

CONTRATO DE GESTÃO nº 45/2014 – USF/LACEM/SIS/SIM
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE
PROCESSO: 11.265/14



CONTRATO DE GESTÃO Nº 45/2014
USF/LACEM/SIS/SIM
MOGI DAS CRUZES
Relatório Prestação de Contas

Janeiro/2020

01 a 31.01.2020

CONTRATO DE GESTÃO nº 45/2014 – USF/LACEM/SIS/SIM
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE
PROCESSO: 11.265/14



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITO

MARCUS VINÍCIUS DE ALMEIDA MELO

SECRETÁRIA ADJUNTA DE SAÚDE - INTERINA

ROSÂNGELA D. CUNHA



GERENTE ADMINISTRATIVA REGIONAL

SIRLENE DIAS COELHO

GERENTE EXECUTIVO

JOÃO FRANCISCO ROMANO

GERENTE DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

MÁRIO SANTORO JÚNIOR

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE	3
3.	VOLUME DE ATIVIDADE ESPERADA – PACTUADO NO CONTRATO DE GESTÃO	3
4.	AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE	5
5.	PLANO DE TRABALHO	6
6.	UNIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – USF	7
6.1	INDICADORES DE COBERTURA	7
6.1.1	POPULAÇÃO CADASTRADA– USF	7
7.	INDICADORES QUANTITATIVOS PACTUADOS	7
8.	CNES	13
9.	LACEM	13
10.	ALÔ MÃE MOGIANA	16
11.	CENTRAL DE AGENDAMENTO - SIS	17
12.	OUIDORIAS – SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	19
13.	PESQUISA DE OPINIÃO	23
14.	POLO ACADEMIA DA SAÚDE	24
15.	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	26
16.	GRUPOS EDUCATIVOS E EDUCAÇÃO CONTINUADA	28
17.	SUPERVISÃO MÉDICA	29
18.	MANUTENÇÃO	30
19.	ATIVIDADES DE DESTAQUE	33

1. APRESENTAÇÃO

O Centro de Estudos e Pesquisas “Dr. João Amorim” qualificado como Organização Social de Saúde, iniciou suas atividades em 09.06.2014, para regulamentar o desenvolvimento das ações e serviços de saúde, dos seguintes equipamentos: **Unidades de Saúde da Família**, (USF Chácara Guanabara, USF Cocuera, USF Jardim Aeroporto II/Santos Dumont, USF Jardim Aeroporto III, USF Jardim Layr, USF Jardim Planalto, USF Jardim Margarida, USF Nove de Julho, USF Jardim Piatã e USF Taboão/Lambari); Laboratório Central de Exames de Mogi das Cruzes – **LACEM**; Sistema Integrado de Saúde – **SIS** com a Central de Agendamento de Consulta e o Sistema Integrado de Monitoramento à Mãe Mogiana – **SIM**.

2. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas nas Unidades, no período de 01.01.2020 a 31.01.2020 e os indicadores pactuados.

3. VOLUME DE ATIVIDADE ESPERADA – PACTUADO NO CONTRATO DE GESTÃO

Atividade Máxima Mensal Esperada			
Consultas Médicas	Consultas Odontologia	Consultas Enfermagem	VD's ACS
320	300	160	100%

Atividade Mínima Mensal Esperada			
Consultas Médicas	Consultas Odontologia	Consultas Enfermagem	VD's ACS
240	225	120	75-85%

ANEXO TÉCNICO I – FLS 03 - Tabela 1

* Visita Domiciliar – ACS – Atividade mínima de 75% quando houver profissional em período férias.

* * Em unidade sem a presença de Gerente os enfermeiros das equipes da saúde da família deverão executar a atividade mínima estabelecida.

*** Em unidade com características de área rural os enfermeiros das equipes deverão executar 75% da meta mínima estabelecida.

ANEXO TÉCNICO I – FLS 04 - Tabela 2

Atividade Semanal			
Categoria	Grupo Educativo	Educação Continuada	Visita Domiciliar
Médico	01	01	02
Enfermeiro	02	01	02 a 03
Auxiliar/Técnico de Enfermagem	00	00	02
Dentista / ASB	01	00	01

- Atividade Semanal corresponde a um período de 04 (quatro) horas por semana.
- A Educação Continuada refere-se aquela preconizada pelo Ministério da Saúde, onde o profissional em questão é responsável pela atividade, porém outros profissionais podem ser responsáveis em conduzir os trabalhos.

LABORATÓRIO MUNICIPAL	ATIVIDADE MÍNIMA ESPERADA
EXAMES DE ROTINA ENTREGUES EM ATÉ 120H	85%
EXAMES DE URGÊNCIA ENTREGUES EM ATÉ 2H	85%
ÍNDICE DE RECOLETA	85%
AGENDAMENTOS DOS EXAMES EM ATÉ 15 DIAS	85%

ALÔ MÃE MOGIANA (SIM)	ATIVIDADE MÍNIMA ESPERADA
GESTANTES DE ALTO RISCO ACOMPANHADAS	85%
AGENDAMENTO DA 1ª CONSULTA DE PUERPÉRIO	85%
LIGAÇÕES ATENDIDAS	85%

ATIVIDADE MÍNIMA ESPERADA	ATIVIDADE MÍNIMA ESPERADA
LIGAÇÕES ATENDIDAS	85%
PERDA DA LIGAÇÃO APÓS O TIMEOUT (Nº DE LIGAÇÕES RECEBIDAS X TIME OUT)	< 15 MINUTOS
CONFIRMAÇÃO DE AGENDAMENTOS - AB	85%

MONITORAMENTO DO ENVIO DE MENSAGENS	
SMS	85%
FONADAS	85%

4. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Os dados apresentados das atividades realizadas pelos profissionais são extraídos dos relatórios dos sistemas conforme descritos abaixo:



Sistema MV:

Indicador	Fonte:
Consultas Médicas	Relatório de Consulta ESUS "Relatório de Atendimento Individual"
Consultas Enfermagem	
Visitas Domiciliares (ACS)	Relatório do e-SUS – Visitas por família Sintético.
	Relatório do e-SUS – Desfecho de visitas por profissional – Sintético.
	Relatório do e-SUS – Cadastro Domiciliar Sintético.
Consultas Odonto	Relatório Odontológico de consultas por profissional dia.
Grupo Educativo	Relatório de Procedimentos Coletivos – Analítico por unidade de Saúde.
Educação Continuada	

Sistema MV encontra-se com inconsistência, no cadastro familiar. Quando é cadastrado ou descadastrado alguma família no sistema, ocorre a alteração de todo o registro dos meses anteriores, não mantendo um histórico da evolução do serviço e das migrações da população. A DTIES/SMS tem conhecimento da necessidade da regularização destes registros no sistema MV. Considerando que as consultas inseridas no sistema em CDS não são exibidas no Relatório de consulta – Agendadas/Realizadas por profissional, por este motivo todos os dados informados foram baseados no Relatório de Consulta e-SUS "Relatório de Atendimento Individual".



