

## Relatório Assistencial AME Carapicuíba

Período de 01 de Janeiro de 2025 a 31 de Dezembro  
de 2025

### Introdução

O CEJAM - Centro de Estudos e Pesquisas "Dr. João Amorim" é uma entidade sem fins lucrativos fundada em 20 de maio de 1991 por um grupo de médicos, advogados e profissionais de saúde do Hospital Pérola Byington - Centro de Referência da Saúde da Mulher e de Nutrição, Alimentação e Desenvolvimento Infantil - CRSMNADI para dar apoio àquela Instituição.

Seu nome é uma homenagem ao Dr. João Amorim, médico obstetra, um dos seus fundadores e 1º Diretor Clínico do Hospital Pérola Byington, com ampla experiência na administração em saúde.

Com o lema "Prevenir é Viver com Qualidade", é qualificado como Organização Social (OSS) em vários municípios com reconhecida experiência na **gestão de serviços de saúde**, atuando por meio de contratos de gestão e convênios em parceria com o Poder Público.

Atualmente, o CEJAM conta com serviços e programas de saúde nos municípios de São Paulo, Cajamar, Campinas, Mogi das Cruzes, Carapicuíba, Peruíbe, Embu das Artes, Rio de Janeiro, Ferraz de Vasconcelos, Francisco Morato, Franco da Rocha, Guarulhos, Itu, Osasco, Santos, sendo uma Instituição de excelência no apoio ao Sistema Único de Saúde (SUS).

### Visão

Ser reconhecida como a melhor instituição nacional na gestão de saúde populacional.

### Missão

Ser instrumento transformador da vida das pessoas por meio de ações de promoção, prevenção e assistência à saúde.

### Valores

#### Valorizamos a vida

Valorizamos a vida, enquanto bem individual inestimável, por meio da promoção à saúde e do respeito aos ciclos naturais de cada ser humano, desde a gestação até a terceira idade.

#### Estimulamos a cidadania

Nossas atividades estão pautadas na garantia de direitos e deveres dos indivíduos, preservando sua dignidade.

#### Somos éticos

Exercemos as nossas atividades promovendo senso de ética e integridade em nossas relações, parcerias e processos.

### **Trabalhamos com transparência**

Prezamos pela transparência em todos os nossos âmbitos de atuação, com base no nosso compromisso com a verdade e na construção de relações de confiança com os stakeholders da instituição.

### **Agimos com responsabilidade social**

Contribuímos para a formação de uma sociedade mais justa, em benefício dos nossos colaboradores e das comunidades nas regiões onde atuamos.

### **Somos inovadores**

Incentivamos a implantação de ambientes de trabalho criativos, adaptáveis a mudanças e atentos às mais diversas transformações tecnológicas, fortalecendo a cultura de melhoria contínua e a otimização de processos em cada área da instituição.

### **Qualificamos a gestão**

Qualificamos as nossas lideranças e forças de trabalho com respaldo na ciência, na técnica e nos dados, tendo como objetivo a excelência na gestão, na qualidade dos serviços prestados e na preservação da segurança de pacientes e de colaboradores.

### **Pilares Estratégicos**

#### **Humanização**

Oferta atendimento e tratamento digno, solidário e acolhedor, levando em consideração os atributos básicos da comunicação, autonomia e integralidade do ser.

#### **Atenção à Saúde**

Realiza assistência com alto potencial para resolução dos problemas. Estabelece ações de prevenção, promoção, recuperação e reabilitação da saúde, com foco no monitoramento de condições crônicas. Organiza-se em redes de atenção à saúde com processos regionalizados e fluxos institucionais, entre as áreas primária, especializada e hospitalar.

#### **Equipe Multidisciplinar**

Representa os diversos saberes em saúde que, com suas expertises, promovem o aperfeiçoamento dos planos de cuidado dos pacientes, com objetivos e metas terapêuticas, fortalecendo as linhas de cuidados e gestão da clínica.

#### **Geração e Disseminação de Conhecimento**

Contribui com a sociedade e a comunidade científica, por meio de estruturação e divulgação de ações assistenciais, resultados e impactos na saúde da população nas zonas de atuação da instituição. Potencializa grupos de estudos, pesquisas, eventos científicos e promove o aperfeiçoamento da comunicação institucional.

