Contrato de Gestão n° 45/2014 – USF/LACEM/SIS-SIM 09.06.2014
Processo nº 11.265/14

Dezembro/2018

01 a 31.12.2018

Rua Capitão Manuel Rudge nº 272 – Parque Monte Líbano - Mogi das Cruzes/SP - CEP: 08780-290
Telefone/Fax (11) 4793-5610 www.cejam.org.br

Contrato de Gestão n° 45/2014 – USF/LACEM/SIS-SIM 09.06.2014
Processo nº 11.265/14

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITO
MARCUS VINÍCIUS DE ALMEIDA MELO

SECRETÁRIO DE SAÚDE
MARCELLO DELASCIO CUSATIS

GERENTE TÉCNICA ADMINISTRATIVA
DAYANA DE SOUZA HERCULANO AUERBACH

SUPERINTENDENTE
FERNANDO PROENÇA DE GOUVEA

Rua Capitão Manuel Rudge nº 272 – Parque Monte Líbano - Mogi das Cruzes/SP - CEP: 08780-290
Telefone/Fax (11) 4793-5610 www.cejam.org.br

Contrato de Gestão n° 45/2014 – USF/LACEM/SIS-SIM 09.06.2014
Processo nº 11.265/14

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 4
2. ESTRUTURA DE MONITORAMENTO DE ATIVIDADES 4
3. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE 6
4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS 6
5. VOLUME DE ATIVIDADE ESPERADA – PACTUADO NO CONTRATO DE GESTÃO 8
6. LINHA DO TEMPO 10
7. EQUIPE MINIMA 11
8. UNIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – USF 12
8.1 INDICADORES DE COBERTURA 12
8.1.1 População cadastrada– USF 12
9. INDICADORES QUANTITATIVOS PACTUADOS 12
10. CNES 17
11. LACEM 17
12. ALÔ MÃE MOGIANA 19
13. CENTRAL DE AGENDAMENTO - SIS 20
14. OUVIDORIAS – SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO 21
15. PESQUISA DE OPINIÃO 23
16. POLO ACADEMIA DA SAÚDE 24
17. REVISÃO DE PRONTUÁRIOS 29
18. GRUPOS EDUCATIVOS E EDUCAÇÃO CONTINUADA 31
19. MANUTENÇÃO 32
20. PRINCIPAIS EVENTOS 33

Rua Capitão Manuel Rudge nº 272 – Parque Monte Líbano - Mogi das Cruzes/SP - CEP: 08780-290
Telefone/Fax (11) 4793-5610 www.cejam.org.br

Contrato de Gestão n° 45/2014 – USF/LACEM/SIS-SIM 09.06.2014
Processo nº 11.265/14

1. APRESENTAÇÃO

O Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim" qualificado como Organização Social de Saúde, iniciou suas atividades em 09.06.2014, para regulamentar o desenvolvimento das ações e serviços de saúde, dos seguintes equipamentos: **Unidades de Saúde da Família**, (USF Chácara Guanabara, USF Cocuera, USF Jardim Aeroporto II/Santos Dumont, USF Jardim Aeroporto III, USF Jardim Layr, USF Jardim Planalto, USF Jardim Margarida, USF Nove de Julho, USF Jardim Piatã e USF Taboão/Lambari); Laboratório Central de Exames de Mogi das Cruzes – **LACEM**; Sistema Integrado de Saúde – **SIS** com a Central de Agendamento de Consulta e o Sistema Integrado de Monitoramento à Mãe Mogiana – **SIM**.

2. ESTRUTURA DE MONITORAMENTO DE ATIVIDADES

As unidades com conexão a internet utilizam o sistema MV e o sistema e-SUS para as unidades sem acesso a internet.

As informações de produção lançadas no sistema E-SUS são posteriormente coletadas pelas enfermeiras das Unidades e enviado a Divisão de Tecnologia da Informação e Estatística da Saúde -DTIES/SMS, para migração dos dados aos sistemas oficiais de informação do Ministério da Saúde- MS.

Foi instituído escala de uso de equipamento de informática nas unidades, devido à quantidade de profissionais em relação ao número de equipamentos existentes nas unidades para que estes possam registrar suas atividades diariamente nos sistemas de informação. Todos os colaboradores foram orientados e estão cientes da obrigatoriedade do registro das atividades em sua integralidade no sistema de informação implantado pela SMS e MS.

Porém algumas questões corroboram para que os cadastros e os registros das atividades realizadas não estejam em sua integralidade nos sistemas, sendo estes: à lentidão da rede, a interrupção temporária de conexão de internet, instabilidades diárias nos sistemas e número insuficiente de equipamentos de informática para os agentes comunitários de saúde.

Os dados apresentados das atividades realizadas pelos profissionais são extraídos dos relatórios dos sistemas conforme descritos abaixo:

Rua Capitão Manuel Rudge nº 272 – Parque Monte Líbano - Mogi das Cruzes/SP - CEP: 08780-290
Telefone/Fax (11) 4793-5610 www.cejam.org.br

Sistema MV:

Indicador	Fonte:
Consultas Médicas	Relatório de consultas agendadas/realizadas por profissional
Consultas Enfermagem	
Visitas Domiciliares (ACS)	Relatório do e-SUS – Visitas por família Sintético.
Consultas Odontologia	Relatório Odontológico de consultas por profissional dia.
Grupo Educativo	Relatório de Procedimentos Coletivos – Analítico por unidade de Saúde.
Educação Continuada	

Cadastro Familiar no sistema MV encontra-se com inconsistência. Não sendo possível excluir e/ou movimentar o registro em caso de alteração de endereço. A Divisão de Tecnologia da Informação e Estatística da Saúde foi informada da necessidade da regularização dos cadastros no sistema.

Também observado no sistema MV a impossibilidade de consultas futuras para conferência de produção, pois nos casos em que há atualização do domicílio por motivo de mudança de área os registros das visitas realizadas anteriormente ficam indisponíveis no sistema.

Apresentado monitoramento manual – SSA2, tendo em vista que os sistemas e-SUS e MV apresentam inconsistências dos registros referentes às visitas e revisitas realizada pelos agentes comunitários de saúde no referido período.

Sistema e-SUS:

Indicador	Fonte:
Consultas Médicas	Relatório de Atendimento Individual
Consultas Enfermagem	
Visitas Domiciliares (ACS)	Relatório de cadastro domiciliar e territorial Relatório de visita domiciliar e territorial
Consultas Odontologia	Relatório de Atendimento odontológico
Grupo Educativo	Relatório de Atividade coletiva
Educação Continuada	

Rua Capitão Manuel Rudge nº 272 – Parque Monte Líbano - Mogi das Cruzes/SP - CEP: 08780-290
Telefone/Fax (11) 4793-5610 www.cejam.org.br

Apresentado monitoramento manual através de planilha (Sistema Seriado de Avaliação 2fase) SSA2, tendo em vista que o sistema MV não contabiliza os registros referentes às revisitas realizadas pelos agentes comunitários de saúde no referido período.

Também observado no sistema MV a impossibilidade de consultas futuras, para conferência de produção nos casos em que há atualização do domicílio por motivo de mudança de área, pois, os registros das visitas realizadas anteriormente deixam de ser exibidos no sistema.

3. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas nas Unidades, no período de 01.12.2018 a 31.12.2018 e os indicadores pactuados.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ASSISTENCIAIS

A Estratégia de Saúde da Família (ESF) prioriza ações de promoção, proteção e recuperação da saúde das pessoas, desde recém-nascido ao idoso, sadios ou doentes, de forma integral e contínua. Atua por meio de visitas às residências cadastradas da área territorial de abrangência (cada unidade tem capacidade para atender cerca de mil famílias). As visitas são realizadas pelos agentes comunitários de saúde, que são pessoas da própria comunidade onde o posto está instalado, e por médico, enfermeiro e técnicos de enfermagem que também prestam atendimentos domiciliares além dos atendimentos na unidade.