Sistema e-SUS:

Indicador	Fonte:
Consultas Médicas	Relatório de Atendimento Individual
Consultas Enfermagem	
Visitas Domiciliares (ACS)	Relatório de cadastro domiciliar e territorial
	Relatório de visita domiciliar e territorial
Consultas Odonto	Relatório de Atendimento odontológico
Grupo Educativo	Relatório de Atividade coletiva
Educação Continuada	

5. PLANO DE TRABALHO

Demonstrado nos quadros abaixo a força de trabalho praticada nos equipamentos de saúde.

UNIDADE DE SAÚDE	EQUIPES		MEDICO BSF		AUX. TEC. ADM.		ACS		ENFERMEIRO		TEC. ENFERMAGEM		DENTISTA		AUX. SAÚDE BUCAL		TEC. FARMÁCIA		JOVEM APRENDIZ		TOTAL	
	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado
	USF CHÁCARA GUANABARA	1	1	1	1	1	1	5	5	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	13
USF COCUERA	1	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	14	14
USF JD. AEROPORTO II/SANTOS DUMONT	2	2	2	2	2	2	12	12	2	2	4	5	2	2	2	2	1	1	0	0	27	28
USF JD. AEROPORTO III	1	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	12	12
USF JD. LAYR	1	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	15	15
USF - JD. PLANALTO	1	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	15	15
USF - JD. MARGARIDA	1	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	12	12
USF 9 DE JULHO	1	1	1	1	2	2	6	7	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	15	17
USF PIATÃ	1	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	14	14
USF TABOÃO LAMBARÍ	1	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	12	12
TOTAL	11	11	11	11	12	12	65	66	11	11	22	23	8	8	8	8	10	10	3	3	149	152

USF Jardim Aeroporto II – Excedente 01 Técnico de Enfermagem referente à cobertura de licença médica.

USF Nove de Julho – Excedente 02 colaboradores, sendo 01 Auxiliar Técnico Administrativo e 01 Agente Comunitário de Saúde referente à cobertura de licença médica.

UNIDADE DE SAÚDE	GERENTE		AUXILIAR DE ENFERMAGEM		ENFERMEIRO		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		COORDENADOR ADMINISTRATIVO		MONITOR		ATENDENTE		ENCARREGADO DE GESTÃO		MÉDICO SUPERVISOR		MOTORISTA		SUPERVISOR TÉCNICO DE SAÚDE		EDUCADOR FÍSICO		SEG. DO TRABALHO		GERENTE ASSISTENCIAL		JOVEM APRENDIZ		SUPERVISOR ADMINISTRATIVO		TOTAL	
	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado	Previsão	Realizado		
	LACEM	0	0	19	19	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21
MÃE MOGIANA	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	
SIS - CENTRAL DE AGENDAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	44	46	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	49	
NÚCLEO TÉCNICO	1	1	0	0	1	1	2	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	15	16
TOTAL	1	1	19	19	4	5	2	3	1	1	2	2	44	46	2	2	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	85	89	

Mãe Mogiana – 01 Enfermeiro excedente referente à cobertura de licença médica.

SIS – 04 Atendentes para adequação do plano e 02 Atendentes excedentes referente à cobertura de licença maternidade.

Núcleo Técnico – 01 Assistente Administrativo excedente em razão da necessidade do serviço.

6. UNIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – USF

6.1 Indicadores de Cobertura

6.1.1 População cadastrada – USF

A *tabela 1* apresenta os dados atualizados da população cadastrada por USF OS-CEJAM no Município de Mogi das Cruzes/SP.

Tabela 1 - População Cadastrada – USF

UNIDADES	Famílias Cadastradas	Pessoas Cadastradas
USF Chácara Guanabara	743	2404
USF Cocuera	1147	3766
USF Jardim Aeroporto II	2486	9016
USF Jardim Aeroporto III	1090	3682
USF Jardim Layr	1092	3764
USF Jardim Planalto	1102	4048
USF Jardim Margarida	998	3462
USF Nove de Julho	1073	3436
USF Jardim Piatã	1219	4787
USF Taboão / Lambari	1074	3634
TOTAL	12024	41999

Fonte: SIAB – Janeiro/2020

7. INDICADORES QUANTITATIVOS PACTUADOS

Os dados referentes aos atendimentos têm como fonte os registros apresentados pelo sistema de informação e-SUS e MV. Exceto quando profissionais não dispõem de acesso ao sistema e a produção – cópias das FAAs são encaminhadas por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para conferência/validação do DRB/SMS/PMMC.

Conforme reunião em 11.12.2019 nessa SMS/PMMC e intuito em padronizar os registros no sistema MV. Estamos em processo de formatação dos manuais para registro das atividades de todas as categorias no sistema MV.

USF Chácara Guanabara:

USF Chácara Guanabara	Dias úteis			22
	Famílias Cadastradas			743
	Pessoas Cadastradas			2404
	Meta	Realizado e-SUS	Validação SMS	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	320	421	0	132%
CONSULTAS ENFERMAGEM	160	152	0	95%
VISITAS DOMICILIARES (ACS) *	743	661	0	89%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	300	304	0	101%
GRUPO EDUCATIVO	16	16	0	100%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	08	14	0	175%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Cocuera:

Encaminhamos cópia das FAAs por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas realizadas pelo profissional médico, tendo em vista que o colaborador de cobertura nos dias 02, 03 e 07.01.2020 não dispunha de acesso ao sistema.

Consta divergência de valores no sistema MV de 09 consultas médicas e 01 consulta de enfermeiro, tendo em vista que foram registradas em duplicidade, conforme consta no referido relatório do sistema MV.

USF Cocuera	Dias úteis			22	
	Famílias Cadastradas			1147	
	Pessoas Cadastradas			3766	
	Meta	Realizado MV	Validação SMS	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	320	311	28	339	106%
CONSULTAS ENFERMAGEM	160	175	0	175	109%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1148	990	0	990	86%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	300	309	0	309	103%
GRUPO EDUCATIVO	16	14	0	14	88%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	08	11	0	11	138%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Aeroporto II:

Encaminhamos cópia das FAAs por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas realizadas pelo Dentista da Equipe 01, tendo em vista que o colaborador não dispunha de acesso ao sistema no período de 01 a 10.01.2020.

A divergência constatada nos relatórios sistema MV - Relatório de consulta - Agendadas/Realizadas por profissional e Relatório de Consulta ESUS "Relatório de Atendimento Individual", referente à profissional médica Nyanne Reis Afonso – Equipe 02. Trata-se de registro de 14 consultas em duplicidade.

USF Jd Aeroporto II	Dias úteis				22
	Famílias Cadastradas				2486
	Pessoas Cadastradas				9016
	Meta	Realizado MV	Validação SMS	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	640	687	0	673	105%
CONSULTAS ENFERMAGEM	320	436	0	436	136%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	2486	2425	0	2425	98%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	600	546	106	652	109%
GRUPO EDUCATIVO	32	35	0	35	109%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	16	31	0	31	194%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Aeroporto III:

Encaminhamos cópia das FAAs por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas realizadas pelo médico, tendo em vista que o colaborador não dispunha de acesso ao sistema no dia 30.01.2020

Solicitamos desconsiderar o registro de 02 consultas de enfermagem constantes no relatório de atendimento individual e-SUS do sistema MV, em razão de registros em duplicidade.