#### **Tecnologia da Informação**

É o elo entre as práticas assistenciais, administrativas e de gestão. Garante, de forma segura, a geração e o monitoramento de informação, para apoio no processo de tomada de decisões estratégicas, além de viabilizar a disseminação de conhecimento. Integra a população, serviços, gestores e demais partes interessadas.

### **Ecosistema em Saúde**

Conecta os pontos de atenção em rede, com aperfeiçoamento da comunicação, dos processos e incorporação de tecnologias. Visa a integralidade do cuidado, a eficiência das ações e as referências entre serviços, demonstrando impacto sistêmico na saúde da população, com sinergismo nas ações de sustentabilidade.

### **Lema "Prevenir é Viver com Qualidade"**

O CEJAM pauta suas ações dentro dos preceitos de legalidade, probidade e transparência expectando uma conduta ética em todos os aspectos.

### **Certificações/ Premiações**

Em busca do cumprimento da identidade organizacional, o CEJAM atua com o princípio da excelência na gestão em Redes de Atenção à Saúde (atenção primária, especialidades, urgências e emergências e hospitalar) celebrada pela obtenção dos Selos de Acreditação Nacional pela metodologia ONA, obtidos pelas Unidades: Acreditado pleno (nível 2) a UBS Jardim Lídia e a Certificação máxima, nível 3 (Acreditado com excelência) para UBS Vila Calu, AMA Especialidades Jardim São Luiz, CER IV M'Boi Mirim, Hospital Dia Campo Limpo e Hospital Municipal Dr. Moysés Deutsch.

O modelo de gestão CEJAM é aplicado a todas as unidades gerenciadas e os benefícios quanto as padronizações e ações de melhoria contínua são mútuos entre os serviços de saúde.

### **Contrato de Gestão nº SES – PRC 2024/62447**



## Relatório Anual 2025

1. Apresentação .....	05
2. Característica .....	05 e 06
3. Estrutura Física .....	07
4. Metas Pactuadas no Contrato de Gestão .....	07
5. Indicadores de Qualidade – SES .....	07 e 08
6. Indicadores de Qualidade valoráveis .....	08 e 09
7. Política de Humanização.....	09
8. Ouvidoria .....	09
9. Qualidade de informação.....	09
10. Contratos.....	09 e 10
11. Plano de trabalho (RH).....	10
12. Comissões .....	10 e 11
13. Ações realizadas .....	11, 12, 13 e 14
14. Rateio .....	14, 15, 16, 17, 18 e 19
15. Custos .....	19
16. Projetos .....	20

## Relatório das Atividades 2025

Este relatório tem por objetivo demonstrar as principais atividades desenvolvidas no Ambulatório Médico de Especialidades – AME de Carapicuíba no ano de 2025.

### 1. Apresentação

O AME Carapicuíba foi inaugurado em 10 de setembro de 2008 e realiza em média 18 mil atendimentos por mês, em diversas especialidades médicas e não médicas e os atendimentos são totalmente destinados aos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS). Localizado na Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves, 1.304 – Cohab V – Carapicuíba – SP.

### 2. Características

O Ambulatório Médico de Especialidades (AME) caracteriza-se como uma unidade de alta resolutividade, equipada com tecnologia moderna e estrutura assistencial integrada, possibilitando a realização de consultas especializadas, exames diagnósticos e, em determinados casos, procedimentos cirúrgicos em um mesmo ambiente assistencial.

Seu modelo de atenção tem como objetivo ampliar o acesso, reduzir o tempo para diagnóstico e início do tratamento, assegurando atendimento próximo, qualificado e acessível ao cidadão. Por meio da oferta organizada de serviços ambulatoriais especializados, o AME promove intervenções rápidas e eficazes, favorecendo o diagnóstico precoce e a adequada orientação terapêutica.

A unidade atende às demandas regionais de média complexidade, absorvendo casos que não podem ser plenamente diagnosticados ou conduzidos na Atenção Básica, mas que não requerem internação hospitalar ou atendimento de urgência, contribuindo de forma estratégica para a eficiência da Rede de Atenção à Saúde.