As unidades da ESF possuem suas ações voltadas à prevenção, promoção e proteção a saúde da população, com foco na atenção primária da população. O médico da ESF é capacitado para atender crianças, jovens, adultos, idosos, homens e mulheres.

4.1 Consulta Médica

A eficácia da consulta médica na atenção básica não se restringe ao tratamento das enfermidades, e sim o conjunto no qual o paciente está emoldurado, pois, diferentemente do especialista, o profissional da Estratégia de Saúde da Família apreende os problemas de saúde dos indivíduos da área da sua circunscrição ao longo do tempo e com isso é possível aferir com mais precisão os determinantes do processo de saúde-doença.

Rua Capitão Manuel Rudge nº 272 – Parque Monte Líbano - Mogi das Cruzes/SP - CEP: 08780-290
Telefone/Fax (11) 4793-5610 www.cejam.org.br

4.1.1 Consulta de Enfermagem

A consulta do enfermeiro tem o objetivo de prestar assistência sistematizada de enfermagem, identificando os problemas de saúde-doença, executando e avaliando cuidados que contribuam para a promoção, proteção, recuperação, reabilitação e manutenção da saúde.

A consulta de enfermagem realizada foi superior a meta contratada devido ao profissional enfermeiro ser o responsável pelo Acolhimento da população de livre demanda que procura o atendimento na USF, realizando a avaliação de risco de todas estas demandas espontâneas, e efetivando através da consulta de enfermagem as ações necessárias para melhor atender esta demanda.

4.1.2 Consulta Odontológica

Os profissionais dentistas das equipes de Saúde da Família devem realizar diagnósticos e traçar o perfil epidemiológico da comunidade a fim de planejar e programar ações de saúde bucal, bem como atender à comunidade.

Por atender compreende-se: promover e proteger a saúde bucal, prevenir agravos, realizar diagnóstico, tratar, acompanhar, reabilitar e manter a saúde bucal dos indivíduos, famílias e grupos específicos. Além disso, devem realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais.

O profissional deve coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais, como também acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde na área de abrangência de forma multidisciplinar.

Assim como o médico e o enfermeiro, o dentista deve atender as demandas espontâneas e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS. E, por fim, devem supervisionar tecnicamente o trabalho do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e do Auxiliar em Saúde Bucal (ASB).

4.1.3 Visita Domiciliar

As unidades contam com 06 agentes comunitários de saúde exceto USF Chácara Guanabara com 05 agentes comunitários que promovem as visitas às famílias do bairro em seus domicílios, levando informações sobre promoção de saúde e ações de prevenção de doenças.

Rua Capitão Manuel Rudge nº 272 – Parque Monte Líbano - Mogi das Cruzes/SP - CEP: 08780-290
Telefone/Fax (11) 4793-5610 www.cejam.org.br

4.1.4 Grupos Educativos e/ou educação continuada

O contrato de gestão estabelece para o Indicador de Grupo Educativo e Educação Continuada a nova normativa do Ministério da Saúde, que contabiliza como Atividade Coletiva qualquer ação de promoção, educação, prevenção e manutenção a saúde, incluindo capacitações internas e externas, grupos educativos e reuniões de equipe, que são realizadas periodicamente em todas as equipes, considerando a importância deste item para a melhoria da saúde da população acompanhada.

Ações	ACS	Aux/Tec de Enfermagem	Enfermeiro	Médico	Dentista	Aux/Tec de Saúde Bucal
Realizar Planejamento	X	X	X	X	X	X
Prescrever Medicamento			X	X	X	
Visitas Domiciliares	X	X			X	X
Consultas Domiciliares			X	X		
Orientação sobre higiene bucal	X	X	X	X	X	X
Escutar/Acolher o usuário	X	X	X	X	X	X
Cadastramento das Famílias	X					
Avaliação do território	X	X	X	X	X	X
Consultas Médicas				X		
Consultas de Enfermagem			X			
Consultas Odontológicas					X	
Ação de Educação em Saúde	X	X	X	X	X	X

5. VOLUME DE ATIVIDADE ESPERADA – PACTUADO NO CONTRATO DE GESTÃO

Atividade **Máxima** Mensal Esperada			
Consultas Médicas	Consultas Odontologia	Consultas Enfermagem	VD's ACS
320	300	160	100%

Atividade **Mínima** Mensal Esperada			
Consultas Médicas	Consultas Odontologia	Consultas Enfermagem	VD's ACS
240	225	120	75-85%

ANEXO TÉCNICO I – FLS 03 - Tabela 1

* Visita Domiciliar – ACS – Atividade mínima de 75% quando houver profissional em período férias.

* * Em unidade sem a presença de Gerente os enfermeiros das equipes da saúde da família deverão executar a atividade mínima estabelecida.

*** Em unidade com características de área rural os enfermeiros das equipes deverão executar 75% da meta mínima estabelecida.

Rua Capitão Manuel Rudge nº 272 – Parque Monte Líbano - Mogi das Cruzes/SP - CEP: 08780-290
Telefone/Fax (11) 4793-5610 www.cejam.org.br

Contrato de Gestão n° 45/2014 – USF/LACEM/SIS-SIM 09.06.2014
Processo nº 11.265/14

ANEXO TÉCNICO I – FLS 04 - Tabela 2

Atividade Semanal			
Categoria	Grupo Educativo	Educação Continuada	Visita Domiciliar
Médico	01	01	02
Enfermeiro	02	01	02 a 03
Auxiliar/Técnico de Enfermagem	00	00	02
Dentista / ASB	01	00	01

- Atividade Semanal corresponde a um período de 04 (quatro) horas por semana.
- A Educação Continuada refere-se aquela preconizada pelo Ministério da Saude, onde o profissional em questão é responsável pela atividade, porém outros profissionais podem ser responsáveis em conduzir os trabalhos.

LABORATÓRIO MUNICIPAL	ATIVIDADE MÍNIMA ESPERADA
EXAMES DE ROTINA ENTREGUES EM ATÉ 120H	85%
EXAMES DE URGÊNCIA ENTREGUES EM ATÉ 2H	85%
ÍNDICE DE RECOLETA	85%
AGENDAMENTOS DOS EXAMES EM ATÉ 15 DIAS	85%