USF Jd Aeroporto III	Dias úteis				22
	Famílias Cadastradas				1090
	Pessoas Cadastradas				3682
	Meta	Realizado MV	Validação SMS	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	320	250	12	262	82%
CONSULTAS ENFERMAGEM	160	191	0	191	119%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1090	955	0	955	88%
GRUPO EDUCATIVO	12	12	0	12	100%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	08	10	0	10	125%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Layr:

Encaminhamos cópia das FAAs por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas realizadas pelo profissional médico, tendo em vista que o colaborador de cobertura no período de 15 a 24.01.2020 não dispunha de acesso ao sistema.

USF Jd Layr	Dias úteis				22
	Famílias Cadastradas				1092
	Pessoas Cadastradas				3764
	Meta	Realizado MV	Validação SMS	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	320	180	108	288	90%
CONSULTAS ENFERMAGEM	160	204	0	204	128%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1092	1043	0	1043	96%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	300	324	0	324	108%
GRUPO EDUCATIVO	16	18	0	18	113%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	08	11	0	11	138%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Planalto:

Solicitamos desconsiderar o registro de 01 consulta de enfermagem e 32 consultas médicas constantes no relatório de atendimento individual e-SUS do sistema MV, em razão de registros em duplicidade.

USF Jd Planalto	Dias úteis		22
	Famílias Cadastradas		1102
	Pessoas Cadastradas		4048
	Meta	Realizado MV	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	320	392	123%
CONSULTAS ENFERMAGEM	160	190	119%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1102	1011	92%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	300	320	107%
GRUPO EDUCATIVO	16	23	144%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	08	13	163%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Margarida:

Solicitamos desconsiderar o registro de 20 consultas realizadas pela profissional Ana Lúcia da Graça Rodrigues, constantes no relatório de atendimento individual e-SUS do sistema MV, em razão de registros em duplicidade. O total de consultas de enfermagem refere-se às consultas realizadas pelas enfermeiras: Camila Laureano de Souza e Ana Lúcia da Graça Rodrigues.

USF Jd Margarida	Dias úteis		22
	Famílias Cadastradas		998
	Pessoas Cadastradas		3462
	Meta	Realizado e-SUS/MV	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	320	379	118%
CONSULTAS ENFERMAGEM	160	199	124%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	998	911	91%
GRUPO EDUCATIVO	12	09	75%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	08	11	138%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Nove de Julho:

USF Nove de Julho	Dias úteis		22
	Famílias Cadastradas		1073
	Pessoas Cadastradas		3436
	Meta	Realizado e-SUS/MV	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	320	321	100%
CONSULTAS ENFERMAGEM	160	209	131%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1073	987	92%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	300	313	104%
GRUPO EDUCATIVO	16	16	100%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	08	08	100%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Piatã:

Unidade não cumpriu o mínimo previsto em visita domiciliar, em razão do afastamento por motivo de saúde e férias de profissionais e sem tempo hábil para elaboração de processo seletivo para nova contratação e/ou cobertura da área de abrangência.

USF Jd Piatã	Dias úteis		22
	Famílias Cadastradas		1219
	Pessoas Cadastradas		4787
	Meta	Realizado e-SUS/MV	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	320	327	102%
CONSULTAS ENFERMAGEM	160	218	136%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1219	824	68%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	300	301	100%
GRUPO EDUCATIVO	16	16	100%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	08	09	113%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Taboão Lambari:

Encaminhamos cópia das FAAs por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.dr@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas realizadas pela profissional de enfermagem, tendo em vista que a colaboradora não dispunha de acesso ao sistema.

USF Taboão Lambari	Dias úteis			22	
	Famílias Cadastradas			1074	
	Pessoas Cadastradas			3634	
	Meta	Realizado e-SUS/MV	Validação SMS	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	320	324	0	324	101%
CONSULTAS ENFERMAGEM	160	0	120	120	75%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1074	951	0	951	89%
GRUPO EDUCATIVO	12	10	0	10	83%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	08	12	0	12	150%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

8. CNES

O período de inclusão no CNES e data de habilitação dos profissionais com vínculo na unidade, dependem da disponibilização do sistema para atualização dos dados no CNES estarem vinculadas ao cronograma de exportação dos dados para o **DATASUS**.

Porém, devido ao encerramento da competência anterior, as alterações no CNES não podem ser realizadas no início de cada mês, por implicar na perda de faturamento das atividades dos profissionais nos sistemas de informação, conforme orientação da Divisão de Tecnologia da Informação e Estatística da Saúde.

Motivo pelo qual se justifica a ausência parcial de produção nos sistemas de informação das unidades em que os profissionais que iniciam o período de férias em data diferente do primeiro dia do mês e se faz necessário o encaminhamento das Fichas de Atendimento Ambulatorial - FAAs para validação manual dos atendimentos realizados nas USF's.

9. LACEM

LACEM	Meta	Realizado	% Realizado
ENTREGA DE EXAMES DE ROTINA EM ATÉ 120H (>85%)	78.749	78.008	99,06%
ENTREGA DE EXAMES DE URGÊNCIA EM ATÉ 02H (>85%)	9.081	8937	98,41%
ÍNDICE DE RECOLETA (<15%)	87.830	567	0,65%
TEMPO MÉDIO DE ESPERA PARA AGENDAMENTO DE EXAMES	≤15 Dias	06 dias	

Os dados referentes aos indicadores do laboratório são fornecidos pelo Sistema de Gestão Laboratorial – Lisnet.

Considerando que os exames laboratoriais coletados nas Unidades de Pronto Atendimento Jundiapéba, Jardim Universo e Pro Criança são encaminhados para a análise e processamento na área técnica do Laboratório Municipal, ou seja, os dados apresentados são considerados a partir da entrada da amostra biológica no Laboratório desconsiderando o período de deslocamento entre local da coleta e análise. Logo, o indicador de tempo de liberação de

laudo apresentado pelo prestador de serviço Albert Einstein, evidencia o valor do percentual supramencionado de exames laboratoriais de urgência em até 2 horas.

No período tivemos **49** indicadores de pânico (exames com valores de alerta) com o total de **35.673** usuários atendidos.

Conforme estabelecido em reunião na SMS no dia 13.07.2017 todos os agendamentos de exames laboratoriais do Município a partir de 17.07.2017 seriam realizados pela central de agendamentos SIS. Porém, em 22.08.2017 devido a ajustes nos fluxos e rotinas realizadas ficou estabelecido em reunião pela SMS/PMMC que as unidades de saúde da família permanecerão com suas agendas de coletas de exames laboratoriais, realizadas na própria USF.

Esta alteração no fluxo de agendamento teve como intuito a melhor distribuição das vagas de coleta do município e assim maior agilidade no agendamento da coleta de exames, e com isso tivemos uma redução no absenteísmo nas agendas de coleta laboratorial.

