	0
Administrativos	131.580,23		120.820,25	152.331,33	122.928,18	670.770,80
Materiais	95.359,62		74.400,07	81.451,90	75.181,56	421.663,60
Materiais e Medicamentos	58.970,56		56.229,56	59.833,10	54.767,75	277.419,41
Órteses, Próteses e Materiais Especiais	0		0	0	0	0
Materiais de Consumo	36.389,06		18.170,51	21.618,80	20.413,81	144.244,19
Ações Judiciais	0		0	0	0	0
Trabalhistas	0		0	0	0	0
Cíveis	0		0	0	0	0
Outras Ações Judiciais	0		0	0	0	0
Utilidade Pública	18.811,85		18.776,45	22.073,03	23.503,25	100.324,03
Tributárias	257,46		772,38	257,46	0	1.802,22
Financeiras	126,47		0,02	158,28	28,41	322,11
Manutenção Predial	20.087,29		36.372,80	17.872,18	14.129,20	102.985,67
Ressarcimento por Rateio	29.884,96		33.947,02	39.599,94	38.660,82	181.354,07
Outras Despesas	5.029,20		746,95	866,95	1.543,67	9.014,46
Total das Despesas Operacionais (4)	1.600.877,10		1.554.465,13	1.448.092,33	1.429.623,08	7.482.518,61
Investimento	-	-	-	-	-	-
Equipamentos	0		0	2.997,00	3.000,00	5.997,00
Mobiliário	1.850,00		1.327,73	12.054,20	3.431,86	18.663,79
Obras e Instalações	0		0	0	0	0
Intangível (Direito e uso)	0		0	0	0	0
Total de Despesas com Investimentos	1.850,00		1.327,73	12.054,20	6.428,86	24.660,79
TOTAL DAS DESPESAS (4 + 5)	1.602.727,10		1.555.792,86	1.460.146,53	1.436.051,94	7.507.179,40
RESULTADO (Total das Receitas - Total das Despesas)	-179.787,64		-141.180,92	-41.309,41	-20.133,72	-414.925,07

Prestação de Contas – Rateio Institucional das Despesas Operacionais Corporativas

Exercício 2024

Introdução

A metodologia de rateio das Despesas Operacionais Corporativas aplicada pelo CEJAM durante o exercício de 2024 seguiu as diretrizes estabelecidas no *Manual de Instruções do Rateio Institucional – MIN.ADM.GFS.SRO.001.003*. O referido manual tem como propósito garantir a transparência, legalidade e coerência na apropriação e redistribuição dos custos administrativos gerados pela matriz, assegurando que a alocação dos recursos se dê de forma proporcional e justificada entre os projetos vinculados a parcerias públicas.

Metodologia e Critérios Utilizados

As despesas operacionais corporativas compreendem os custos indiretos essenciais à execução dos projetos gerenciados pelo CEJAM, mas que não estão ligados diretamente à atividade-fim dos ajustes. São, portanto, rateadas mensalmente entre os projetos beneficiários, de acordo com parâmetros técnicos definidos previamente.

Essas despesas são centralizadas na Filial 44 – Apoio à Gestão, estrutura criada exclusivamente para registrar e administrar os custos institucionais, viabilizando sua comprovação documental e respectiva prestação de contas. A metodologia de rateio aplicada baseou-se no regime caixa, considerando as despesas efetivamente pagas no período de apuração.

Despesas Rateadas

Estão incluídas no rateio:

- Colaboradores celetistas (folha e encargos);
- Serviços administrativos (contabilidade, consultoria, manutenção, auditoria);
- Materiais de consumo de uso institucional;
- Infraestrutura (aluguéis, IPTU, condomínio);
- Utilidades públicas (energia, água, internet, telefonia);
- Despesas operacionais gerais (pedágios, despesas cartorárias etc.).

Todas as despesas consideradas foram previamente avaliadas como **elegíveis, efetivas e essenciais**

à consecução dos objetos previstos nos planos de trabalho dos projetos.

Critérios de Rateio

O rateio das despesas corporativas durante o ano de 2024 utilizou os seguintes critérios técnicos, com pesos específicos que totalizam 100:

1. Valor do Plano de Trabalho

Percentual do valor mensal do plano de trabalho do projeto em relação à soma de todos os planos vigentes.