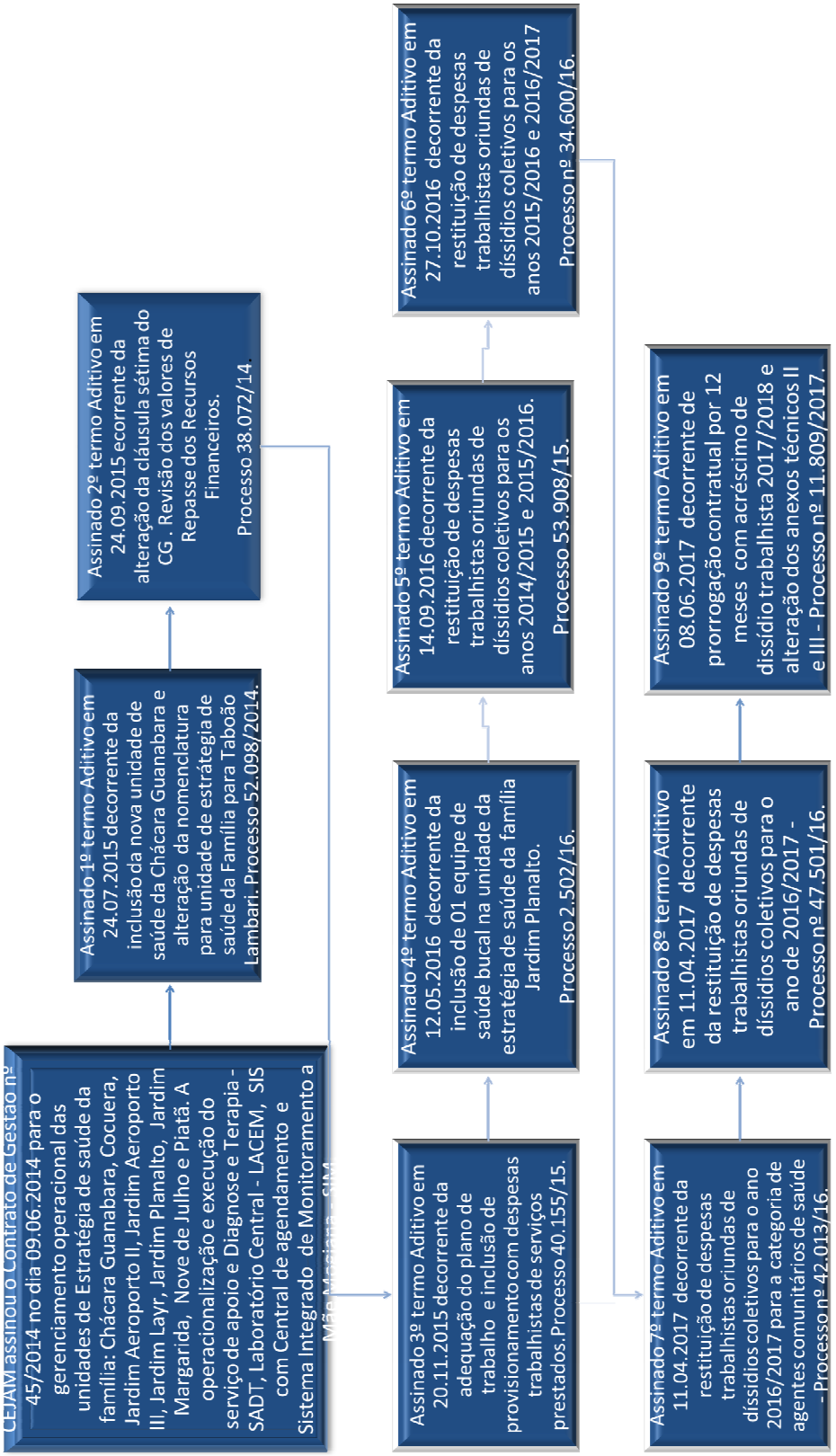
ALÔ MÃE MOGIANA (SIM)	ATIVIDADE MÍNIMA ESPERADA
GESTANTES DE ALTO RISCO ACOMPANHADAS	85%
AGENDAMENTO DA 1ª CONSULTA DE PUERPÉRIO	85%
LIGAÇÕES ATENDIDAS	85%

ATIVIDADE MÍNIMA ESPERADA	ATIVIDADE MÍNIMA ESPERADA
LIGAÇÕES ATENDIDAS	85%
PERDA DA LIGAÇÃO APÓS O TIMEOUT (Nº DE LIGAÇÕES RECEBIDAS X TIME OUT)	< 15 MINUTOS
CONFIRMAÇÃO DE AGENDAMENTOS - AB	85%

MONITORAMENTO DO ENVIO DE MENSAGENS	
SMS	85%
FONADAS	85%

Rua Capitão Manuel Rudge nº 272 – Parque Monte Líbano - Mogi das Cruzes/SP - CEP: 08780-290
Telefone/Fax (11) 4793-5610 www.cejam.org.br

6. LINHA DO TEMPO



7. EQUIPE MINIMA

UNIDADE DE SAÚDE	EQUIPES	MEDICO ESF		AUX TEC ADM		ACS		ENFERMEIRO		TEC ENFERMAGEM		DENTISTA		AUX SAUDE BUCAL		TEC FARMÁCIA		TOTAL	
		Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
USF CHÁCARA GUANABARA	1	1	1	1	1	5	7	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	13	15
USF COCUERA	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	14	14
USF JD. AEROPORTO II/SANTOS DUMONT	2	2	2	2	2	12	13	2	2	4	5	2	2	2	2	1	1	27	29
USF JD. AEROPORTO III	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	0	0	0	0	1	1	12	12
USF JD. LAYR	1	1	1	1	1	6	7	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	14	16
USF - JD. PLANALTO	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	14	14
USF - JD. MARGARIDA	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	0	0	0	0	1	1	12	12
USF 9 DE JULHO	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	14	14
USF PIATÃ	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	4	1	1	1	1	1	1	14	16
USF TABOÃO LAMBARI	1	1	1	1	1	6	6	1	1	2	2	0	0	0	0	1	1	12	12
TOTAL	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**	**65**	**69**	**11**	**12**	**22**	**25**	**8**	**8**	**8**	**8**	**10**	**10**	**146**	**154**

Os profissionais excedentes referem-se a coberturas de licenças e férias.

A Estratégia Saúde da Família (ESF) visa à reorganização da atenção básica no País, de acordo com os preceitos do Sistema Único de Saúde, e é tida pelo Ministério da Saúde e gestores estaduais e municipais como estratégia de expansão, qualificação e consolidação da atenção básica por favorecer uma reorientação do processo de trabalho com maior potencial de aprofundar os princípios, diretrizes e fundamentos da atenção básica, de ampliar a resolutividade e impacto na situação de saúde das pessoas e coletividades, além de propiciar uma importante relação custo-efetividade.

Um ponto importante é o estabelecimento de uma equipe multiprofissional (equipe de Saúde da Família – ESF) composta por, no mínimo: (I) médico generalista, ou especialista em Saúde da Família, ou médico de Família e Comunidade; (II) enfermeiro generalista ou especialista em Saúde da Família; (III) auxiliar ou técnico de enfermagem; e (IV) agentes comunitários de saúde. Podem ser acrescentados a essa composição os profissionais de Saúde Bucal: cirurgião-dentista generalista ou especialista em Saúde da Família, auxiliar e/ou técnico em Saúde Bucal.

É prevista, ainda, a implantação da Estratégia de Agentes Comunitários de Saúde nas Unidades Básicas de Saúde como uma possibilidade para a reorganização inicial da atenção básica com vistas à implantação gradual da ESF ou como uma forma de agregar os agentes comunitários a outras maneiras de organização da atenção básica.

8. UNIDADES DE SAÚDE DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – USF

8.1 Indicadores de Cobertura

8.1.1 População cadastrada– USF

A *tabela 1* apresenta os dados atualizados da população cadastrada por USF OS-CEJAM no Município de Mogi das Cruzes/SP.

***Tabela 1* - População Cadastrada – USF**

UNIDADES	Famílias Cadastradas	Pessoas Cadastradas
USF Chácara Guanabara	752	2373
USF Cocuera	1211	3911
USF Jardim Aeroporto II	2314	8284
USF Jardim Aeroporto III	1065	3769
USF Jardim Layr	1056	3745
USF Jardim Planalto	1055	3853
USF Jardim Margarida	989	3435
USF Nove de Julho	1018	3337
USF Jardim Piatã	1241	4670
USF Taboão / Lambari	1058	3628
TOTAL	**11.759**	**41.005**

Fonte: SIAB – Dezembro/2018

9. INDICADORES QUANTITATIVOS PACTUADOS

Os dados referentes aos atendimentos têm como fonte os registros apresentados pelo sistema de informação e-SUS e MV.