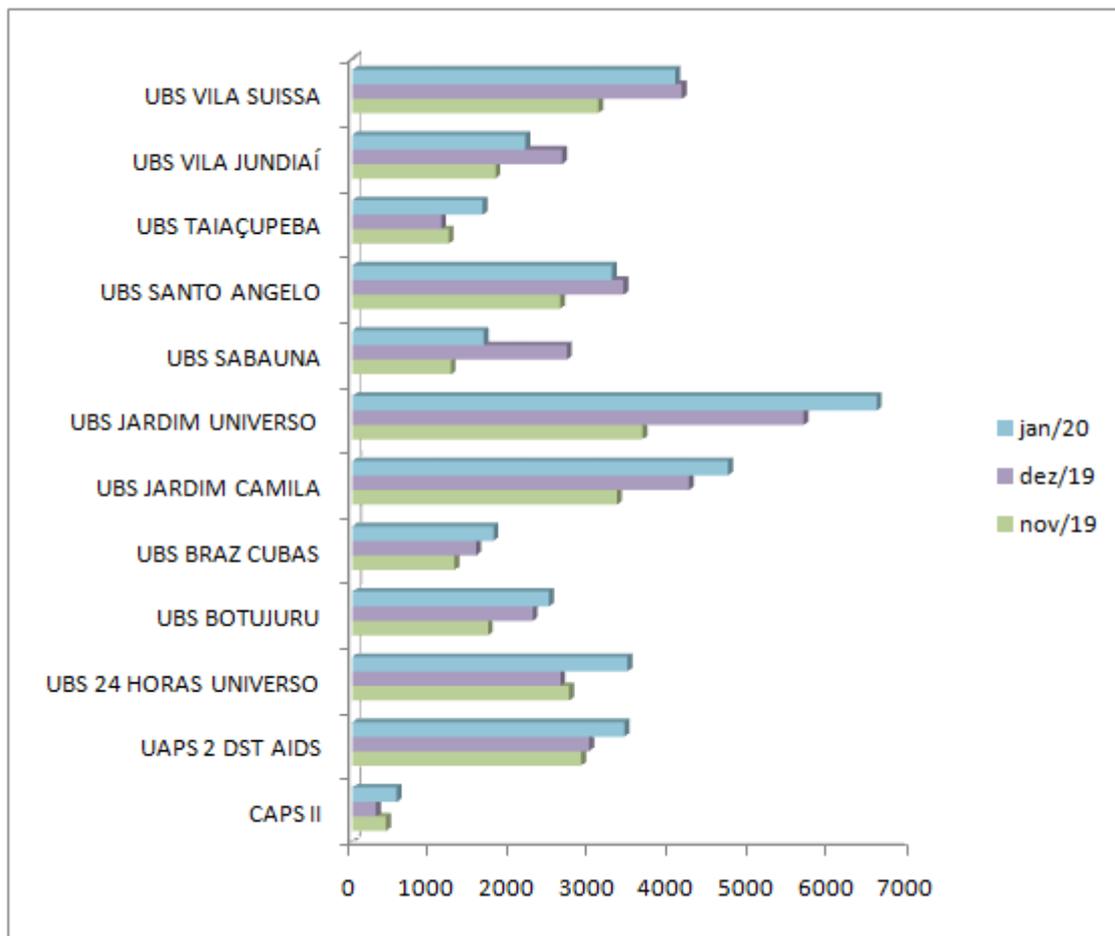
Não temos governabilidade do aumento significativo referente às solicitações de exames laboratoriais nas unidades que não pertencem à gestão desta instituição. Sendo necessária verificação analítica destes dados.

Demonstrado no quadro abaixo unidades com aumento superior a 15% das coletas laboratoriais no último trimestre.

Unidade	nov/19	dez/19	jan/20	≥ 15%
CAPS II	427	297	559	24%
UAPS 2 DST AIDS	2877	2979	3422	16%
UBS 24 HORAS UNIVERSO	2729	2617	3462	21%
UBS BOTUJURU	1706	2269	2473	31%
UBS BRAZ CUBAS	1286	1558	1776	28%
UBS JARDIM CAMILA	3327	4233	4723	30%
UBS JARDIM UNIVERSO	3648	5675	6594	45%
UBS SABAUNA	1238	2699	1650	25%
UBS SANTO ANGELO	2611	3412	3263	20%
UBS TAIÁÇUPEBA	1213	1118	1638	26%
UBS VILA JUNDIAÍ	1801	2637	2176	17%
UBS VILA SUISSA	3092	4142	4060	24%

Fonte: Lisnet

Gráfico de análise da realização de coletas laboratoriais no último trimestre.



10. ALÔ MÃE MOGIANA

Os dados abaixo são apresentados pelo programa Alô Mãe Mogiana, a qual realiza o monitoramento de gestantes, puérperas e puericulturas do município conforme demonstração nos quadros abaixo:

ALÔ MÃE MOGIANA (SIM)	META	Realizado	%
GESTANTES			
ALTO RISCO	114	1389	100%
BAIXO RISCO	1275		

ALÔ MÃE MOGIANA (SIM)	META	Realizado	%
PUERPÉRIO			
1ª CONSULTA DE PUERPÉRIO ALTO RISCO	16	377	100%
1ª CONSULTA DE PUERPÉRIO BAIXO RISCO	361		

ALÔ MÃE MOGIANA (SIM)	META	Realizado	%
PUERICULTURA			
1ª CONSULTA DE PUERICULTURA ALTO RISCO	16	377	100%
1ª CONSULTA DE PUERICULTURA BAIXO RISCO	361		
LIGAÇÕES RECEBIDAS/ATENDIDAS	86	80	93%

11. CENTRAL DE AGENDAMENTO - SIS

Demonstrados nos quadros abaixo os indicadores monitorados pela Central de Agendamento.

Central de Agendamento SIS	Meta	Realizado	%
Ligações Atendidas	59.066	59.066	100%
Perda da ligação após o Timeout (Nº de ligações recebidas x time out)	67.921	0	-
Confirmação de agendamentos - AB	18.302	*	-

* Aguardando SMS/PMMC renovar o contrato de Prestação deste serviço.

Central de Agendamento SIS	
Usuário Abandonou	8.855
Timeout (Nº de desconexão posterior ao tempo limite)	0
Média Fila de Atendimento	15

Ligações	
Atendidas	59.066
Abandonadas	8.855
Realizadas	61.211

Consultas Agendadas Rede Básica - 160		
Especialidade	Consulta	Retorno
Clinico	9.011	102
Ginecologia	3.584	42
Pediatria	5.523	40
TOTAL	18.118	184

*No novo sistema MV Sigss as consultas de puerpério são somadas às consultas de ginecologia.

Especialidades Agendadas	
Psicologia	351
Odontologia	1.820
Exames Laboratoriais	*
Ultrassonografia Obstétrica	551
Radiologia Odontológica	197
Avaliação Odontológica	16

*Não foi possível obter a informação quantitativa das coletas laboratoriais, devido o novo sistema ainda não possuir os relatórios necessários. Os mesmos estão sendo desenvolvidos no sistema para a próxima prestação de contas.

ITEM AGENDAMENTO	QTD SOLICITAÇÕES	QTD MARCADAS	QTD CANCELADAS	PENDENTES
CLINICO	497	*	*	*
GINECOLOGIA	365	*	*	*
PEDIATRA	119	*	*	*
TOTAL	981	*	*	*

* As informações referentes às solicitações ainda estão sendo extraídas do sistema antigo.

