

# **Relatório Anual de Atividades Assistenciais**

**Maternidade Municipal de Peruíbe**  
**Contrato de Gestão n.º 142/2020**

**2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA  
BALNEÁRIA DE PERUIBE**



**PREFEITO**

Felipe Antônio Colaço Bernardo

**SECRETÁRIO DE SAÚDE**

Paolo Bianchi

**CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISA "DR. JOÃO AMORIM"**



**DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Mário Santoro Júnior

**COORDENADORA GERAL**

Anatália Lopes de Oliveira Basile

**COORDENADOR ADMINISTRATIVO**

Israel da Silva Santos

## SUMÁRIO

<b>1. HISTÓRICO E PERFIL INSTITUCIONAL</b>	<b>4</b>
1.1 Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim - CEJAM	4
1.2 Maternidade Municipal de Peruíbe - Contrato de Gestão n.º 142/2020	5
<b>2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>3. DIMENSIONAMENTO GERAL</b>	<b>6</b>
<b>4. DESEMPENHO ASSISTENCIAL</b>	<b>7</b>
4.1 Indicadores Quantitativos - Produção	7
4.2 Indicadores Qualitativos – PA Ginecologia e Obstetrícia	9
<b>5. SATISFAÇÃO DO USUÁRIO</b>	<b>12</b>
5.1 Implantação do Serviço de Atenção ao Usuário	12
5.2 Indicadores - Pesquisa de Satisfação	13
<b>6. GESTÃO FINANCEIRA</b>	<b>14</b>
<b>7. CONSIDERAÇÕES</b>	<b>14</b>
Apêndice 1 - Quadro Demonstrativo Financeiro	14

## 1. HISTÓRICO E PERFIL INSTITUCIONAL

### 1.1 Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim - CEJAM

---

O Centro de Estudos e Pesquisas “Dr. João Amorim” - CEJAM é uma entidade sem fins lucrativos fundada em 20 de maio de 1991 por um grupo de médicos, advogados e profissionais de saúde do Hospital Pérola Byington - Centro de Referência da Saúde da Mulher e de Nutrição, Alimentação e Desenvolvimento Infantil – CRSMNADI para dar apoio àquela Instituição.

Seu nome é uma homenagem ao Dr. João Amorim, médico obstetra, um dos seus fundadores e 1º Diretor Clínico do Hospital Pérola Byington, com ampla experiência na administração em saúde.

**Com o lema “Prevenir é Viver com Qualidade”, é qualificado como Organização Social (OSS)** em vários municípios com reconhecida experiência na gestão de serviços de saúde, atuando por meio de contratos de gestão e convênios em parceria com o Poder Público.

Atualmente, o CEJAM conta com mais de 80 serviços e programas de saúde nos municípios de São Paulo, Mogi das Cruzes, Rio de Janeiro, Embu das Artes, Cajamar e Campinas, sendo uma Instituição de excelência no apoio ao Sistema Único de Saúde (SUS).

#### **Visão**

“Ser a melhor instituição nacional na gestão de saúde populacional”

#### **Missão**

"Ser instrumento transformador da vida das pessoas por meio de ações de promoção, prevenção e assistência à saúde"

#### **Valores**

- Valorizamos a vida
- Estimulamos a cidadania
- Somos éticos
- Trabalhamos com transparência
- Agimos com responsabilidade social

- Somos inovadores
- Qualificamos a gestão

### **Pilares Estratégicos**

- Atenção Primária à Saúde
- Sinergia da Rede de Serviços
- Equipe Multidisciplinar
- Tecnologia da Informação
- Geração e Disseminação de Conhecimento

### **1.2 Maternidade Municipal de Peruíbe - Contrato de Gestão n.º 142/2020**

---

Com a necessidade de reforma estrutural da UPA do município, houve uma reestruturação contratual e estrutural para que, durante a reforma do prédio antigo, os atendimentos de pacientes da UPA fossem realizados no prédio onde funcionava a Maternidade.

No novo escopo, ficou pactuado o atendimento ao Pronto Socorro Ginecológico e Obstétrico, com 03 leitos de observação e 04 poltronas de medicação. Os atendimentos de emergência acontecem na sala de emergência da UPA que conta com 04 leitos.

A assistência à saúde prestada neste regime, compreende a avaliação das gestantes e pacientes ginecológicas, tratamento ou encaminhamento para a unidade de referência quando existentes critérios clínicos. Neste processo estão incluídos:

- Procedimentos e cuidados de enfermagem necessários durante o processo de atendimento;
- Sangue e hemoderivados;
- Procedimentos como fisioterapia e assistência social, de acordo com a capacidade instalada, respeitando a complexidade do procedimento.