O AME conta com as especialidades Médicas:

Alergologia	Gastroclínica	Pneumologia
Cardiologia	Neurologia adulto	Proctologia
Cirurgia Geral	Neurologia pediátrica	Urologia
Cirurgia Vasculuar	Oftalmologia	Endocrinologia
Dermatologia	Ortopedia	Otorrinolaringologista

Dos exames:

Campimetria	Nasofibrosopia
Colonoscopia	Paquimetria
Ecocardiograma	Radiologia
Eletrocardiograma	Retinografia binocular
Eletroencefalograma	Retossigmoidoscopia
Eletroneuromiografia	Teste ergométrico
Endoscopia	Teste Ortóptico
Holter	Ultrassonografia
Mapa	Urodinâmica
Mapeamento de retina	Audiometria

Dos procedimentos:

Biópsia de Próstata	Fotocoagulação
Escleroterapia	Procedimento cirúrgico de Pterígio
Pequenos Procedimento de Cirurgia da cirurgia geral	Yag Laser
Pequenos Procedimento de Urologia	Procedimento cirúrgico de Catarata

Especialidades não médicas:

Enfermagem	Psicologia
Fisioterapia	Serviço Social
Fonoaudiologia	Nutrição

Possui 24 consultórios sendo esses médicos e não médicos, 1 sala de coleta de exames laboratoriais, 1 sala de fisioterapia, 1 sala de exames, 1 serviço social, 2 centro cirúrgico, 1 sala de endoscopia, nasofibroscoopia, retossigmoidoscopia, colonoscopia e leitos de recuperação pós- anestésica.

#### **4. Metas Pactuadas no Contrato de Gestão**

O AME Carapicuíba cumpriu integralmente as metas assistenciais pactuadas para o exercício de 2025, realizando a totalidade dos quantitativos contratados junto à Secretaria de Estado da Saúde.

#### **5. Indicadores de Qualidade**

- Censo de origem: dos municípios de origem dos pacientes.
- Programa filho que ama leva seu pai ao AME – Saúde do Homem.
- Estrutura Física: produção realizada e carga horária de cada profissional.
- Programa Reflexo Vermelho: informa a produção realizada e encaminhamento dos casos confirmados pelo oftalmologista saúde ocular do recém-nascido.
- Ata da Comissão de Prontuários: avalia o número de prontuário correspondente a 1% do total de todas as consultas médicas realizadas no mês.
- Check List da Comissão de Prontuários: são os dados que devem ser avaliados no prontuário com a finalidade de identificar se as informações neles contidas estão satisfatórias ou insatisfatórias, a metaé que 90% dos prontuários avaliados estejam satisfatórios.
- Quadro de monitoramento mensal: produção dos procedimentos selecionados, biópsia de próstata, cirurgia de catarata e cirurgia de mão.
- Quadro de monitoramento trimestral: produção dos procedimentos selecionados, biópsia de próstata, cirurgia de catarata e cirurgia de mão.
- Tabela de casos cirúrgicos: acompanhamento dos casos cirúrgicos encaminhados e realizados.
- CCIH busca ativa: acompanhamento no pós-operatório para identificar se houve alguma infecção no procedimento realizado.
- Justificativa para troca de agenda de consulta: solicitação do profissional informando que não poderá cumprir o dia de atendimento com tempo inferior a 45 dias.

- Justificativa para troca de agenda de exames: solicitação do profissional informando que não poderá cumprir o dia de atendimento com tempo inferior a 45 dias.
- Alta global: registro atualizado da alta ambulatorial quando o paciente recebe alta da especialidade base para qual foi encaminhado no AME, também quando recebe alta de todas as demais especialidades médicas e não médicas as quais foram enviadas em interconsultas.
- Endoftalmites: acompanhamento do pós-operatório da cirurgia de catarata.

## **6. Indicadores de Qualidade valoráveis**

### **Matriciamento**

Foram realizadas ações de Matriciamento com os municípios de Carapicuíba, Jandira, Santana de Parnaíba, Itapevi e Osasco. Entre as principais atividades desenvolvidas no Matriciamento, destacam-se os alinhamentos para diminuição do absenteísmo, perda primária, demanda reprimida, apoio na implantação das OCI, além de alinhamento de fluxos entre as Unidades Básicas de Saúde e o AME.

## **7. Política de Humanização**

Com o objetivo de fortalecer a disseminação da Política de Humanização e de suas diretrizes institucionais, buscando assegurar a construção de ações em saúde com alta resolutividade e foco no cuidado integral, identificamos a necessidade de ampliar, entre os colaboradores, práticas que estimulem a transversalidade, a autonomia e o protagonismo profissional.