*Os Totens e o novo sistema MV Sigss ainda não estão sincronizados, por esse motivo não temos como obter as informações referente às quantidades de consultas marcadas, canceladas e pendentes.

Informamos que no dia 01/11/2019 foi implantando o novo sistema MV Sigss, e durante todo o mês de novembro passamos pelo processo de treinamento e adaptação dos atendentes, ocasionando o aumento na fila de espera telefônica e o abandono da ligação por parte do usuário. Durante todo o período de implantação ocorreram também diversas quedas de sistema, tanto por parte do MV quanto do servidor da Prefeitura. Devido todo este processo, as ligações realizadas também foram reduzidas.

*No novo sistema MV Sigss as consultas de puerpério são somadas às consultas de ginecologia.

*Não foi possível obter a informação quantitativa das coletas laboratoriais e das radiologias odontológicas, devido o novo sistema ainda não possuir os relatórios necessários. Os mesmos estão sendo desenvolvidos no sistema para a próxima prestação de contas.

Os dados referentes às mensagens fonadas e SMS não foram apresentados, tendo em vista o término do contrato do prestador com essa SMS/PMMC.

12. OUVIDORIAS – SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Todas as ouvidorias são avaliadas pelos responsáveis das Unidades e Núcleo Técnico, quando necessário estes apura os fatos e adotam as providências oportunas. No caso de reclamações, os abarcados são participados para que elucidem os fatos. As Unidades realizam contato com os munícipes, posicionando-lhes quanto às providências adotadas. Em relação aos elogios, todos os envolvidos são noticiados e parabenizados com orientação de divulgação em mural específico na unidade.

Nº OUVIDORIA	UNIDADE	COMPLEMENTO	RESPOSTA
271217	USF COCUERA	Munícipe reclama que no Psf de Cocuera, não o medicamento Mesigyna (injeção), pois tem 2 meses e foi informada que não tem previsão de chegar	A medicação em questão está em falta em toda a rede de saúde. A medicação é enviada pelo Ministério da Saúde e por isso não temos a previsão do seu abastecimento. Att. Elisabetta - Enfermeira Responsável - USF Cocuera
280770	CENTRAL DE AGENDAMENTOS 160	Munícipe entrou em contato com 160 ontem, dia 16 /01 por volta das 13; 46 pelo celular 11 95082-4517, para agendar pediatra para seus 3 filhos, onde foi agendada para dia 17 /01 às 11; 30, na unidade de Biritiba Ussu Porém hoje na unidade foi informada que só 1 de seus filhos estava agendado para 11; 30 e os demais para 08; 00. Munícipe reclama do atendimento do 160, pois não agendaria horários diferentes para os seus e solicita que o caso seja visto. OBS; Stefany Vitoria Domingues Hidalgo dn 13/03/2015 Carlos Eduardo Domingues dos Santos, dn; 22/02/2011 Rakelly Vitoria Domingues dos Santos, dn; 13/05/2009	Escutamos a gravação da ligação realizada pela munícipe, e de fato houve um erro por parte do atendente, em informar somente o horário das 11h30 para as três crianças. Pedimos desculpas pelo transtorno causado e informamos que o colaborador já foi advertido sobre o ocorrido. Verificamos no sistema que a unidade de saúde reagendou as consultas para 22/01. Att. Priscila Andrade - Supervisora SIS

CONTRATO DE GESTÃO nº 45/2014 – USF/LACEM/SIS/SIM
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE
PROCESSO: 11.265/14

281528	USF JD. AEROPORTO II	<p>Munícipe reclama do atendimento da USF do Jardim Aeroporto II, pois abre às oito da manhã, e já com muitas pessoas do lado de fora esperando , quando entram ficam de pé , sem senha, só apos às nove da manhã é que começam a disponibilizar senha, já com muita desorganização, pois muitos não conseguem ficar de pé, para não perderam lugar. Munícipe não entende esse procedimento, pois não seria mais, organizado, assim que a unidade abrisse, já poderiam dar as senhas?</p>	<p>Informamos que o fluxo atual será revisto pela unidade, porém, vale reforçar que os agendamentos de hipertensos, diabéticos, crianças até 2 anos ,gestantes e consulta com as enfermeiras acontecem diariamente e ainda que apenas pessoas cadastradas no território podem realizar o agendamento de consultas nessas unidades.</p> <p>Att, Enfª Cláudia e Flávia - USF Jardim Aeroporto II</p>
281871	USF JD. AEROPORTO II	<p>A cada 15 dias são abertas as vagas para marcar consulta fila e formada do lado de fora por horário de chegada posto abre as 8; 00As senhas só são entregues as 9; 00Os próprios moradores tem que refazer a fila onde começa o tumulto. Porque não tem como saber como a fila estava e se formar uma nova fila e quem chegou cedo acaba ficando pra traz uma bagunça e confusão por ter que refazer a fila Já foi conversado com a recepção para as senhas serem entregues do lado de fora as 8:00da manha que a hora que o posto abre. mas eles alegaram ser melhor do jeito que está farmácia é fechada todos os dias para horário de almoço.O numero de vagas e limitado para marcar consulta...uma verdadeira desorganização.</p>	<p>Informamos que o fluxo atual será revisto pela unidade, porém, vale reforçar que os agendamentos de hipertensos, diabéticos, crianças até 2 anos, gestantes e consulta com as enfermeiras acontecem diariamente e ainda que apenas pessoas cadastradas no território possam realizar o agendamento de consultas nessas unidades.</p> <p>Att., Enfª Cláudia e Flávia - USF Jardim Aeroporto II</p>

283437

CENTRAL DE AGENDAMENTOS 160

Reclamante veio até a nossa ouvidoria registrar um mau atendimento pelo telefone da funcionaria Daniele, a mesma presta serviço no ligue medico. Reclamante relata que sua mãe: Rosângela Pereira da Silva ligou ontem (21-01-20) no ligue medico para agendar uma consulta com clinico geral, a atendente Daniele foi grossa com a senhora Rosângela, debatendo com a munícipe sobre informação. Solicita providencias em relação ao péssimo atendimento da funcionaria do 160.

Em escuta à gravação da ligação efetuada pela munícipe em 21/01 as 10h06, constatamos que quando a atende informa que não há mais vagas na UBS Vila da Prata a qual foi solicitado, a munícipe afirma que às 7h os atendentes não atendem ao telefone, a atendente tentou então explicar como funciona o atendimento, porém sem sucesso.

Para maior clareza seguem mais esclarecimentos:

A Central de agendamentos - 160 atende diariamente das 7h às 19h, estamos lotados dentro da Secretaria da Saúde e contamos com 43 atendentes os quais atendem no total mais de 2.000 ligações por dia, todos cumprindo rigorosamente seu horários de trabalho e monitorados através de ponto eletrônico e câmeras de monitoramento.

Ocorre que às 7h o fluxo de ligações é bastante intenso, o que faz com que as linhas fiquem congestionadas, dando então sinal de ocupado, entre outros, no entanto, ressalto que temos todas as comprovações documentais (através de relatórios do PABX) de que todos os atendentes estão logados e atendendo de forma ininterrupta até que a fila seja zerada.