Em relação ao atendimento a urgências hospitalares, são considerados atendimentos de urgência aqueles não programados, atendendo à demanda espontânea de Peruíbe e demais municípios e aos casos que lhe forem encaminhados, durante as 24 horas do dia, todos os dias do ano.

## 2. PERÍODO DE AVALIAÇÃO

O presente relatório apresenta as atividades desenvolvidas no período de **01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025**.

## 3. DIMENSIONAMENTO GERAL

A equipe de trabalho teve em média 41 colaboradores/mês, que foram contratados por processo seletivo (CLT) e 8 por contratação de Pessoa Jurídica (PJ), **totalizando 49 colaboradores para este serviço**.

Competência	Previsto em Plano de Trabalho	Efetivos no Período avaliado	Percentual de efetivação
janeiro/25	41	42	102%
fevereiro/25	41	42	102%
março/25	41	42	102%
abril/25	41	42	102%
maio/25	41	42	102%
junho/25	41	42	102%
julho/25	41	41	100%
agosto/25	41	41	100%
setembro/25	41	40	98%
outubro/25	41	38	93%
novembro/25	39	39	100%
dezembro/25	39	39	100%

Nos meses com percentual realizado acima do previsto, entraram coberturas de afastamentos por licença. No mês de outubro, houve substituição de colaboradores por pedido de desligamento. A partir de Novembro, houve atualização do quadro de colaboradores devido a renovação contratual, com novo plano de trabalho definido.

## 4. DESEMPENHO ASSISTENCIAL

### 4.1 Indicadores Quantitativos - Produção

Indicador	Meta	2025												Média
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Atendimentos à urgência	≥ 375	431	403	546	466	459	475	461	431	469	479	462	426	459
USG Externa	≥ 192	186	179	187	189	175	167	177	189	183	170	177	177	180

#### Análise crítica:

**Atendimentos à Urgência:** Na análise anual do indicador, verifica-se desempenho consistentemente superior à meta pactuada em todos os períodos, com média mensal de 459 atendimentos, representando aproximadamente 22% acima da meta.

Realizado processo sistematizado de busca ativa de gestantes com idade gestacional superior a 37 semanas, com o objetivo de intensificar o monitoramento no período final da gestação, fortalecer o vínculo com a unidade de referência e estimular a procura oportuna pelo pronto-socorro obstétrico, em alinhamento às metas de qualificação do atendimento de urgência. As pacientes são contatadas pela equipe de enfermagem por meio de teleconsulta, permitindo a identificação precoce de sinais de alerta e o reforço de orientações quanto à evolução da gestação, ao trabalho de parto e ao momento adequado para busca de atendimento, contribuindo para maior segurança e direcionamento adequado da demanda.

Ressalta-se que se trata de indicador diretamente influenciado pela demanda espontânea, não sendo passível de gerenciamento pela unidade, o que reforça a adequada capacidade de resposta frente à procura assistencial.

**USG Externa:** No período analisado, a oferta média mensal foi de 211 exames, correspondendo a aproximadamente 10% acima da meta pactuada, como estratégia para mitigação dos efeitos do absenteísmo. Também fazemos a devolutiva das faltas no dia seguinte para o serviço responsável pelo agendamento. Contudo, a média anual de exames realizados foi de 180, equivalente a 94% da meta contratual, evidenciando impacto direto do não comparecimento dos usuários. Destaca-se que, conforme critérios estabelecidos em anexo técnico, considera-se satisfatório o atingimento mínimo de 85% da meta para fins de avaliação contratual.

## 4.2 Indicadores Qualitativos – PA Ginecologia e Obstetrícia

Indicador	Meta	2025												Média
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Notificar casos de nascimento pré termo	100,00%	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	100,00%	100,00%	N/A	N/A	100,00%	N/A	100,00%	100%
Analisar os prontuários dos casos de óbitos maternos	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
Analisar os óbitos fetais e neonatais	100,00%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
Assegurar o funcionamento de Comissões Hospitalares de Investigação de Óbito Fetal, Infantil e Materno	Criação das referidas Comissões Hospitalares	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realizar Classificação de Risco das Pacientes	100,00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Acompanhante no Atendimento e na transferência	100,00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Transferência Imediata das Gestantes em Trabalho de Parto	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Transferência de Emergências Obstétricas após Estabilização	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### **Análise crítica:**

**Notificar casos de nascimento pré-termo:** Todos os casos foram notificados à vigilância epidemiológica e à Casa da Mulher, com encaminhamento do binômio para seguimento. Considerando o escopo da unidade como PSGO, restrito a partos expulsivos, o indicador atingiu 100% da meta.