USF Chácara Guanabara:

Encaminhamos cópia das FAA's por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas e atividade coletiva realizada pela profissional médica, tendo em vista que o colaborador não dispunha de acesso ao sistema.

Profissional médico iniciou as atividades em 11.12.2018 e orientado ao cumprimento das metas contratuais mensais.

USF Chácara Guanabara	Dias úteis				18
	Famílias Cadastradas				752
	Pessoas Cadastradas				2373
	Capacidade Instalada	Realizado e-SUS	FAAs para validação	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	262	0	112	112	43%
CONSULTAS ENFERMAGEM	131	154	0	154	118%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	752	722	0	722	96%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	245	227	0	227	93%
GRUPO EDUCATIVO	13	11	04	15	115%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	07	04	03	07	100%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Cocuera:

Encaminhamos cópia das FAA's por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas e atividade coletiva realizada pela profissional dentista, tendo em vista que o colaborador não dispunha de acesso ao sistema.

USF Cocuera	Dias úteis				18
	Famílias Cadastradas				1211
	Pessoas Cadastradas				3911
	Meta	Realizado MV	FAAs para validação	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	262	300	0	300	115%
CONSULTAS ENFERMAGEM	131	158	0	158	121%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1211	1128	0	1228	93%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	245	0	301	301	123%
GRUPO EDUCATIVO	13	12	04	16	123%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	07	03	03	06	86%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Aeroporto II:

Encaminhamos cópia das FAA's por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas realizadas pela Dentista da Equipe 01 e médico e enfermeiro da Equipe 02, tendo em vista que os colaboradores não dispunham de acesso ao sistema.

USF Jd Aeroporto II	Dias úteis				18
	Famílias Cadastradas				2314
	Pessoas Cadastradas				8284
	Meta	Realizado MV	FAAs para validação	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	524	335	185	520	99%
CONSULTAS ENFERMAGEM	262	166	170	336	128%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	2314	2282	0	2282	99%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	490	258	259	517	106%
GRUPO EDUCATIVO	26	09	17	26	100%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	14	07	09	16	114%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Layr:

Encaminhamos cópia das FAA's por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das atividades realizadas pela enfermeira de cobertura de férias, tendo em vista que a mesma não dispunha de acesso ao sistema.

USF Jd Layr	Dias úteis				18
	Famílias Cadastradas				1056
	Pessoas Cadastradas				3745
	Meta	Realizado MV	FAAs para validação	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	262	216	0	216	82%
CONSULTAS ENFERMAGEM	131	0	149	149	114%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1056	1001	0	1001	95%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	245	250	0	250	102%
GRUPO EDUCATIVO	13	04	10	14	108%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	07	02	05	07	100%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Planalto:

USF Jd Planalto	Dias úteis		18
	Famílias Cadastradas		1055
	Pessoas Cadastradas		3853
	Meta	Realizado MV	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	262	296	113%
CONSULTAS ENFERMAGEM	131	157	120%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1055	879	83%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	245	273	111%
GRUPO EDUCATIVO	13	18	138%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	07	09	129%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Nove de Julho:

Encaminhamos cópia das FAA's por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas realizadas pela enfermeira, tendo em vista que a colaboradora não dispunha de acesso ao sistema.

Foram realizadas 286 consultas médicas, 161 consultas em odontologia e atividades coletivas também registradas no sistema e-SUS. Porém, não gerou os dados corretamente no relatório do sistema, mesmo com a orientação de "forçar o servidor". Por este motivo informado no quadro abaixo os dados mesmo divergentes dos constantes no relatório e-SUS. A produção de consultas odontológicas sofreu impacto por 2 dias de afastamento da profissional por motivos de saúde, manutenção da rede elétrica local em dois dias na semana e dia 28/12/19 houve quebra do compressor.

USF Nove de Julho	Dias úteis				18
	Famílias Cadastradas				1018
	Pessoas Cadastradas				3337
	Meta	Realizado e-SUS	FAAs para validação	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	262	224	0	286	109%
CONSULTAS ENFERMAGEM	131	0	178	178	136%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1018	950	0	950	93%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	245	130	0	161	66%
GRUPO EDUCATIVO	13	08	08	16	123%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	07	05	04	09	129%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Piatã:

USF Piatã	Dias úteis		18
	Famílias Cadastradas		1241
	Pessoas Cadastradas		4670
	Meta	Realizado MV	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	262	249	95%
CONSULTAS ENFERMAGEM	131	159	121%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1241	1013	82%
CONSULTAS ODONTOLOGIA	245	279	114%
GRUPO EDUCATIVO	13	14	108%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	07	08	114%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Taboão Lambari:

USF Taboão Lambari	Dias úteis		18
	Famílias Cadastradas		1058
	Pessoas Cadastradas		3628
	Meta	Realizado MV	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	262	259	99%
CONSULTAS ENFERMAGEM	131	153	117%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	1058	893	84%
GRUPO EDUCATIVO	10	08	80%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	07	09	129%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Aeroporto III:

Encaminhamos cópia das FAA's por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação das consultas médicas, tendo em vista que o colaborador não dispunha de acesso ao sistema.

USF Jd Aeroporto III	Dias úteis				18
	Famílias Cadastradas				1065
	Pessoas Cadastradas				3769
	Meta	Realizado MV	FAAs para validação	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	262	253	10	263	100%
CONSULTAS ENFERMAGEM	131	150	0	150	115%
VISITAS DOMICILIARES (ACS) *	1065	902	0	902	85%
GRUPO EDUCATIVO	10	11	0	11	110%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	07	07	0	07	100%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

USF Jardim Margarida:

Encaminhamos cópia das FAA's por meio eletrônico ao endereço de email: nutricao.drb@pmmc.com.br para comprovação/validação de consultas médicas, tendo em vista que o colaborador de cobertura de férias não dispunha de acesso ao sistema.

Ambos os profissionais médico e enfermeira registraram em duplicidade 02 atendimentos e por este motivo dados diferentes do relatório do sistema. Considerando que no sistema não é permitido à exclusão/alteração dos referidos registros.

USF Jd Margarida	Dias úteis				18
	Famílias Cadastradas				989
	Pessoas Cadastradas				3435
	Meta	Realizado e-SUS	FAAs para validação	Realizado	% Realizado
CONSULTAS MÉDICAS	262	242	121	363	139%
CONSULTAS ENFERMAGEM	131	202	0	202	154%
VISITAS DOMICILIARES (ACS)*	989	924	0	924	93%
GRUPO EDUCATIVO	10	14	0	14	140%
EDUCAÇÃO CONTINUADA	07	11	0	11	157%

*Fonte: SSA2 Planilha manual

10. CNES

O período de inclusão no CNES e data de habilitação dos profissionais com vinculo na unidade, dependem da disponibilização do sistema para atualização dos dados no CNES estarem vinculadas ao cronograma de exportação dos dados para o **DATASUS**.

Porém, devido ao encerramento da competência anterior, as alterações no CNES não podem ser realizadas no inicio de cada mês, por implicar na perda de faturamento das atividades dos profissionais nos sistemas de informação, conforme orientação da Divisão de Tecnologia da Informação e Estatística da Saúde.

Motivo pelo qual se justifica a ausência parcial de produção nos sistemas de informação das unidades em que os profissionais que iniciam o período de férias em data diferente do primeiro dia do mês e se faz necessário o encaminhamento das Fichas de Atendimento Ambulatorial - FAA's para validação manual dos atendimentos realizados nas USF's.