2. Valor Corporativo após Despesas Diretas

Percentual do valor previsto no plano para despesas institucionais, subtraídas as despesas diretas, frente ao total dos demais planos.

3. Quantidade de Colaboradores

Proporção de colaboradores (celetistas e prestadores de serviço) alocados por projeto em relação ao total geral.

Esses critérios foram ponderados e aplicados de forma proporcional, conforme metodologia descrita na **Memória de Cálculo**, garantindo a distribuição justa e compatível com a estrutura e porte de cada projeto.

Método de Cálculo

A fórmula aplicada utilizou médias ponderadas para conciliar os percentuais individuais de cada critério com seus respectivos pesos. O resultado gerou o percentual de rateio individual por projeto, aplicado sobre o total das despesas elegíveis pagas no mês, conforme detalhamento no Demonstrativo Financeiro.

Despesas Diretas

As despesas diretas – específicas de um único ajuste – não participaram do rateio. Foram tratadas de forma independente e apropriadas diretamente ao projeto de origem, como por exemplo: remuneração de profissional exclusivo, passagens para reuniões específicas ou insumos não compartilháveis.

Recibo e Reembolso

Para cada reembolso correspondente ao rateio institucional, foi emitido um **recibo individual por projeto**, até o segundo dia útil de cada mês. A liquidação foi programada até o quinto dia útil

subsequente, condicionada à disponibilidade de fluxo de caixa, conforme processo estabelecido pelo setor Contas a Pagar. Todos os reembolsos foram acompanhados pela **Conciliação Bancária Mensal. Conclusão**

Durante o exercício de 2024, o CEJAM assegurou a correta aplicação da metodologia de rateio institucional, conforme estabelecido na versão 003 do manual vigente. A aplicação sistematizada dos critérios, aliada ao controle centralizado pela Filial 44 e à adoção de boas práticas contábeis, contribuiu para a integridade das informações prestadas e para a transparência na gestão dos recursos públicos, reforçando o compromisso institucional com a eficiência e a responsabilidade fiscal.

A efetividade dessa metodologia foi, inclusive, objeto de estudo acadêmico publicado em periódico científico, validando os resultados alcançados e destacando o modelo adotado pelo CEJAM como referência nacional. Para acesso ao artigo completo, acesse o link:

<https://doi.org/10.59229/2764-9806.RTCC.e202540031>

**10. Custos – Produção de Agosto à Dezembro/2024
Previsto X Realizado**

Item/mês	Contratado	Realizado	%	Custos
Consultas Médicas				
Primeiras Consultas Rede	16.435	18.203	10,76	R\$ 1.439.551,67
Interconsultas	4.500	2.920	-35,11	R\$ 263.903,78
Consultas Subsequentes	22.095	18.387	-16,78	R\$ 1.451.289,43
Total	43.030	39.510	-8,18	R\$ 3.154.744,88
Consultas Não Médicas/Procedimentos Terapêuticos Não Médicos				
Consultas Não Médicas	10.210	10.570	3,53	R\$ 309.944,40
Procedimentos Terapêuticos (sessões)	16.750	16.508	-1,44	R\$ 674.555,29
Total	26.960	27.078	0,44	R\$ 984.499,69
Cirurgia Ambulatorial Maior (CMA)				
Cirurgias ambulatoriais CMA	450	501	11,33	R\$ 460.373,89
Total	450	501	11,33	R\$ 460.373,89
Cirurgia Ambulatorial Menor (cma)				
Cirurgias ambulatoriais cma	2.250	2.384	5,96	R\$ 806.873,35
Total	2.250	2.384	5,96	R\$ 806.873,35
SADT Externo				
Ecocardiografia	650	1.289	98,31	R\$ 131.087,54
Outras Ultrassonografias	980	0	-100	R\$ -
Endoscopia Digestiva Alta	620	573	-7,58	R\$ 288.814,21
Colonoscopia	25	21	-16	R\$ 25.924,88
Outras Endoscopias	300	361	20,33	R\$ 55.779,28
Diagnóstico em Cardiologia	1.720	1.583	-7,97	R\$ 181.688,97
Diagnóstico em Neurologia	165	129	-21,82	R\$ 57.191,07
Diagnóstico em Oftalmologia	1.185	1.673	41,18	R\$ 144.175,48
Diagnóstico em Otorrinolaringologia/Fonoaudiologia	500	470	-6	R\$ 34.183,07
Diagnóstico em Urologia	0	18	0	R\$ 9.631,63
Total	6.145	6.117	-0,46	R\$ 928.476,13

11. Plano de trabalho (RH)

Houve revisão do plano de trabalho de 2024 com a redução dos seguintes cargos, 1 posição de líder de hotelaria, coordenador assistencial, 2 posições de assistente administrativo, 1 posição de médico otorrinolaringologista e 1 endocrinologista.