Agradecemos pela compreensão e pedimos desculpas por qualquer inconveniente.

Atenciosamente,

Priscila Andrade - Supervisora
Administrativo - SIS

CONTRATO DE GESTÃO nº 45/2014 – USF/LACEM/SIS/SIM
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE
PROCESSO: 11.265/14

283452	USF JARDIM LAYR	Munícipe reclama do atendimento da Unidade de Saúde da Família do Jardim Lair, pois atendentes são grossas, mal educadas, muitas pessoas reclamam dessa unidade, tratam sem respeito. Munícipe disse que ia ligar para reclamar e a atendente respondeu em tom alto de voz; pode ligar e faz o que você quiser.	<p>Informamos que a paciente compareceu na unidade solicitando uma guia para o filho que não estava presente no momento. Orientamos que a mesma deveria agendar consulta e caso fosse necessário, a Dra solicitaria a guia pedida pela paciente. Porém, a mesma não aceitou a informação e de forma bastante ríspida ofendeu alguns colaboradores da unidade. Informamos ainda que haja regras e protocolos que são necessários seguirmos para o bom funcionamento da unidade de saúde, e que por isso, orientamos a todos os usuários bons préstimos quanto a esse entendimento.</p> <p>Atenciosamente, Enf^a Camila/ Ata - Anne Caroline</p>
--------	-----------------	---	--

14. POLO ACADEMIA DA SAÚDE

Segue abaixo os registros da Educadora Física no referido período:

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	PERÍODO
02/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. AEROPORTO 2	MANHÃ
02/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. AEROPORTO 3	TARDE
03/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	MANHÃ
03/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	TARDE
06/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF COCUERA	MANHÃ
06/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF CONJUNTO TOYAMA	TARDE
07/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. AEROPORTO 2	MANHÃ
07/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. LAYR	TARDE
08/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF TABOÃO LAMBARI	MANHÃ
08/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF CHAC. GUANABARA	TARDE
09/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	SIS / SMS	MANHÃ
09/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF NOVO HORIZONTE	TARDE
10/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	MANHÃ
10/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	TARDE
13/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	UNICA JUNDIAPEBA	MANHÃ
13/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	SIS / SMS	TARDE
14/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	PACS NOVA JUNDIAPEBA	MANHÃ
14/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF NOVE DE JULHO	TARDE
15/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PIATÃ	MANHÃ
15/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. MARGARIDA	TARDE
16/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. AEROPORTO2	MANHÃ
16/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. AEROPORTO 3	TARDE
17/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	MANHÃ
17/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	TARDE
20/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF COCUERA	MANHÃ
20/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF CONJUNTO TOYAMA	TARDE
21/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. AEROPORTO 2	MANHÃ
21/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. LAYR	TARDE
22/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF TABOÃO LAMBARI	MANHÃ
22/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF CHAC. GUANABARA	TARDE
23/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	SIS / SMS	MANHÃ
23/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF NOVO HORIZONTE	TARDE
24/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	MANHÃ
24/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	TARDE
27/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	UNICA JUNDIAPEBA	MANHÃ
27/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	SIS / SMS	TARDE
28/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	PACS NOVA JUNDIAPEBA	MANHÃ
28/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF NOVE DE JULHO	TARDE
29/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PIATÃ	MANHÃ
29/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. MARGARIDA	TARDE
30/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. AEROPORTO2	MANHÃ
30/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. AEROPORTO 3	TARDE
31/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	MANHÃ
31/01/20	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. PLANALTO	TARDE

CONTRATO DE GESTÃO nº 45/2014 – USF/LACEM/SIS/SIM
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE
PROCESSO: 11.265/14

Segue abaixo as imagens referentes às atividades realizadas no período:



15. REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

O médico Dr. Domingos Geraldo Sica acompanhado da Supervisora de Enfermagem Valéria Ibanhez de Oliveira realizaram auditoria de prontuários, por amostragem. Informamos que após a análise as inconsistências são pontuadas prontamente aos profissionais com orientações quanto à qualificação das anotações nos prontuários de atendimento, conforme demonstrados nas tabelas 1 e 2.

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

TABELA 1

AVALIADORES	VALERIA/SICA														
NÚMERO DE PRONTUÁRIOS AVALIADOS	10			10			20			10			10		
UNIDADE	GUANABARA			COCUERA			AERO II			AERO III			LAYR		
DATA DA AVALIAÇÃO	31 DE JANEIRO			17 DE JANEIRO			29 DE JANEIRO			29 DE JANEIRO			21 DE JANEIRO		
ORGANIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ARQUIVAMENTO DE PRONTUÁRIOS	SIM														
1.1 Local exclusivo para arquivo do PF	SIM														
1.2 PF organizado por microarea	SIM														
1.3 Localização do KIT do ACS	PASTAS														
2 CARACTERIZAÇÃO DO PRONTUÁRIO	SIM	NÃO	NA												
2.1 Estado de conservação PF	10	0	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2.2 Identificação do envelope PF	10	0	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2.3 Envelope de PI conforme padrão (PF)	10	0	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2.4 Identificação dos usuários em todas as fichas do PI	10	0	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2.5 Registro em ordem cronológica no PI	10	0	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2.6 Formulários separados por usuário no PI	10	0	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2.7 Identificação dos profissionais nos registros do PI	10	0	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
3 QUALIDADE DA ANOTAÇÃO - ATENDIMENTO MÉDICO															
3.1 Data	4	0	6	5	0	5	12	0	8	9	0	1	10	0	0
3.2 Letra legível	4	0	6	5	0	5	12	0	8	9	0	1	9	1	0
3.3 Anamnese	4	0	6	5	0	5	12	0	8	7	2	1	9	1	0
3.4 Exame físico	4	0	6	5	0	5	12	0	8	7	2	1	9	1	0
3.5 Hipótese diagnóstica	4	0	6	5	0	5	12	0	8	7	2	1	10	0	0
3.6 Conduta	4	0	6	5	0	5	12	0	8	8	1	1	10	0	0
QUALIDADE DA ANOTAÇÃO - ATENDIMENTO DO ENFERMEIRO															
3.7 Data	7	0	3	5	0	5	12	0	8	3	0	7	1	0	9
3.8 Letra legível	7	0	3	5	0	5	12	0	8	3	0	7	1	0	9
3.9 Histórico	7	0	3	5	0	5	12	0	8	3	0	7	1	0	9
3.10 Exame físico	7	0	3	5	0	5	12	0	8	3	0	7	1	0	9
3.11 Diagnóstico de enfermagem	7	0	3	5	0	5	12	0	8	3	0	7	1	0	9
3.12 Conduta	7	0	3	5	0	5	12	0	8	3	0	7	1	0	9
ATENDIMENTO DO AUXILIAR E/OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM															
3.13 Data	4	0	6	0	0	10	0	0	20	6	0	4	0	0	10
3.14 Letra legível	4	0	6	0	0	10	0	0	20	6	0	4	0	0	10
3.15 Anotação	4	0	6	0	0	10	0	0	20	6	0	4	0	0	10
ATENDIMENTO DE OUTROS PROFISSIONAIS															
3.16 Data	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.17 Letra legível	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.18 Queixa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.19 Conduta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CONTRATO DE GESTÃO nº 45/2014 – USF/LACEM/SIS/SIM
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE
PROCESSO: 11.265/14