Em 11.12.2018 através de mensagem eletrônica a Sra. Rebeca Barufi - Diretora do Departamento de Rede Básica DRB/SMS/PMMC notificou a liberação das importações dos arquivos para a atualização dos dados no sistema.

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria de Atenção à Saúde
Depto. de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas
Coordenação Geral dos Sistemas de Informação - CGSI

CNES
CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

11. LACEM

LACEM	Meta	Realizado	% Realizado
ENTREGA DE EXAMES DE ROTINA EM ATÉ 120H (>85%)	73.163	77.826	97,14%
ENTREGA DE EXAMES DE URGÊNCIA EM ATÉ 02H (>85%)	6.954	6.796	97,73%
ÍNDICE DE RECOLETA (<15%)	80.117	427	0,53%
TEMPO MÉDIO DE ESPERA PARA AGENDAMENTO DE EXAMES	12		DIAS

Os dados referentes aos indicadores do laboratório são fornecidos pelo Sistema de Gestão Laboratorial – Lisnet.

No período de Novembro, tivemos 39 indicadores de pânico (exames com valores de alerta).

Considerando que os exames laboratoriais coletados nas Unidades de Pronto Atendimento Jundiapeba, Jardim Universo e Pro Criança são encaminhados para a análise e processamento na área técnica do Laboratório Municipal. Ou seja, os dados apresentados são considerados a partir da entrada da amostra no Laboratório desconsiderando o período de deslocamento entre local da coleta e analise. Logo, o indicador de tempo de liberação de laudo apresentado pelo prestador de serviço Albert Einstein, evidencia o valor do percentual supramencionado de exames laboratoriais de urgência em até 2 horas.

Conforme estabelecido em reunião na SMS no dia 13.07.2017 todos os agendamentos de exames laboratoriais do Município a partir de 17.07.2017 seriam realizados pela central de agendamentos SIS. Porém, em 22.08.2017 devido a ajustes nos fluxos e rotinas realizadas ficou estabelecido em reunião pela SMS/PMMC que as unidades de saúde da família permanecerão com suas agendas de coletas de exames laboratoriais, realizadas na própria USF.

Esta alteração no fluxo de agendamento teve como intuito a melhor distribuição das vagas de coleta do município e assim maior agilidade no agendamento da coleta de exames, e com isso tivemos uma redução no absenteísmo nas agendas de coleta laboratorial.

12. ALÔ MÃE MOGIANA

Os dados abaixo são apresentados pelo programa Alô Mãe Mogiana, a qual realiza o monitoramento de gestantes, puérperas e puericulturas do município conforme demonstração nos quadros abaixo:

ALÔ MÃE MOGIANA (SIM) GESTANTES	META	Realizado	%
ALTO RISCO	175	1117	100%
BAIXO RISCO	942		

ALÔ MÃE MOGIANA (SIM) PUERPÉRIO	META	Realizado	%
1ª CONSULTA DE PUERPÉRIO ALTO RISCO	64	336	100%
1ª CONSULTA DE PUERPÉRIO BAIXO RISCO	272		

ALÔ MÃE MOGIANA (SIM) PUERICULTURA	META	Realizado	%
1ª CONSULTA DE PUERICULTURA ALTO RISCO	64	336	100%
1ª CONSULTA DE PUERICULTURA BAIXO RISCO	272		
LIGAÇÕES RECEBIDAS/ATENDIDAS	47	45	96%

13. CENTRAL DE AGENDAMENTO - SIS

Demonstrados nos quadros abaixo os indicadores monitorados pela Central de Agendamento SIS – 160.

Central de Agendamento SIS	Meta	Realizado	%
Ligações Recebidas	36.064	36.064	100%
Perda da ligação após o Timeout (Nº de ligações recebidas x time out)	40.491	0	0%
Confirmação de agendamentos - AB	14.826	16.295	110%

Central de Agendamento SIS	
Usuário Abandonou	4.427
Timeout (N° de desconexão posterior ao tempo limite)	0
Média Fila de Atendimento	10

Ligações	
Atendidas	36.064
Abandonadas	4.427
Realizadas	41.357

Consultas Agendadas Rede Básica - 160		
Especialidade	Consulta	Retorno
Clinico	6.397	496
Ginecologia	3.402	418
Pediatria	2.776	1.179
Puerpério	158	0
TOTAL	12.733	2.093

Especialidades Agendadas	
Psicologia	216
Odontologia	1.062
Exames Laboratoriais	6.140
Avaliação Odontológica	139
Radiologia Odontológica	125
Ultrassonografia Obstétrica	842

Envio de Mensagens	
SMS	53.720
Fonadas	12.350
Total	66.070

Confirmação de Consultas Rede Básica	
SMS	13.950
Fonadas	2.345
Total	16.295

ITEM AGENDAMENTO	QTD SOLICITAÇÕES	QTD MARCADAS	QTD CANCELADAS	PENDENTES
CLINICO	347	193	41	113
GINECOLOGIA	211	89	46	76
PEDIATRA	97	58	26	13
TOTAL	655	340	113	202

14. OUVIDORIAS – SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Todas as ouvidorias são avaliadas pelos responsáveis das Unidades e Núcleo Técnico, quando necessário estes apura os fatos e adotam as providências oportunas. No caso de reclamações, os abarcados são participados para que elucidem os fatos. As Unidades realizam contato com os munícipes, posicionando-lhes quanto às providências adotadas. Em relação aos elogios, todos os envolvidos são noticiados e parabenizados com orientação de divulgação em mural específico na unidade.

Nº	UNIDADE	DESCRIÇÃO	RESPOSTA
63334	AERO II	Munícipe relata que a medica da equipe II saiu de férias e não colocaram outro médico para dar continuidade no atendimento medico. Solicita que seja visto o mais breve possível. Aeroporto II. Obrigado.	As férias da Dra. Nayane foram cobertas por Dra. Thaís