**Analisar os prontuários dos casos de óbitos maternos:** Não houve registro de óbitos maternos no período.

**Analisar os prontuários dos casos de óbitos fetais e Neonatais:** Não houve registro de óbitos fetais ou neonatais no período.

**Assegurar os funcionamento das Comissões Hospitalares de Investigação de Óbito Fetal, Infantil e Materno:** A comissão funcionou regularmente, com reuniões mensais para análise de casos e melhoria da assistência, mantendo 100% de cumprimento.

**Realizar Classificação de Risco das Pacientes:** A classificação de risco foi realizada em 100% das pacientes, pela enfermagem obstétrica no Pronto Socorro Obstétrico, garantindo que a coleta de dados, sinais vitais e história clínica da paciente antes da consulta médica na unidade, perfazendo 100% deste indicador.

Esse resultado foi possível devido à organização do fluxo assistencial, no qual, após a abertura da ficha de atendimento, todas as pacientes são direcionadas obrigatoriamente à sala de triagem antes do encaminhamento ao consultório médico, garantindo a estratificação de risco de forma oportuna. Nos casos de urgência, o fluxo prevê encaminhamento imediato para atendimento prioritário, assegurando agilidade e segurança no cuidado.

**Acompanhante no Atendimento e na transferência:** Todas as pacientes atendidas na unidade têm o direito ao acompanhante garantido desde a triagem, passando pelo atendimento médico até a transferência para o serviço de referência, seja para parto ou continuidade dos cuidados. Quando as pacientes chegam na unidade sem acompanhante, são orientadas sobre o direito e, realizado

contato telefônico para a pessoa indicada. Quando não há disponibilidade de acompanhante, este papel é realizado pela equipe assistencial.

**Transferência Imediata das Gestantes em Trabalho de Parto:** Todas as gestantes que passaram pelo Pronto Socorro Obstétrico e, após avaliação médica, foram diagnosticadas em trabalho de parto, foram transferidas para hospitais de referência após regulação pelo sistema SIRESP. As transferências foram realizadas com a presença da equipe assistencial, considerando o risco avaliado pelo médico durante o atendimento, conforme o protocolo de transporte seguro.

**Transferência de Emergências Obstétricas após Estabilização:** Todas as gestantes atendidas no Pronto-Socorro Obstétrico que, após avaliação médica, apresentaram critérios para seguimento do tratamento, foram transferidas para hospitais de referência por meio da regulação do sistema SIRESP. As transferências ocorreram com o acompanhamento da equipe assistencial, garantindo a segurança do paciente de acordo com o risco identificado pelo médico durante o atendimento e seguindo os protocolos de transporte seguro.



## 5.2 Indicadores - Pesquisa de Satisfação

Indicador	Meta	2025													
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Média	
Receber, avaliar e responder às queixas e reclamações dos usuários	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100%

**Análise crítica:** Todas as queixas e reclamações recebidas são cuidadosamente avaliadas pela gestão da unidade e respondidas aos usuários. Internamente, identificamos oportunidades de melhoria e encaminhamos as demandas aos setores responsáveis. Além disso, as manifestações relacionadas aos colaboradores são analisadas com investigação e tratativas adequadas, quando necessário.

Após a conclusão desse processo, o usuário recebe um retorno sobre a resolução da queixa, seja por telefone ou e-mail. A devolutiva é realizada pela equipe do Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) institucional do CEJAM.

Buscamos incentivar a participação ativa dos usuários por meio desse canal de manifestação, pois reconhecemos sua importância como ferramenta essencial para a melhoria contínua dos processos e da gestão da unidade. Além disso, temos registrado um número significativo de elogios aos serviços prestados e ao atendimento oferecido.

## 6. GESTÃO FINANCEIRA

Os recursos financeiros que sustentam as atividades da MMP são **repassados ao CEJAM pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Peruíbe**, conforme acordado no Contrato de Gestão. Os resultados do fluxo operacional do projeto constam no quadro em anexo (**Apêndice 1**).