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS TABELA 2

AVALIADORES		VALERIA/SICA			VALERIA/SICA			VALERIA/SICA			VALERIA/SICA			VALERIA/SICA		
NÚMERO DE PRONTUÁRIOS AVALIADOS		10			10			10			10			10		
UNIDADE		PLANALTO			MARGARIDA			NOVE DE JULHO			PIATÃ			TABOÃO		
DATA DA AVALIAÇÃO		29 DE JANEIRO			10 DE JANEIRO			29 DE JANEIRO			10 DE JANEIRO			31 DE JANEIRO		
ORGANIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ARQUIVAMENTO DE PRONTUÁRIO		SIM			SIM			SIM			SIM			SIM		
1.1 Local exclusivo para arquivo do PF		SIM			SIM			SIM			SIM			SIM		
1.2 PF organizado por microarea		SIM			SIM			SIM			SIM			SIM		
1.3 Localização do KIT do ACS		PASTAS			PASTAS			PASTAS			PASTAS			PASTAS		
2 CARACTERIZAÇÃO DO PRONTUÁRIO		SIM	NÃO	NA												
2.1 Estado de conservação PF		10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2.2 Identificação do envelope PF		10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2.3 Envelope de PI conforme padrão (PF)		10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2.4 Identificação dos usuários em todas as fichas do PI		10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2.5 Registro em ordem cronológica no PI		10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2.6 Formulários separados por usuário no PI		10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2.7 Identificação dos profissionais nos registros do PI		10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
3 QUALIDADE DA ANOTAÇÃO - ATENDIMENTO MÉDICO																
3.1 Data		10	0	0	7	0	3	10	0	0	1	0	9	10	0	0
3.2 Letra legível		10	0	0	7	0	3	10	0	0	1	0	9	10	0	0
3.3 Anamnese		10	0	0	4	3	3	10	0	0	1	0	9	10	0	0
3.4 Exame físico		10	0	0	4	3	3	10	0	0	1	0	9	10	0	0
3.5 Hipótese diagnóstica		10	0	0	4	3	3	10	0	0	1	0	9	10	0	0
3.6 Conduta		10	0	0	7	0	3	10	0	0	1	0	9	10	0	0
QUALIDADE DA ANOTAÇÃO - ATENDIMENTO DO ENFERMEIRO																
3.7 Data		5	0	5	3	0	7	8	0	2	4	0	6	5	0	5
3.8 Letra legível		5	0	5	3	0	7	8	0	2	4	0	6	5	0	5
3.9 Histórico		5	0	5	3	0	7	8	0	2	4	0	6	5	0	5
3.10 Exame físico		5	0	5	3	0	7	8	0	2	4	0	6	5	0	5
3.11 Diagnóstico de enfermagem		5	0	5	3	0	7	8	0	2	4	0	6	5	0	5
3.12 Conduta		5	0	5	3	0	7	8	0	2	4	0	6	5	0	5
ATENDIMENTO DO AUXILIAR E/OU TÉCNICO DE ENFERMAGEM																
3.13 Data		2	0	8	2	0	8	7	0	3	7	0	3	5	0	5
3.14 Letra legível		2	0	8	2	0	8	7	0	3	7	0	3	5	0	5
3.15 Anotação		2	0	8	2	0	8	7	0	3	7	0	3	5	0	5
ATENDIMENTO DE OUTROS PROFISSIONAIS																
3.16 Data		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.17 Letra legível		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.18 Queixa		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.19 Conduta		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

16. GRUPOS EDUCATIVOS E EDUCAÇÃO CONTINUADA

Foram desenvolvidas atividades em grupo para os seguintes temas: Perda de peso e alimentação saudável, arboviroses, prevenção de doenças transmissíveis pela enchente, doenças bucais, hipertensão e diabetes, vacinação, fitoterapia, técnica de respiração, febre amarela e principalmente ações voltadas a Hanseníase/Janeiro Roxo,

Os comprovantes dos grupos educativos e/ou Educação Continuada foram enviados aos cuidados da Educadora de Saúde Pública em 12/02/2020 através do Ofício nº 020/2020 para conferência e validação das atividades realizadas. E também por meio eletrônico ao endereço leticia.sms@pmmc.com.br.

A descrição de atividades de educação continuada e grupos educativos realizadas de forma institucional, através da Secretaria Municipal de Saúde e/ou internamente pelas equipes estão representados no quadro abaixo:

USF	Grupo Educativo			Educação Continuada		
	META	Realizado	% Realizado	Meta	Realizado	% Realizado
01 - USF Chácara Guanabara	16	16	100%	8	14	175%
02 - USF Cocuera	16	14	88%	8	11	138%
03 - USF Jardim Aeroporto II / Santos Dumont	32	35	109%	16	31	194%
03 - USF Jardim Aeroporto II / Santos Dumont - Eq1	16	17	106%	8	12	150%
03 - USF Jardim Aeroporto II / Santos Dumont - Eq2	16	19	119%	8	19	238%
04 - USF Jardim Aeroporto III	12	12	100%	8	10	125%
05 - USF Jardim Layr	16	18	113%	8	11	138%
06 - USF Jardim Planalto	16	23	144%	8	13	163%
07 - USF Jardim Margarida	12	9	75%	8	11	138%
08 - USF 9 de Julho	16	16	100%	8	8	100%
12 - USF Jardim Piatã	16	16	100%	8	9	113%
13 - USF Taboão Lambari	12	10	83%	8	12	150%
Total	196	205	105%	104	161	155%

17. SUPERVISÃO MÉDICA

Demonstrado no quando abaixo relatório de Atividades realizadas pelo Médico Supervisor.

Dr. Domingos Geraldo Sica

02/01/2020 – Jd. Cocuera: substituindo a Dra. Bianca Renzi – Manhã e Tarde.

03/01/2020 – Jd. Cocuera: substituindo a Dra. Bianca Renzi – atendimento e VD – Manhã.

07/01/2020 – Jd. Cocuera: no lugar da Dra. Bianca Renzi – Manhã – Hiperdia.

08/01/2020 – Jd. Cocuera - conduta e orientações ao novo médico, Dr. Erwin Junior – Fluxos de pacientes – Manhã.

09/01/2020 – Aero II, Aero III e Jd. Planalto - supervisão das condutas médicas e fluxo de pacientes - Manhã.

10/01/2020 – CRP - Jd. Margarida, Novo Horizonte e Jd. Piatã – Manhã.

15/01/2020 – Jd. Layr – substituindo a Dra Ana Victória Brasil B. Luz, por acidental-se. Pré-Natal – Manhã e Clínica Médica – Tarde – participação da Enf. Chefe Subst. Camila L. de Sousa Oliveira.

16/01/2020 – Jd. Layr – Atendimento Clínica Médica – Manhã e Tarde.

17/01/2020 – Jd. Layr - VD – Manhã – CRP . Atendimento Clínical Médica.

20/01/2020 – Jd. Layr – Manhã – Clínica Médica.