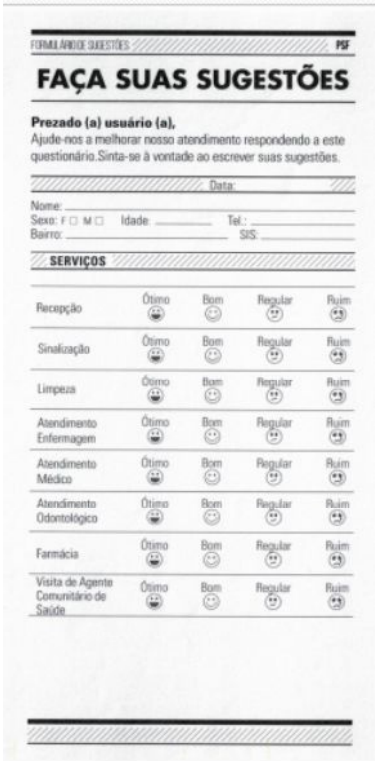
63332	AERO II	Pacientes: Iracema Maria Rodrigues de Souza PSF Jardim Aeroporto II Paciente: Jose Lemes de Oliveira Munícipe informa que seu pai tem Parkinson e está sem medicação, sua mãe também está acabando a medicação, informa que foi solicitado que a mesma fosse até a unidade marcar as consultas do pai, porém a mesma teve bebe faz pouco tempo e não consegue sair de casa, a agente comunitária deu a receita mas a mesma não conseguiu pegar a medicação, sua mãe é acamada e necessita da visita médica. Solicita que o caso seja visto, pois disseram que só podem dar outra receita para o seu pai 12/12/2018 então o seu pai vai ficar uma semana sem medicação, informa que se não for no posto não consegue pegar a receita e nem retirar a medicação, a médica vai entrar de férias, quem vai atender seus pais.. Solicita urgente que o caso seja visto.	Bom dia! Sra. Kelly em nossos controles não encontramos nenhuma falta de receita, nenhum relato dos pacientes estarem sem medicação. Consta que as medicações não foram retiradas na unidade pelos responsáveis, nos prontuários observamos que as visitas são realizadas pela equipe corretamente com relatórios de Intercorrência atualizados. A unidade está à sua disposição para esclarecimentos adicionais. Flavia Enfermeira
633333	AERO II	Psf Aeroporto II se dividiram por equipe I e II , a equipe I é onde encaixa a reclamante , relata que ouve essa mudança para agendar a consulta médica. Porem não organização de agendamento, feito apenas um agendamento por família. É 10 vagas por semana, um absurdo. Solicita que seja visto essa mudança onde não ajudou m nada a população.	Bom dia! Convidamos Sr. Thiago a participar das reuniões mensais onde são discutidos os assuntos relacionados à unidade de saúde. Dia 21/12 - na Associação do Bairro do Sr. Pereira - Rua Tailândia estaremos nos reunindo.Todas as decisões do funcionamento da unidade são em comum acordo discutidos com a sociedade, inclusive a forma de agendamento, uma vez que estávamos com um índice de absenteísmo em 40%.Flavia - Enfermeira
63391	LACEM	UBS jardim Ivete elogia o serviço prestado pela atendente da coleta, Luiza. A mesma é uma ótima funcionaria.	Bom dia! Obrigada será encaminhada a equipe. Ilades

15. PESQUISA DE OPINIÃO

A avaliação das pesquisas de opiniões a partir do dia 05.04.2018 está sendo realizadas pela SMS/PMMC.

Foi deliberado que ações de incentivo ao preenchimento do Impresso de pesquisa de satisfação pelos usuários do serviço fossem intensificadas com o intuído de melhoria continua dos serviços prestados.

Todas as unidades possuem de fácil visualização os telefones da ouvidoria municipal e federal, além disso, possuem impressos para pesquisa de opinião manual e caixas lacradas para o recebimento dessas pesquisas. No caso de reclamações, os abarcados são participados para que elucidem os fatos. As Unidades realizam contato com os munícipes, posicionando-lhes quanto às providências adotadas. Em relação aos elogios, todos os envolvidos são noticiados e parabenizados com orientação de divulgação em mural específico na unidade.


FORMULÁRIO DE SUGESTÕES PSF

FAÇA SUAS SUGESTÕES

Prezado (a) usuário (a),
Ajude-nos a melhorar nosso atendimento respondendo a este questionário. Sinta-se à vontade ao escrever suas sugestões.

Data:

Nome:
Sexo: F ☐ M ☐ Idade: Tel.:
Bairro: SIS:

SERVIÇOS

	Ótimo	Bom	Regular	Ruim
Recepção				
Sinalização				
Limpeza				
Atendimento Enfermagem				
Atendimento Médico				
Atendimento Odontológico				
Farmácia				
Visita de Agente Comunitário de Saúde				

FORMULÁRIO DE SUGESTÕES PSF

ATENDIMENTO

	Ótimo	Bom	Regular	Ruim
Agilidade				
Educação				
Atenção				

SUGESTÕES

ELOGIOS

RECLAMAÇÕES

SMS Mogi

SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA DE MOGI DAS CRUZES

16. POLO ACADEMIA DA SAÚDE

Segue abaixo os registros da Educadora Física no referido período:

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	PERÍODO	PARTICIPANTES
03/12/18	GINÁSTICA LABORAL	NÚCLEO TÉCNICO	MANHÃ	5
03/12/18	GINÁSTICA LABORAL	SIS / SMS	TARDE	12
04/12/18	GRUPO DE SAÚDE DA MULHER	PACS	TARDE	11
04/12/18	GRUPO DE ALIMENTAÇÃO	PACS	TARDE	15
05/12/18	GRUPO DE SAÚDE MENTAL	USF JD. PIATÃ	MANHÃ	7
05/12/18	GRUPO DE EMAGRECIMENTO	USF JD. MARGARIDA	TARDE	7
06/12/18	GRUPO DE EMAGRECIMENTO	USF JD. AEROPORTO 2	MANHÃ	10
06/12/18	ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E EXERCÍCIOS	USF JD. AEROPORTO 3	TARDE	8
07/12/18	GRUPO DE EMAGRECIMENTO	USF JD. PLANALTO	TARDE	5
10/12/18	GINÁSTICA LABORAL	USF CONJUNTO TOYAMA	MANHÃ	7
10/12/18	GRUPO DE EMAGRECIMENTO	USF COCUERA	TARDE	6
11/12/18	EXERCÍCIOS FÍSICOS	USF JD. AEROPORTO 2	MANHÃ	6
11/12/18	GINÁSTICA LABORAL	USF JD. LAYR	TARDE	9
12/12/18	GINÁSTICA LABORAL	NÚCLEO TÉCNICO	MANHÃ	4
13/12/18	GINÁSTICA LABORAL	SIS / SMS	MANHÃ	22
13/12/18	REUNIÃO DE COMISSÃO DE FUNCIONÁRIOS CEJAM	NÚCLEO TÉCNICO	TARDE	10
14/12/18	ADMINISTRATIVO	NÚCLEO TÉCNICO	MANHÃ / TARDE	*
17/12/18	GINÁSTICA LABORAL	NÚCLEO TÉCNICO	MANHÃ	6
17/12/18	GINÁSTICA LABORAL	SIS / SMS	TARDE	13
18/12/18	NATAL SOLIDARIO	UNIDADES PSF E SIS	MANHÃ / TARDE	*
19/12/18	GRUPO DE SAÚDE MENTAL	USF JD. PIATÃ	MANHÃ	8
19/12/18	GRUPO DE EMAGRECIMENTO	USF JD. MARGARIDA	TARDE	5
20/12/18	GRUPO DE EMAGRECIMENTO	USF JD. AEROPORTO 2	MANHÃ	2
21/12/18	FESTA DE NATAL – ORGANIZAÇÃO	USF JD. PLANALTO	MANHÃ	*
21/12/18	FESTA DE NATAL – ENTREGA DE PRESENTES	USF JD. PLANALTO	TARDE	150
26/12/18	GINÁSTICA LABORAL	USF TABOÃO LAMBARI	MANHÃ	5
27/12/18	GINÁSTICA LABORAL	SIS / SMS	MANHÃ	28
27/12/18	GINÁSTICA LABORAL	USF NOVO HORIZONTE	TARDE	8
Total de Participantes				**369**

Segue abaixo as imagens das atividades realizadas no período:

USF COCUERA

GRUPO DE EMAGRECIMENTO

USF JD. AEROPORTO 2

GRUPO MOVIMENTE-SE

GRUPO DE EMAGRECIMENTO

USF JD. LAYR

GÍNÁSTICA LABORAL

USF JD. PLANALTO

NATAL SOLIDÁRIO

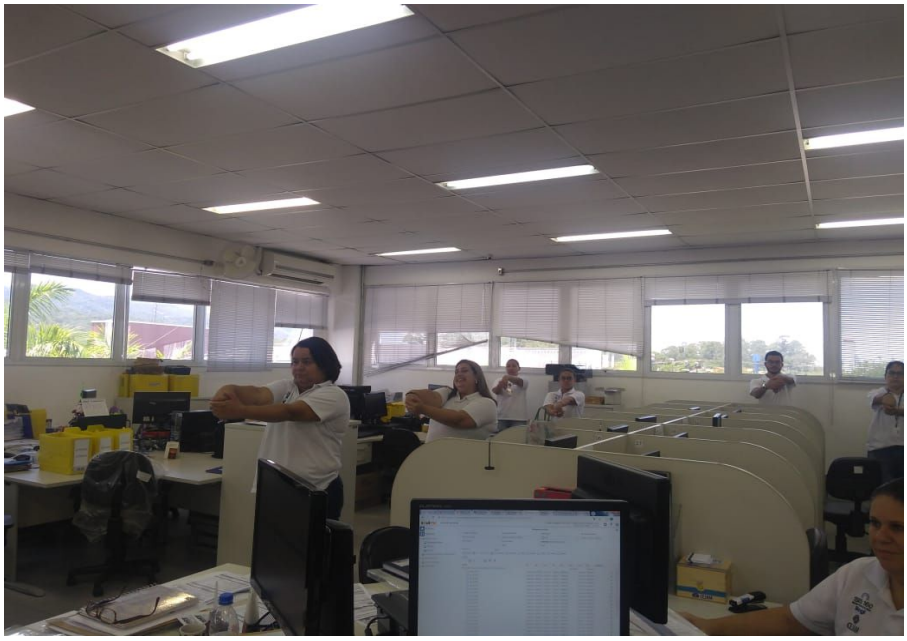
USF PIATÃ

GRUPO DE SAÚDE MENTAL

USF JD. AEROPORTO 3

GINÁSTICA LABORAL

SIS / SMS



GINÁSTICA LABORAL

USF TABOÃO LAMBARI

GINÁSTICA LABORAL

17. REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

O médico Dr. Domingos Geraldo Sica acompanhado das Supervisoras Cibele Godoy e Sandra Regina Salustiano realizaram auditoria de prontuários, por amostragem. Informamos que após a análise as inconsistências são pontuadas prontamente aos profissionais com orientações quanto à qualificação das anotações nos prontuários de atendimento, conforme demonstrados nas tabelas 1 e 2.

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

TABELA 1

	AVALIADORES	SANDRA/SICA			SANDRA/SICA			SANDRA/SICA			SANDRA/SICA			SANDRA/SICA		
	NÚMERO DE PRONTUÁRIOS AVALIADOS	10			10			20			10			10		
	UNIDADE	GUANABARA			COCUERA			AERO II			AERO III			LAYR		
	DATA DA AVALIAÇÃO	28 DE DEZEMBRO			26 DE DEZEMBRO			26 DE DEZEMBRO			27 de DEZEMBRO			26 DE DEZEMBRO		
01/01/00	ORGANIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ARQUIVAMENTO DE PRONTUÁRIO															
1,1	Local exclusivo para arquivo do PF	SIM			SIM			SIM			SIM			SIM		
1,2	PF organizado por microarea	SIM			SIM			SIM			SIM			SIM		
1,3	Localização do KIT do ACS	PASTAS			PASTAS			PASTAS			PASTAS			PASTAS		
		SIM	NÃO	NA	SIM	NÃO	NA	SIM	NÃO	NA	SIM	NÃO	NA	SIM	NÃO	NA
2	CARACTERIZAÇÃO DO PRONTUÁRIO															
2,1	Estado de conservação PF	10	0	0	10	0	0	20	0	0	8	2	0	10	0	0
2,2	Identificação do envelope PF	10	0	0	10	0	0	20	0	0	8	2	0	10	0	0
2,3	Envelope de PI conforme padrão (PF)	10	0	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2,4	Identificação dos usuários em todas as fichas do PI	10	0	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2,5	Registro em ordem cronológica no PI	8	2	0	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2,6	Formulários separados por usuário no PI	4	0	6	10	0	0	20	0	0	10	0	0	10	0	0
2,7	Identificação dos profissionais nos registros do PI	10	0	0	9	1	0	18	2	0	8	2	0	8	2	0
3	QUALIDADE DA ANOTAÇÃO - ATENDIMENTO MÉDICO															
3,1	Data	8	0	2	10	0	0	20	0	0	8	0	2	10	0	0
3,2	Letra legível	8	0	2	10	0	0	20	0	0	8	0	2	10	0	0
3,3	Anamnese	8	0	2	10	0	0	20	0	0	8	0	2	10	0	0
3,4	Exame físico	2	6	2	10	0	0	19	1	0	8	0	2	10	0	0
3,5	Hipótese diagnóstica	4	4	2	10	0	0	20	0	0	6	2	2	10	0	0
3,6	Conduta	8	0	2	10	0	0	20	0	0	8	0	2	10	0	0
	QUALIDADE DA ANOTAÇÃO - ATENDIMENTO DO ENFERMEIRO															
3,7	Data	8	0	2	10	0	0	19	0	1	7	0	3	10	0	0
3,8	Letra legível	7	1	2	10	0	0	19	0	1	7	0	3	10	0	0
3,9	Histórico	8	0	2	10	0	0	19	0	1	7	0	3	10	0	0
3.10	Exame físico	5	3	2	10	0	0	19	0	1	7	0	3	10	0	0
3,11	Diagnóstico de enfermagem	8	0	2	10	0	0	19	0	1	7	0	3	10	0	0
3,12	Conduta	8	0	2	10	0	0	19	0	1	7	0	3	10	0	0
	ATENDIMENTO DO AUXILIAR DE ENFERMAGEM															
3,13	Data	8	0	2	8	0	2	18	0	2	9	0	1	9	0	1
3,14	Letra legível	8	0	2	8	0	2	18	0	2	9	0	1	9	0	1
3,15	Anotação	8	0	2	8	0	2	18	0	2	9	0	1	9	0	1

REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

TABELA 2

	AVALIADORES	SANDRA/SICA			SANDRA/SICA			SANDRA/SICA			SANDRA/SICA			SANDRA/SICA		
	NÚMERO DE PRONTUÁRIOS AVALIADOS	10			10			10			10			10		
	UNIDADE	PLANALTO			MARGARIDA			NOVE DE JULHO			PIATÃ			TABOÃO		
	DATA DA AVALIAÇÃO	27 DE DEZEMBRO			26 DE DEZEMBRO			27 DE DEZEMBRO			28 DE DEZEMBRO			28 de DEZEMBRO		
01/01/00	ORGANIZAÇÃO DO SERVIÇO DE ARQUIVAMENTO DE PRONTUÁRIO															
1,1	Local exclusivo para arquivo do PF	SIM			SIM			SIM			SIM			SIM		
1,2	PF organizado por microarea	SIM			SIM			SIM			SIM			SIM		
1,3	Localização do KIT do ACS	PASTAS			PASTAS			PASTAS			PASTAS			PASTAS		
		SIM	NÃO	NA	SIM	NÃO	NA	SIM	NÃO	NA	SIM	NÃO	NA	SIM	NÃO	NA
2	CARACTERIZAÇÃO DO PRONTUÁRIO															
2,1	Estado de conservação PF	10	0	0	10	0	0	10	0	0	9	1	1	10	0	0
2,2	Identificação do envelope PF	10	0	0	10	0	0	10	0	0	9	1	0	10	0	0
2,3	Envelope de PI conforme padrão (PF)	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2,4	Identificação dos usuários em todas as fichas do PI	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2,5	Registro em ordem cronológica no PI	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2,6	Formulários separados por usuário no PI	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0
2,7	Identificação dos profissionais nos registros do PI	9	1	0	10	0	0	9	1	0	10	0	0	10	0	0
3	QUALIDADE DA ANOTAÇÃO - ATENDIMENTO MÉDICO															
3,1	Data	9	0	1	10	0	0	10	0	0	9	0	1	10	0	0
3,2	Letra legível	9	0	1	10	0	0	10	0	0	9	0	1	10	0	0
3,3	Anamnese	9	0	1	10	0	0	10	0	0	7	2	1	10	0	0
3,4	Exame físico	9	0	1	10	0	0	10	0	0	7	2	1	10	0	0
3,5	Hipótese diagnóstica	8	1	1	10	0	0	8	2	0	7	2	1	10	0	0
3,6	Conduta	9	0	1	10	0	0	10	0	0	9	0	1	10	0	0
	QUALIDADE DA ANOTAÇÃO - ATENDIMENTO DO ENFERMEIRO															
3,7	Data	7	0	3	9	0	1	7	0	3	9	0	1	10	0	0
3,8	Letra legível	7	0	3	9	0	1	7	0	3	9	0	1	10	0	0
3,9	Histórico	7	0	3	9	0	1	7	0	3	9	0	1	10	0	0
3.10	Exame físico	7	0	3	9	0	1	7	0	3	9	0	1	10	0	0
3,11	Diagnóstico de enfermagem	7	0	3	9	0	1	7	0	3	9	0	1	10	0	0
3,12	Conduta	7	0	3	9	0	1	7	0	3	9	0	1	10	0	0
	ATENDIMENTO DO AUXILIAR DE ENFERMAGEM															
3,13	Data	8	0	2	7	0	3	9	0	1	10	0	0	10	0	0
3,14	Letra legível	8	0	2	7	0	3	9	0	1	10	0	0	10	0	0
3,15	Anotação	8	0	2	7	0	3	9	0	1	10	0	0	10	0	0