12. Comissões

Houve reestruturação e atuação das Comissões, tais como:

Comissão da CIPA: houve eleição para os novos integrantes em dezembro de 2024 para gestão 2025.

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar: Comissão deliberativa, que anualmente discute e aprova o Programa de Controle de Infecção (PCIH), que é a base para o desenvolvimento das ações do Serviço de Controle de infecção hospitalar (SCIH), que é o órgão executivo.

Comissão de Humanização: Os profissionais que compõem essa comissão são responsáveis pela elaboração do Plano Anual de Humanização que deve como pilares:

1º - Valorização do trabalho, do trabalhador (educação permanente com discussão dos processos de trabalho);

2º- Cogestão (Sistema de gestão em rede que se conectam por corresponsabilização por compartilharem referenciais ético, estético e políticos);

3º- Clínica ampliada (equipe multiprofissionais de referência, projeto terapêutico singular e apoio matricial) e

4ª- Ambiência (melhoria da infraestrutura e ambiência para atender as necessidades de conforto e agilidade para os pacientes e trabalhadores).

Comissão de Matriciamento: ou apoio matricial é um novo modo de produzir saúde em que duas ou mais equipes, num processo de construção compartilhada criam uma proposta de intervenção pedagógico-terapêutica.

Comitê de Núcleo de Segurança do Paciente: Formada para atendimento a nova determinação da SES, com o objetivo de implantação e atuação nas unidades de saúde ambulatoriais com o objetivo de desenvolver e manter a cultura de segurança em todas as atividades da unidade. A ser cumprido em 2024:

4º Trimestre: Apresentação do relatório anual do Núcleo de Segurança do Paciente e atas das reuniões mensais realizadas no quarto trimestre de 2024.

Comissão PGRSS: Responsável por estabelecer as ações para o correto manejo dos resíduos provenientes de todos os serviços relacionados ao atendimento à saúde humana. A elaboração desse plano, objetiva também, a proteção dos trabalhadores envolvidos e a preservação dos recursos naturais, do meio ambiente e da saúde pública.

Comissão de Prontuário: Responsável pela realização das auditorias de no mínimo 1% do total de atendimento das consultas médicas de acordo com os critérios estabelecidos no Manual de indicadores de qualidade da SES. A unidade fica dentro do limite de 90% dos prontuários revisados satisfatórios, alcançado a média 98% de conformidade.

Comissão da Qualidade: É responsável por disseminar as orientações, normas e diretrizes que devem ser seguidas pelos médicos e demais profissionais no exercício da profissão, independentemente da função ou cargo que ocupem.

Foram realizadas atualizações dos POP's das áreas administrativas e assistencial, descrição do protocolo de identificação do paciente, protocolo de IAM, Protocolo de Endoscopia e Colonoscopia, Protocolo de Código Amarelo e Código Azul, bem como o fortalecimento da prática de notificação de eventos adversos.

Comissão Subcada: Essa exerce um papel estratégico na implementação da política estadual de gestão de documentos. De um lado sempre atuaram como elo entre os órgãos que representam e o SAESP; e, de outro lado, disseminaram amplamente a orientação normativa emanada do Arquivo Público do Estado, órgão central do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, em suas esferas de atuação.