O desenvolvimento dessas competências é fundamental para qualificar os processos assistenciais, fortalecer o trabalho em rede e promover uma atuação mais integrada, corresponsável e centrada no paciente, contribuindo de forma efetiva para a melhoria contínua do cuidado prestado e para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

Ouvidoria / SAU

## 8. Ouvidoria / SAU

Atualmente a resolução da unidade é de 100% das solicitações, reclamações e denúncias recebidas.

## 9. Qualidade da Informação

Tem como objetivo garantir à qualidade e pontualidade da entrega de dados e informações pertinentes à avaliação e desempenho da unidade.

## 10. Contratos

Todas as empresas passaram pelo processo de precificação, descrição de ficha técnica, licitação, equalização e elaboração de contrato, modificando a metodologia de pagamento por produtividade para pagamento por hora.

CNPJ DA EMPRESA	Nº CONTRATO	NOME DA EMPRESA	ESPECIALIDADE/POSTO DE TRABALHO	VALOR HORA	VALOR UNITÁRIO
04.009.993/0002-02	2223/2022	SEMEHAR-SERVICOS DE MEDICINA ESPECIALIZADOS EM HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO LTDA	EXAME 2 MEMBROS		R\$ 269,99
			EXAME 4 MEMBROS		R\$ 539,99
34.985.936/0001-30	2547/2022	BARBARISI SERVIÇOS MÉDICOS - EIRELI	CONSULTA	R\$ 179,90	R\$ 29,98
			ESCLEROTERAPIA	R\$ 179,90	R\$ 29,98
26.173.513/0001-98	2346/2022	MARTINS & GAGLIOTTI PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS S.A.	CONSULTA	R\$ 169,50	R\$ 28,25
			PROCEDIMENTO DE CIRURGIA GERAL	R\$ 169,50	R\$ 56,50
			GASTROENTEROLOGIA	R\$ 174,00	R\$ 29,00
			PROCTOLOGIA	R\$ 174,00	R\$ 43,50
			RETOSSIGMOIDOSCOPIA	R\$ 174,00	R\$ 43,50
			9TA - REAJUSTE	CONSULTA	R\$ 177,97
26.173.513/0001-98	3126/2023	MARTINS & GAGLIOTTI PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS S.A.	PROCTOLOGIA	R\$ 182,70	R\$ 45,67
			ENDOCRINOLOGIA	R\$ 215,00	R\$ 53,75
48.510.565/0001-45	3520/2024	LAZAR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	CONSULTA	R\$ 187,27	R\$ 31,21
			2TA - REAJUSTE	R\$ 196,63	R\$ 32,77
36.672.636/0001-27	2625/2022	CLASSFISIO SERVIÇOS EM SAÚDE LTDA	CONSULTA	R\$ 84,00	R\$ 28,00
			AUDIOMETRIA	R\$ 84,00	R\$ 42,00
32.137.314/0001-27	1980/2021	FISIOTEN - ATIVIDADES DE FISIOTERAPIA LTDA	CONSULTA	R\$ 40,00	R\$ 6,60
			5TA - REAJUSTE	R\$ 45,00	R\$ 7,50
28.620.288/0001-16	3519/2024	LUIZ GUILHERME CAPRIO CLÍNICA MÉDICA LTDA.	CONSULTA	R\$ 225,97	R\$ 37,66
			CIRURGIA DE PTERÍGIO	R\$ 600,00	R\$ 120,00
			YAG LASER	R\$ 383,34	R\$ 63,89
			FOTOCOAGULAÇÃO	R\$ 541,63	R\$ 40,27
			PAQUIMETRIA	R\$ 90,00	R\$ 15,83
			CAMPIMETRIA	R\$ 106,67	R\$ 35,55
			TESTE ORTÓPTICO	R\$ 130,67	R\$ 32,66
			USG OCULAR	R\$ 272,00	R\$ 68,00
			RETINOGRAFIA	R\$ 280,70	R\$ 46,78
			MAPEAMENTO DE RETINA	R\$ 245,50	R\$ 20,45
			CIRURGIA DE CATARATA	R\$ 2.010,00	R\$ 335,00
10.773.405/0001-16	2782/2023	CLÍNICA SPIRARE LTDA	CONSULTA	R\$ 260,00	R\$ 65,00
44.074.823/0001-37	3873/2024	HOFF E LACERDA CLÍNICA MÉDICA LTDA	CONSULTA	R\$ 215,00	R\$ 71,66
15.836.012/0001-28	1898/2021	UTI MED PAULISTA SERVICOS MEDICOS LTDA	CONSULTA	R\$ 195,00	R\$ 48,75
			5TA - REAJUSTE	R\$ 210,00	R\$ 52,50
15.836.012/0001-28	1899/2021	UTI MED PAULISTA SERVICOS MEDICOS LTDA	ECOCARDIOGRAMA	R\$ 322,40	R\$ 53,73
			TESTE ERGOMÉTRICO	R\$ 228,80	R\$ 57,20
			MAPA	R\$ 88,40	R\$ 14,73
			HOLTER	R\$ 145,60	R\$ 24,26
08.030.703/0001-74	1914/2021	UROLINE CLIN MED LTDA	CONSULTA	R\$ 270,00	R\$ 45,00
			BIÓPSIA DE PROSTÁTA		R\$ 250,00
			PEQUENAS CIRURGIAS	R\$ 495,00	R\$ 165,00
02.683.645/0001-00	1937/2021	RHINOS MÉDICOS ASSOCIADOS LTDA	URODINÂMICA	R\$ 374,00	R\$ 187,00
			CONSULTA/EXAME	R\$ 160,00	R\$ 40,00
20.278.458/0001-14	1938/2021	ENDOCARDIO SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	CONSULTA/EXAME	R\$ 172,80	R\$ 43,20
			CONSULTA	R\$ 175,00	R\$ 29,16
03.139.198/0001-87	1950/2021	VIA ENDOSCÓPICA SS LTDA	4TA - REAJUSTE	R\$ 184,00	R\$ 30,66
			ENDOSCOPIA	R\$ 508,00	R\$ 169,33
			COLONOSCOPIA	R\$ 508,00	R\$ 169,33
			7TA - REAJUSTE	R\$ 624,00	R\$ 208,00
			ENDOSCOPIA	R\$ 624,00	R\$ 208,00
31.275.474/0001-70	4018/2025	LEMES & TRONCOSO GESTAO E SAUDE LTDA	9TA - REAJUSTE	R\$ 508,00	R\$ 169,33
			ENDOSCOPIA	R\$ 200,00	R\$ 66,66
31.275.474/0001-70	3695/2024	LEMES & TRONCOSO GESTAO E SAUDE LTDA	CONSULTA	R\$ 200,00	R\$ 66,66
06.088.486/0001-48	4134/2025	SAMIR – SERVIÇOS RADIOLOGICOS LTDA	DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	R\$ 86.799,00	FIXO