## 7. CONCLUSÃO

Este relatório apresenta os resultados da Maternidade Municipal de Peruíbe sob a gestão do CEJAM referentes ao ano de 2025, período marcado pela consolidação da unidade como um Pronto-Socorro Obstétrico de referência. Com uma média mensal de 459 atendimentos de urgência, superando a meta pactuada em 22%, a unidade demonstrou alta capacidade de resposta à demanda espontânea da região.

No âmbito da qualidade e segurança, a unidade manteve o cumprimento integral (100%) de indicadores críticos, como a Classificação de Risco, a garantia de acompanhante e a regulação imediata de gestantes em trabalho de parto. Como reflexo desse compromisso com a excelência e a humanização, a unidade conquistou, pelo terceiro ano consecutivo, a certificação WABA (World Breastfeeding Week) em 2025, consolidando-se no modelo de Maternidade Segura e Humanizada.

Um dos grandes destaques do ano foi a implantação do Programa de Voluntariado CEJAM, que fortaleceu os laços entre a instituição e a comunidade de Peruíbe, promovendo o exercício da cidadania e humanizando ainda mais o ambiente hospitalar. Esta iniciativa somou-se às ações de valorização dos colaboradores, que mantiveram o foco na saúde física e mental das equipes

---

Anatália Lopes de Oliveira Basile

**COORDENADORA GERAL**

**Maternidade Segura Humanizada - CEJAM**

# **Apêndice 1 - Quadro Demonstrativo Financeiro**

## Relatório Anual de Atividades - Peruíbe. 2025.pdf

Documento número #42b34935-ec84-4673-b9ba-928cfc9547f0

Hash do documento original (SHA256): 4b20b86b8266de06305d58092c4ad40dadd6d702c861c4bf93dc2c57dc6dd674

## Assinaturas

✓ **Miriam Siqueira do Carmo Rabello**

CPF: 269.066.078-47

Assinou para aprovar em 17 abr 2026 às 11:51:43

## Log

- 17 abr 2026, 11:21:47 Operador com email rita.cassia@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 criou este documento número 42b34935-ec84-4673-b9ba-928cfc9547f0. Data limite para assinatura do documento: 28 de maio de 2026 (08:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 17 abr 2026, 11:28:06 Operador com email rita.cassia@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 alterou o processo de assinatura. Data limite para assinatura do documento: 24 de abril de 2026 (08:35).
- 17 abr 2026, 11:28:06 Operador com email rita.cassia@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: miriam.siqueira@cejam.org.br para assinar para aprovar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Miriam Siqueira do Carmo Rabello.
- 17 abr 2026, 11:51:43 Miriam Siqueira do Carmo Rabello assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail miriam.siqueira@cejam.org.br. CPF informado: 269.066.078-47. IP: 177.112.121.181. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.72821129517405 e longitude -46.84694609230184. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1424.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 17 abr 2026, 11:51:43 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 42b34935-ec84-4673-b9ba-928cfc9547f0.



**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 42b34935-ec84-4673-b9ba-928cfc9547f0, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).

**DEMONSTRATIVO FINANCEIRO**  
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 142/2020 - MATERNIDADE MUNICIPAL - PERUIBE - SP**  
**PERÍODO: ANO 2025**

<b>ORÇAMENTO/ PLANO DE TRABALHO</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Mai</b>	<b>Junho</b>	<b>Julho</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>	<b>TOTAL ANO</b>
Termo Aditivo nº 130/2024_Prorrogação	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	-	-	<b>3.200.787,90</b>
Termo Aditivo nº 186/2025_Prorrogação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	346.368,84	346.368,84	<b>692.737,68</b>
<b>TOTAL</b>	<b>320.078,79</b>	<b>320.078,79</b>	<b>320.078,79</b>	<b>320.078,79</b>	<b>320.078,79</b>	<b>320.078,79</b>	<b>320.078,79</b>	<b>320.078,79</b>	<b>320.078,79</b>	<b>320.078,79</b>	<b>346.368,84</b>	<b>346.368,84</b>	<b>3.893.525,58</b>
<b>DIFERENÇA DE REPASSE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(26.290,07)</b>	<b>-</b>	<b>173.709,93</b>