13. Ações realizadas

Período de Agosto a Dezembro 2024

1- Participamos no dia 08/10/2024 da reunião com o CARS, DRS1 e Rota dos Bandeirantes

- 2- Realizadas ações de Outubro rosa com oficinas e palestras sobre o tema de prevenção de câncer de mama, bem como campanha de coleta de Papanicolau para as colaboradoras.
- 3- Realizada implantação de painéis solares para geração de energia e futuramente, redução de gastos relacionados ao consumo de energia.
- 4- Instalação de novos guichês para adequação do setor de atendimento na recepção central, proporcionando a ampliação de 09 guichês.
- 5- Foram promovidos treinamentos assistenciais nas seguintes datas: 02/10 - Medicamentos de Alta Vigilância; 09/10 - Cirurgia segura/endoftalmite; 18/10 e 28/10- Desinfecção de endoscópios; 18/12 - Prevenção de endoftalmite.
- 6- Ampliação de 03 consultórios, promovendo aumento da capacidade de atendimento do serviço.
- 7- Ampliação de 03 consultórios, promovendo aumento da capacidade de atendimento do serviço.
- 8- Em 30/10 - Participamos do 11º Simpósio científico internacional promovido pelo CEJAM. Ainda em Outubro, foi realizado mais um encontro de pacientes diabético no projeto CHA COM AME, para orientações da equipe multi (Psicólogo, Enfermeiro e Nutricionista), para melhor qualidade de vida aos pacientes com diabetes de difícil controle.
- 9- Em 06/11/2024 participamos de um plantio simultâneo de árvores. Realizamos o plantio de 02 árvores amazônicas no AME.
- 10- Realizado no mês de Novembro, ações de Novembro azul, com oficinas e palestras voltados para os colaboradores e pacientes.
- 11- No mês de Novembro foram realizados encontros online de Matriciamento com as UBS do município de Carapicuíba com a participação dos especialistas em endocrinologia nas seguintes datas:
04/11;05/11;12/11;13/11;14/11;18/11;19/11;25/11;29/11.

12- No dia 14/11/2024 realizado reunião com o HGC e DRS1 com o objetivo de promover alinhamentos e ampliação da oferta de vagas.

13- Realizado no mês de Dezembro, a restauração de toda a recepção principal da unidade.

14- Realizadas ações relacionadas ao dezembro vermelho, com palestras aos colaboradores e pacientes e ações de orientações aos pacientes e colaboradores. Foi promovido coleta de teste rápido de sorologia aos pacientes e colaboradores.

15- Relacionado a melhorias para o serviço, foram providenciadas as seguintes aquisições: 01 colchão hospitalar e 03 mesas digitalizadoras para melhorias relacionadas ao atendimento eletrônico proporcionando melhor qualidade na assistência.

16- Participamos no dia 10/12/2024 da reunião com o CARS, DRS1 e Rota dos Bandeirantes.

14. Projetos 2025

1. Podemos colocar conclusão da implantação da assinatura eletrônica do centro cirúrgico.
2. Introdução das OCI (listar quais) no serviço
3. Implantações de práticas/projetos de consciência ambientais tais como: Inauguração da estação fotovoltaica, projeto de captação de águas pluviais, compostagem, consumo consciente, compra sustentável e melhorias em ambiência.

Edineuza Sena Soares
Gerente Operacional

9. Relatório atividades 2024.pdf

Documento número #8e1547cc-0f25-44bb-ae4e-8ae92724e521

Hash do documento original (SHA256): 6d92382518d5b79fc2a9e0d7d103eb9a26ce0ad50dabf465458d48d8f33722a6

Assinaturas

Edineuza Maria da Sena Soares

CPF: 325.452.358-06

Assinou como gestor em 15 abr 2025 às 17:56:31

Log

- 15 abr 2025, 17:16:57 Operador com email vanessa.oliveira@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 criou este documento número 8e1547cc-0f25-44bb-ae4e-8ae92724e521. Data limite para assinatura do documento: 03 de junho de 2025 (15:49). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 15 abr 2025, 17:17:13 Operador com email vanessa.oliveira@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: edineuza.soares@cejam.org.br para assinar como gestor, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Edineuza Maria da Sena Soares.
- 15 abr 2025, 17:56:31 Edineuza Maria da Sena Soares assinou como gestor. Pontos de autenticação: Token via E-mail edineuza.soares@cejam.org.br. CPF informado: 325.452.358-06. IP: 191.39.140.110. Componente de assinatura versão 1.1181.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 15 abr 2025, 17:56:31 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 8e1547cc-0f25-44bb-ae4e-8ae92724e521.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 8e1547cc-0f25-44bb-ae4e-8ae92724e521, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.