## 11. Plano de trabalho (RH)

Houve revisão do Plano de Trabalho de 2025, com a implementação de reforço no quadro de pessoal, contemplando a inclusão de 02 controladores de acesso, 01 técnico de radiologia e 04 operadores de atendimento, visando o fortalecimento dos fluxos operacionais, a melhoria do atendimento ao usuário e o suporte às demandas assistenciais da unidade.

## 12. Comissões

Houve reestruturação e atuação das Comissões, tais como:

**Comissão da CIPA:** houve eleição para os novos integrantes em dezembro de 2025 para gestão 2026.

**Comissão de Controle de Infecção Hospitalar:** Comissão deliberativa, que anualmente discute e aprova o Programa de Controle de Infecção (PCIH), que é a base para o desenvolvimento das ações do Serviço de Controle de infecção hospitalar (SCIH), que é o órgão executivo.

**Comissão de Humanização:** Os profissionais que compõem essa comissão são responsáveis pela elaboração do Plano Anual de Humanização que deve como pilares:

1º - Valorização do trabalho, do trabalhador (educação permanente com discussão dos processos de trabalho);

2º- Cogestão (Sistema de gestão em rede que se conectam por corresponsabilização por compartilharem referenciais ético, estético e políticos);

3º- Clínica ampliada (equipe multiprofissionais de referência, projeto terapêutico singular e apoio matricial) e

4ª- Ambiência (melhoria da infraestrutura e ambiência para atender as necessidades de conforto e agilidade para os pacientes e trabalhadores).

**Comissão de Matriciamento:** ou apoio matricial é um novo modo de produzir saúde em que duas ou mais equipes, num processo de construção compartilhada criam uma proposta de intervenção pedagógico-terapêutica.

**Comitê de Núcleo de Segurança do Paciente:** Formada para atendimento a nova determinação da SES, com o objetivo de implantação e atuação nas unidades de saúde ambulatoriais com o objetivo de desenvolver e manter a cultura de segurança em todas as atividades da unidade. A ser cumprido em 2025:

4º Trimestre: Apresentação do relatório anual do Núcleo de Segurança do Paciente e atas das reuniões mensais realizadas no quarto trimestre de 2025.