18. GRUPOS EDUCATIVOS E EDUCAÇÃO CONTINUADA

Foram desenvolvidas atividades em grupo para os seguintes temas: Dezembro vermelho, câncer de pele, vacinação, arritmias, orientação de preenchimento do formulário de pesquisa de satisfação, dermatites, hepatites, saúde do homem, doença de chagas, rotinas e processos de trabalho da unidade de saúde, saúde da mulher, DST's, alimentação saudável, atividade física, Hipertensão arterial, diabetes, uso correto de medicações, saúde bucal, leptospirose, dengue, gestação, planejamento familiar, atualização cadastral SUS/SIS e saúde mental.

Os comprovantes dos grupos educativos e/ou Educação Continuada foram enviados aos cuidados da Educadora de Saúde Pública em 10/12/2018 através do Ofício nº 001/2019 para conferência e validação das atividades realizadas. E também por meio eletrônico ao endereço leticia.sms@pmmc.com.br.

A descrição de atividades de educação continuada e grupos educativos realizadas de forma institucional, através da Secretaria Municipal de Saúde e/ou internamente pelas equipes estão representados no quadro abaixo:

USF	META	Grupo Educativo	% Realizado	Meta	Educação Continuada	% Realizado	Grupo Educativo Sem Corum (< 5)	Total Realizado
01 - USF Chácara Guanabara	13	15	115%	7	7	100%	0	22
02 - USF Cocuera	13	16	123%	7	6	86%	0	22
03 - USF Jardim Aeroporto II / Santos Dumont	26	26	100%	14	16	114%	0	42
04 - USF Jardim Aeroporto III	10	11	110%	7	7	100%	0	18
05 - USF Jardim Layr	13	14	108%	7	7	100%	0	21
06 - USF Jardim Planalto	13	18	138%	7	9	129%	0	27
07 - USF Jardim Margarida	10	14	140%	7	11	157%	0	25
08 - USF 9 de Julho	13	16	123%	7	9	129%	0	25
12 - USF Jardim Piatã	13	14	108%	7	8	114%	0	22
13 - USF Taboão Lambari	10	8	80%	7	9	129%	0	17
Total	**134**	**152**	**113%**	**77**	**89**	**116%**	**0**	**241**

19. MANUTENÇÃO

Segue no quadro abaixo descrição das manutenções realizadas no período:

UNIDADES	DATA	DESCRIÇÃO
USF CHÁCARA GUANABARA	06/12/2018	Pintura externa dos muros
		Pintura da escada externa
	19/12/2018	Instalação de fotocélulas para iluminação externa
	27/12/2018	Pintura dos muros externos
		Pintura da grade e portões de entrada
		Pintura do piso da rampa de acessibilidade
		Pintura das paredes da unidade fundos
		Pintura dos corrimãos da unidade
		Manutenção elétrica nas luminárias externas
USF COCUERA	10/12/2018	Fornecimento e conserto da régua de medição
		Manutenção elétrica e hidráulica e caixas de espaços da unidade
		Manutenção preventiva das fechaduras e portas
USF JD. AEROPORTO II	07/12/2018	Manutenção em fechaduras sala 8 e 16 WC FEM
		Troca de 2 maçanetas
		Desentupimento da privada WC DEF FEM
		Manutenção da torneira da pia
	14/12/2018	Troca de 2 papeleiras no WC MASC público
		Troca de 3 lâmpadas no WC FEM público
		Troca de 1 papeleiro no WC FEM público
		Troca de 1 papeleiro na copa
USF JD. AEROPORTO III	11/12/2018	Manutenção no bebedouro público
		Manutenção nas cadeiras
		Verificação na geladeira farmácia
	14/12/2018	Troca de 2 lâmpadas no banheiro FEM público
USF JD. LAYR	14/12/2018	Visita preventiva na unidade
	18/12/2018	Manutenção elétrica
		Manutenção civil
USF PLANALTO	03/12/2018	Pintura do muro externo
		Remoção da pichação
	05/12/2018	Conserto da tampa da privada WC FEM funcionários
		Pintura interna de parte do muro
		Reparo na pintura externa do prédio fundos
	14/12/2018	Revisão e vistoria na unidade
		Visita preventiva na unidade
USF MARGARIDA	18/12/2018	Pintura da sala expurgo (prateleiras)
		Troca de um sifão da sala vacina
USF NOVE DE JULHO	03/12/2018	Troca de sifão da pia sala de inalação
	13/12/2018	Manutenção no armário e gavetas do escritório recepção
	11/12/2018	Manutenção no vitro da sala medicação com solda [
	28/12/2018	Manutenção caixa acoplada WC FUNC
		Manutenção torneira WC funcionários
USF PIATÃ	11/12/2018	Mudança do armário e instalação
		Reparo em 3 torneiras WCS
		Mudança e instalação de suportes
		Fixação de suporte e ganchos
		Rejuntar azulejos sala enfermagem e sala de medicamentos
		Fixação de parafusos área externa
		Manutenção longarina
	18/12/2018	Manutenção na parede dos fundos
		Verificação e conserto do circuito da tomada do ar condicionado da sala vacina
		Troca de 1 módulo de tomada sala vacina
		Troca de 1 plug com 2 pinos tomada ar condicionado
		Otimização dos disjuntores do ar condicionado e microondas da copa
USF TABOÃO LAMBARI	06/12/2018	Troca de um ralo na copa
	14/12/2018	Pintura de portas
		Pintura sala enfermagem
		Pintura sala curativo
		Pintura da área branca sala médica
		Reparo em pintura externa
		Troca de 2 lâmpadas na farmácia

20. PRINCIPAIS EVENTOS

Principais eventos realizados em Dezembro

Natal Solidário USF Chácara Guanabara

Realização de testes rápidos
USF Jd Margarida

Feira da Saúde USF Taboão Lambari

Campanha fique Sabendo USF Jd Layr