Tarde: Núcleo: Reunião com Dr. Sílvio Possa (CEJAM – SP), Sirlene Dias Coelho – Gerente Administrativa Regional, Enfermeira Valéria Ibanhez de Oliveira e Dr. Sica (Supervisores).

21/01/2020 – Jd. Layr – Manhã. Saúde Mental

22/01/2020 – Reunião dos Médicos. Com participação de médicos e profissionais especializados do CEJAM – SP, sobre DM.

Palestra do Dr. Fábio André S. Pampolho – Supervisor Médico CEJAM –SP.

Tarde: Jd. Layr – Clínica Médica.

23/01/2020 – Jd. Layr – Manhã – Hiperdia

Tarde – Clínica Médica.

27/01/2020 – Núcleo – Manhã. Reunião com Enf. Valéria Ibanhez de Oliveira sobre MV. Avaliação médica dos 45 dias no Aero III: Dra. Suelen

Tarde: Com Enf. Valéria Ibanhez de Oliveira, avaliação de médicos candidatos à vaga: Dr. Guilherme Benedito Delgado da Silva e Dra. Paula Noronha.

29/01/2020 – Reunião dos Cirurgiões Dentistas.

Tema: DM e Odontologia. Palestra por Dr. Domingos Geraldo Sica – Supervisor Médico.

Provas de avaliação do nível de conhecimento dos CDs, antes e depois da palestra.

30/01/2020 – Aero II e Aero III.

Manhã: supervisão de rotinas médicas e fluxos de pacientes.

Tarde: com Enf. Valéria Ibanhez de Oliveira, avaliação de duas médicas candidatas às vagas: Dra. Graziela Leal Cardoso e Dra. Carolina Romero.

18. MANUTENÇÃO

Segue no quadro abaixo descrição das manutenções realizadas no período:

UNIDADES	DATA	DESCRIÇÃO
USF CHÁCARA GUANABARA	09/01/2020	Colocação de um registro furtado do lado de fora do posto, instalação de conexões, fornecimento de um cadeado.
	21/01/2020	Troca da torneira do lado de fora do posto, limpeza das luminárias do banheiro dos funcionários, limpeza do ralo do lado de fora do posto, conserto do alambado entre a escola e o posto.
USF COCUERA	03/01/2020	Manutenção na mesa ACS - FIXAÇÃO DA PAPELEIRA - RECOLOCAÇÃO DE PERFURO CORTANTE SALA DE LABORATORIO - RECOLOCAÇÃO DE PERFURO CORTANTE MEDICAÇÃO - RETIRADA DE TORNEIRA E COLOCAÇÃO DE PLUG - MANUTENÇÃO TORNEIRA DA PIA DML
	06/01/2020	Manutenção da caixa acoplada da sala da enfermeira, fixação de uma tomada da sala da odonto, troca de um dimer de ventilação, manutenção preventiva hidráulica, manutenção preventiva elétrica, instalação de uma tomada de telefone na recepção.
	10/01/2020	Manutenção no cadeado do portão de entrada.
	15/01/2020	Manutenção na fechadura da vacina. - instalação de 2 palet na recepção e salda da enfermeira
	21/01/2020	Conserto da fechadura da porta da recepção. -Conserto da fechadura da sala do médico.
	24/01/2020	Limpeza de todos os ventiladores, manutenção do ventilador da sala da enfermeira
	30/01/2020	Instalação de 12 metros de cano, mais torneira em frente à escada de entrada. Vedação na pia do consultório da dentista. Fixação da placa para deficientes e ambulância.
USF JD. AEROPORTO II	02/01/2020	Troca de 1 torneira no DML e troca de 1 vidro na recepção
	16/01/2020	Colocação de 3 suportes de base para armário sala de recepção
	21/01/2020	Manutenção e limpeza dpc sala 06 e revisão técnica

	24/01/2020	Limpeza e higienização dos ventiladores, manutenção do armário sala 13, troca de 2 lâmpadas incandescentes por 2 leds
USF JD. AEROPORTO III	09/01/2020	Manutenção e troca de capacitor do ventilador da farmácia e Instalação de suporte de acrílico
	21/01/2020	Instalação de acrílico na sala enfermeira e Manutenção armário de Vidro Consultório
	22/01/2020	Torneira do bebedouro colaboradores, *Instalação de Tomada+canaleta na sala da Enfermeira, *manutenção cadeira da ATA, *Troca da corrediça da mesa de computador na farmácia
	24/01/2020	Limpeza dos ventiladores da unidade
	30/01/2020	Manutenção e conserto do ventilador da enfermagem, * conserto do armário
USF MARGARIDA	10/01/2020	Manutenção da torneira de expurgo / Verificação de entupimento no sistema de esgoto
	23/01/2020	Fechamento de baquilite na farmácia/instalação de suporte de acrílico
	24/01/2020	Troca de 2 lâmpadas do consultório odontológico /manutenção no armário da recepção
	24/01/2020	Higienização de ventiladores
USF JD. PLANALTO	13/01/2020	Manutenção fichário recepção / janela medicamento/ banheiro masc.e fem. Publico
	21/01/2020	Manutenção pia consultório odontológico
	24/01/2020	Higienização dos ventiladores / colocação de pé nos armários recepção
	28/01/2020	Manutenção da caixa acoplada WC funcionário feminino.
	30/01/2020	Troca de 1 sifão no DML / Passar silicone no armário do consultório do dentista
USF NOVE DE JULHO	07/01/2020	Manutenção caixa de descarga banheiro feminino e masculino.
	07/01/2020	Troca de Sifão Farmácia

CONTRATO DE GESTÃO nº 45/2014 – USF/LACEM/SIS/SIM
DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE
PROCESSO: 11.265/14

	09/01/2020	Manutenção ventilador sala 07 (ACS)
	20/01/2020	Manutenção tomada compressor, janela DM e suporte autoclave.
	24/01/2020	Limpeza dos ventiladores da unidade
	30/01/2020	Troca de ventilador da sala de espera pela sala do ACS
USF TABOÃO LAMBARI	07/01/2020	Arrumaram debaixo da pia da sala da enfermeira para utilização
	07/01/2020	Corrigiram infiltração na sala da enfermagem
	07/01/2020	Retirada de Entulho
USF JD. PIATÃ	02/01/2020	Manutenção elétrica
	17/01/2020	Troca do ventilador da sala de curativo para sala odontológica, afastamento do quadro da sala dos ACS, manutenção em ventilado sala dos ACS, fixação do fichário sala de vacinas, troca do dispenser de gel sala odontológica, troca de papeleira sala de odontologia, manutenção de torneira em sala dos ACS, odontologia, WC e vacina
	31/01/2020	Pintura em consultório odontológico e manutenção no quadro geral
NÚCLEO	15/01/2020	Substituição de Lâmpadas
	15/01/2020	Substituição de torneira da copa - 3º andar

19. ATIVIDADES DE DESTAQUE

Atividades desenvolvidas nas unidades: Perda de peso e alimentação saudável, arboviroses, prevenção de doenças transmissíveis pela enchente, doenças bucais, hipertensão e diabetes, vacinação, fitoterapia, técnica de respiração, febre amarela e principalmente ações voltadas a Hanseníase/Janeiro Roxo.