**Comissão PGRSS:** Responsável por estabelecer as ações para o correto manejo dos resíduos provenientes de todos os serviços relacionados ao atendimento à saúde humana. A elaboração desse plano, objetiva também, a proteção dos trabalhadores envolvidos e a preservação dos recursos naturais, do meio ambiente e da saúde pública.

**Comissão de Prontuário:** Responsável pela realização das auditorias de no mínimo 1% do total de atendimento das consultas médicas de acordo com os critérios estabelecidos no Manual de indicadores de qualidade da SES. A unidade fica dentro do limite de 90% dos prontuários revisados satisfatórios, alcançado a média 98% de conformidade.

**Comissão da Qualidade:** É responsável por disseminar as orientações, normas e diretrizes que devem ser seguidas pelos médicos e demais profissionais no exercício da profissão, independentemente da função ou cargo que ocupem.

Foram realizados a atualização dos POP's das áreas administrativas e assistencial, descrição do protocolo de identificação do paciente, protocolo de IAM, Protocolo de Endoscopia e Colonoscopia, Protocolo de Código Amarelo e Código Azul, bem como o fortalecimento da prática de notificação de eventos adversos.

**Comissão Subcada:** Essa exerce um papel estratégico na implementação da política estadual de gestão de documentos. De um lado sempre atuaram como elo entre os órgãos que representam e o SAESP; e, de outro lado, disseminaram amplamente a orientação normativa emanada do Arquivo Público do Estado, órgão central do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, em suas esferas de atuação.

### 13. Ações realizadas

#### Período de Janeiro a Dezembro 2025

1- No mês de Janeiro foram realizados 16 treinamentos, totalizando 68h de capacitações; em Fevereiro foram realizados 06 treinamentos, totalizando 22h de capacitações e no mês de Março foram realizados 06 treinamentos, totalizando 20h de capacitações. No 1º trimestre, foram realizados um total de 28 treinamentos com uma carga horária total de 110h.

- 2- Ampliação da sala de espera da recepção central.
- 3- Implantação da estação de recarga de pilha reutilizáveis promovendo redução de resíduos sólidos danosos ao meio ambiente, reafirmando o compromisso deste serviço com a sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental e a boa gestão de recursos públicos.
- 4- Aquisição de equipamentos para o setor de fisioterapia.
- 5- O AME Carapicuíba foi reconhecido como unidade destaque dentre as unidades gerenciadas pelo CEJAM em relação a ações de ambiência, eficiência energética e hídrica.
- 6- Em Março foi realizada uma reforma no espaço que será designado como auditório, promovendo um ambiente adequado para os encontros e oficinas para os pacientes e colaboradores.
- 7- Iniciado a prática de compostagem, possibilitando a produção de fertilizante natural, por meio do uso de resíduos alimentares, promovendo economicidade, sustentabilidade e boa gestão de recursos públicos.
- 8- No mês de Abril Implantação do atendimento online – libras
- 9- Em Maio realizado a revisão e troca de um total de 60 cadeiras executiva giratória e 35 cadeiras secretária fixas promovendo segurança aos pacientes e colaboradores
- 10- Conclusão da instalação dos painéis solares
- 11- Participação do projeto de higienização das mãos: A unidade ganhou o prêmio de segundo lugar com o projeto mais relevante
- 12- Ainda em Maio realizamos o lançamento do projeto de higienização das mãos: A unidade ganhou o prêmio de segundo lugar com o projeto institucional mais relevante
- 13- Em junho inauguramos o espaço de convivência para uso dos colaboradores
- 14- Inauguramos o auditório de reuniões possibilitando um ambiente adequado para grupos assistenciais, treinamentos e reuniões.