<b>ENTRADAS/ RECEITAS</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Mai</b>	<b>Junho</b>	<b>Julho</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>	<b>TOTAL ANO</b>
Saldo Anterior C/c	1.020.125,00	1.208.665,00	1.216.221,43	1.246.928,38	1.270.910,43	1.287.933,88	1.305.135,23	1.300.720,33	1.305.751,88	1.288.344,72	1.304.460,87	1.170.928,57	-
Repasse Financeiro Municipal	520.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,79	320.078,77	346.368,84	<b>4.067.235,51</b>
Repasse Financeiro Federal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado Aplic. Financeira Municipal	8.492,21	9.204,01	9.172,16	10.594,55	11.816,81	12.048,60	14.791,97	13.451,31	13.990,77	13.381,50	10.950,47	10.883,50	<b>138.777,86</b>
Resultado Aplic. Financeira Federal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	573,67	<b>573,67</b>
Outros Créditos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outros Créditos/ Dev. Terceiros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outros Créditos/ Aporte Cooperativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL (A+B+C+D)</b>	<b>1.548.696,00</b>	<b>1.537.947,80</b>	<b>1.545.472,38</b>	<b>1.577.601,72</b>	<b>1.602.806,03</b>	<b>1.620.061,27</b>	<b>1.640.005,99</b>	<b>1.634.250,43</b>	<b>1.639.821,44</b>	<b>1.621.805,01</b>	<b>1.635.490,11</b>	<b>1.528.754,58</b>	<b>4.206.587,04</b>
<b>Repasse Financeiro + Rendimento (B+C)</b>	<b>528.571,00</b>	<b>329.282,80</b>	<b>329.250,95</b>	<b>330.673,34</b>	<b>331.895,60</b>	<b>332.127,39</b>	<b>334.870,76</b>	<b>333.530,10</b>	<b>334.069,56</b>	<b>333.460,29</b>	<b>331.029,24</b>	<b>357.252,34</b>	<b>4.206.013,37</b>
<b>Data do Repasse</b>	<b>23 e 30/01/2025</b>	<b>26/05/2025</b>	<b>20 e 27/05/2025</b>	<b>8 e 17/04/2025</b>	<b>22/05/2025</b>	<b>09 e 25/06/2025</b>	<b>04 e 11/07/2025</b>	<b>06 e 08/08/2025</b>	<b>08 e 10/09/2025</b>	<b>08 e 29/10/2025</b>	<b>11, 14 e 28/11/2025</b>	<b>19/10/2025</b>	
<b>Número Documento de Crédito</b>	<b>33.680.368</b>	<b>33.705.525</b>	<b>201.023.118.322.922</b>	<b>33.593.403</b>	<b>34.140.253</b>	<b>000000</b>	<b>33.924.689</b>	<b>000000</b>	<b>000000</b>	<b>000000</b>	<b>000000</b>	<b>35.367.912</b>	
	<b>33.906.697</b>		<b>271.552.111.926.742</b>			<b>33.901.765</b>	<b>34.635.193</b>	<b>000000</b>	<b>000000</b>	<b>000000</b>			