- 15- Foi promovido um encontro para alinhamentos e esclarecimentos relacionados a implantação da OCI com as lideranças das SMS, CARDS e DRS da Rota do Bandeirantes
- 16- No mês de Julho promovemos o treinamento de 15 pbrigadistas da unidade
- 17- Foi realizado o lançamento oficial da estação fotovoltaica, o que possibilitará uma economicidade significativa no consumo e energia.
- 18- Realizado reforma na sala de triagem no pavimento 2 proporcionando conforto, segurança e qualidade aos pacientes;
- 19- Em setembro foram promovidos encontros voltados para o cuidado da saúde mental e autocuidado tanto para colaboradores quanto para pacientes
- 20- Participamos do 4º simpósio de segurança do paciente
- 21- Participamos do plantio simultâneo de árvore promovido pelo CEJAM. Plantamos 01 árvore amazônica no espaço ajardinado da unidade.
- 22- Realizamos a semana da SIPAT com o tema relacionado a saúde mental – NR1
- 23- Promovemos treinamentos e campanhas referente a NR32 (Adorno zero) e NR8
- 24- OUTUBRO ROSA – Palestras de conscientização e acolhimento para pacientes e colaboradores
- 25- Gerenciamento de emoções – Palestra com Psicólogo Marcus (medicina do trabalho)
- 26- Treinamento de todos os colaboradores – Segurança do Paciente
- 27- Novembro Azul – Palestras de conscientização e acolhimento para pacientes e colaboradores.
- 28- Oficina PGRSS – Palestras de conscientização para pacientes, colaboradores e prestadores de serviço.
- 29- Oficina Horta Solidária – Todos os colaboradores.
- 30- Benchmark CER II – Projeto acolher
- 31- Início do Planejamento 2026 matriz SWOT com as áreas do atendimento, manutenção, engenharia clínica, farmácia, almoxarifado e enfermagem.

- 32- Nivelamento Ambiental em ambiência nível III.
- 33- Treinamento diluidores – Colaboradores da hotelaria.
- 34- Gestão por Competência – Todos os líderes e colaboradores.
- 35- Oficina PGRSS – Palestras de conscientização para pacientes, colaboradores e prestadores de serviço.
- 36- Confeção de cartão de natal para distribuição aos pacientes;
- 37- Participação no encontro de voluntários, com a conquista de 3º lugar da unidade mais engajada;
- 38- Apresentação do Coral interno;
- 39- Confraternização.

## 14. Rateio

DCO – Demonstrativo Contábil Operacional

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Receitas Operacionais	-	-	-	-	-
Repasso Contrato de	1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75
Repasso Termo Aditamento -	0	0	0	0	0
<b>Total - Repasses (1)</b>	<b>1.399.889,75</b>	<b>1.399.889,75</b>	<b>1.399.889,75</b>	<b>1.399.889,75</b>	<b>1.399.889,75</b>
Receitas Financeiras	15.627,63	16.495,77	16.975,69	19.618,30	21.843,75
<b>Receitas Acessórias</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>
Outras Receitas Acessórias	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
<b>Demais Receitas</b>	<b>0</b>	<b>2.937,88</b>	<b>0,02</b>	<b>199,42</b>	<b>0,04</b>
Estornos / Reembolso de Despesas	0	2.886,17	0	199,42	0,04
Outras Receitas	0	51,71	0,02	0	0
<b>Total - Financeiras, Acessórias, Doações</b>	<b>17.307,63</b>	<b>21.113,65</b>	<b>18.655,71</b>	<b>21.497,72</b>	<b>23.523,79</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS (1 + 2 + 3)</b>	<b>1.417.197,38</b>	<b>1.421.003,40</b>	<b>1.418.545,46</b>	<b>1.421.387,47</b>	<b>1.423.413,54</b>
Despesas Operacionais	-	-	-	-	-
<b>Pessoal</b>	<b>472.184,72</b>	<b>492.138,05</b>	<b>492.813,72</b>	<b>477.268,65</b>	<b>503.189,38</b>
Ordenados	305.641,24	332.792,96	321.281,01	327.691,88	319.749,27
Benefícios	61.055,23	60.732,81	60.697,09	59.797,46	57.618,75
Horas Extras	1.290,91	0	1.969,48	0	26,42
Encargos Sociais	33.167,00	31.823,82	31.721,11	30.336,57	41.671,86
Rescisões com Encargos	10.095,68	0	11.724,22	4.266,99	9.896,55
<b>Provisões com Pessoal</b>	<b>60.934,66</b>	<b>66.788,46</b>	<b>65.420,81</b>	<b>55.175,75</b>	<b>74.226,53</b>
13º com Encargos	29.013,73	31.318,70	28.669,58	26.914,67	31.274,04
Férias com Encargos	31.920,93	35.469,76	36.751,23	28.261,08	42.952,49
<b>Serviços Terceirizados</b>	<b>730.358,53</b>	<b>815.889,40</b>	<b>622.440,96</b>	<b>759.106,30</b>	<b>789.037,15</b>
<b>Assistenciais</b>	<b>609.898,25</b>	<b>671.664,42</b>	<b>506.487,85</b>	<b>627.433,98</b>	<b>665.663,64</b>
Pessoa Jurídica	609.898,25	671.664,42	506.487,85	627.433,98	665.663,64
Administrativos	120.460,28	144.224,98	115.953,11	131.672,32	123.373,51
<b>Materiais</b>	<b>76.330,48</b>	<b>64.459,32</b>	<b>95.396,22</b>	<b>68.144,67</b>	<b>75.083,22</b>
Materiais e Medicamentos	54.407,42	37.472,33	45.392,85	37.120,37	50.886,33
Materiais de Consumo	21.923,06	26.986,99	50.003,37	31.024,30	24.196,89
Utilidade Pública	19.216,00	3.590,69	26.187,69	22.965,26	16.952,18
Tributárias	0	1.637,45	0	0	0
Financeiras	0	11,87	11,73	127,59	144,84
Manutenção Predial	14.014,20	20.214,50	25.468,77	14.453,92	11.719,32
Ressarcimento por Rateio	39.941,54	33.900,72	40.144,58	36.823,37	39.654,77
Outras Despesas	556,31	676,03	1.487,15	847,79	2.903,57
<b>Total das Despesas Operacionais (4)</b>	<b>1.352.601,78</b>	<b>1.432.518,03</b>	<b>1.303.950,82</b>	<b>1.379.737,55</b>	<b>1.438.684,43</b>
Investimento	-	-	-	-	-
Equipamentos	0	0	0	0	3.150,00
Mobiliário	0	1.489,90	0	0	19.620,00
Intangível (Direito e uso)	0	0	0	0	0
<b>Total de Despesas com Investimentos</b>	<b>0</b>	<b>1.489,90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.770,00</b>
<b>TOTAL DAS DESPESAS (4 + 5)</b>	<b>1.352.601,78</b>	<b>1.434.007,93</b>	<b>1.303.950,82</b>	<b>1.379.737,55</b>	<b>1.461.454,43</b>
<b>RESULTADO (Total das Receitas - Total</b>	<b>64.595,60</b>	<b>-13.004,53</b>	<b>114.594,64</b>	<b>41.649,92</b>	<b>-38.040,89</b>