<b>SAÍDAS/ DESPESAS</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Mai</b>	<b>Junho</b>	<b>Julho</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>	<b>TOTAL ANO</b>
Recursos humanos (CLT)	245.182,59	231.339,86	217.802,74	224.532,22	222.958,51	233.846,99	234.398,79	224.126,76	236.763,00	221.358,59	372.937,93	267.294,07	<b>2.932.542,05</b>
Recursos Humanos Federal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34.925,35	<b>34.925,35</b>
Recursos humanos (RPA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material médico/ hospitalar e Medicamentos	-	-	-	-	-	-	420,00	497,00	760,00	-	-	-	<b>1.677,00</b>
Materiais de consumo	211,92	5.713,19	-	1.141,40	-	308,82	33,40	883,25	127,40	282,02	-	-	<b>8.701,40</b>
Serviços Médicos Municipal	68.813,76	56.159,44	55.780,89	54.741,34	51.823,14	51.292,68	51.557,44	51.557,43	54.681,72	56.186,62	55.510,93	315,13	<b>608.420,52</b>
Serviços Médicos Federal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51.822,21	<b>51.822,21</b>
Outros serviços de terceiros Municipal	3.275,54	6.523,20	3.977,03	4.699,61	19.802,49	10.132,78	17.557,55	12.598,90	18.148,33	8.842,43	6.457,00	4.806,95	<b>116.821,81</b>
Outros serviços de terceiros Federal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.187,93	<b>5.187,93</b>
Despesas financeiras e bancárias	98,00	89,00	96,42	98,00	89,00	21,00	17,21	294,00	114,00	111,00	108,00	98,21	<b>1.233,84</b>
Locações diversas	1.258,84	1.258,84	1.258,84	1.458,56	2.007,82	2.007,82	2.007,82	2.007,82	2.007,82	2.007,82	2.007,82	-	<b>19.289,82</b>
Locações Diversas Federal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	189,58	<b>189,58</b>
Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	3.780,00	9.500,00	-	-	-	<b>13.280,00</b>
Manutenção de Sistemas	-	-	-	-	-	-	-	-	3.718,76	-	-	-	<b>3.718,76</b>
Manutenção Área Física	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	7.785,52	7.598,60	7.818,58	7.809,08	-	7.804,42	7.815,75	-	<b>84.631,95</b>
Manutenção Área Física Federal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.817,88	<b>7.817,88</b>
Utilidades públicas	25,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>25,48</b>
<b>Investimento/ Bens e materiais permanentes</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Investimento/ Obras</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Despesas Gerenciais	9.661,11	9.693,09	9.700,34	9.691,30	9.559,24	9.147,62	24.808,44	24.193,08	24.703,49	19.836,93	19.182,70	-	<b>170.177,34</b>
Despesas Gerenciais Federal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.703,21	<b>19.703,21</b>
Outras Despesas Federal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	267,43	<b>267,43</b>
Outras despesas	2.003,76	1.449,75	427,74	828,86	846,43	569,73	666,43	751,23	952,20	914,31	541,41	1.081,50	<b>11.033,35</b>
<b>TOTAL</b>	<b>340.031,00</b>	<b>321.726,37</b>	<b>298.544,00</b>	<b>306.691,29</b>	<b>314.872,15</b>	<b>314.926,04</b>	<b>339.285,66</b>	<b>328.498,55</b>	<b>351.476,72</b>	<b>317.344,14</b>	<b>464.561,54</b>	<b>393.509,45</b>	<b>4.091.466,91</b>
Dev.Transferências/Aporte Cooperativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dev.Transferências/Entre Contas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>340.031,00</b>	<b>321.726,37</b>	<b>298.544,00</b>	<b>306.691,29</b>	<b>314.872,15</b>	<b>314.926,04</b>	<b>339.285,66</b>	<b>328.498,55</b>	<b>351.476,72</b>	<b>317.344,14</b>	<b>464.561,54</b>	<b>393.509,45</b>	<b>4.091.466,91</b>

<b>SALDO ATUAL C/c</b>	<b>1.208.665,00</b>	<b>1.216.221,43</b>	<b>1.246.928,38</b>	<b>1.270.910,43</b>	<b>1.287.933,88</b>	<b>1.305.135,23</b>	<b>1.300.720,33</b>	<b>1.305.751,88</b>	<b>1.288.344,72</b>	<b>1.304.460,87</b>	<b>1.170.928,57</b>	<b>1.135.245,13</b>	
<b>SALDO EM C/c PROVISIONAMENTO</b>	<b>119.694,43</b>	<b>120.687,17</b>	<b>147.646,40</b>	<b>174.895,41</b>	<b>202.565,09</b>	<b>230.410,32</b>	<b>259.000,89</b>	<b>287.574,26</b>	<b>316.572,06</b>	<b>344.845,55</b>	<b>271.835,82</b>	<b>217.818,63</b>	

<b>PROVISÃO</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Mai</b>	<b>Junho</b>	<b>Julho</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>
Provisão de Férias	284.066,92	278.352,16	267.353,36	269.896,60	269.498,11	272.527,23	262.865,16	256.246,17	259.034,67	274.807,69	261.097,79	269.629,24
Provisão 13º Salário	16.730,68	33.060,79	49.965,64	66.485,49	83.309,89	100.001,28	114.460,66	126.443,48	139.199,23	151.211,39	147.864,33	-
Rescisão	348.685,64	360.017,16	217.559,66	442.949,52	423.458,08	430.946,75	385.555,40	513.542,48	547.450,26	540.434,28	367.085,86	379.723,49
<b>TOTAL</b>	<b>649.483,24</b>	<b>671.430,11</b>	<b>534.878,66</b>	<b>779.331,61</b>	<b>776.266,08</b>	<b>803.475,26</b>	<b>762.881,22</b>	<b>896.232,13</b>	<b>945.684,16</b>	<b>966.453,36</b>	<b>776.047,98</b>	<b>649.352,73</b>

<b>DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO</b>	
SALDO ANTERIOR	<b>1.020.125,00</b>
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONIVEL NO EXERCÍCIO	4.206.587,04
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO	4.091.466,91
(K) RECURSO PÚBLICO NAO APLICADO	1.135.245,13
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ORGÃO PÚBLICO	-
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	<b>1.135.245,13</b>