DFC – Demonstrativo de Fluxo de Caixa

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Saldo do Mês Anterior	1.652.361,23	1.463.536,51	1.687.427,86	1.696.358,69	1.758.996,19
<b>RECEITAS</b>	-	-	-	-	-
Repasso Contrato de Gestão/Convênio/	1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75	1.399.889,75
Repasso Termo Aditamento -	0	0	0	0	0
Receitas Financeiras	15.627,62	16.495,77	16.975,69	19.618,30	21.843,75
Outras Receitas Acessórias	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
Estornos / Reembolso de Despesas	6	26,9	85,54	13,63	0
<b>Total de Receitas</b>	<b>1.417.203,37</b>	<b>1.418.092,42</b>	<b>1.418.630,98</b>	<b>1.421.201,68</b>	<b>1.423.413,50</b>
<b>DESPESAS</b>	-	-	-	-	-
<b>Pessoal (CLT)</b>	<b>487.637,53</b>	<b>455.897,25</b>	<b>487.955,38</b>	<b>449.204,54</b>	<b>446.693,88</b>
Ordenados	247.082,22	271.931,84	264.718,41	269.095,47	262.440,84
Benefícios	69.814,71	68.048,28	77.316,96	63.581,34	75.178,73
Encargos Sociais	112.774,19	70.455,40	81.294,48	73.934,94	74.704,59
Rescisões com Encargos	18.989,07	0	17.543,72	5.840,22	19.155,74
13º	0	0	0	0	0
Férias	31.175,93	38.333,73	13.737,81	36.752,57	15.213,98
Outras Despesas com Pessoal	7.801,41	7.128,00	33.344,00	0	0
<b>Serviços Terceirizados</b>	<b>935.536,93</b>	<b>604.874,55</b>	<b>822.247,13</b>	<b>719.484,94</b>	<b>754.542,67</b>
<b>Assistenciais</b>	<b>784.055,14</b>	<b>472.128,01</b>	<b>692.169,02</b>	<b>567.790,34</b>	<b>620.100,36</b>
Pessoa Jurídica	784.055,14	472.128,01	692.169,02	567.790,34	620.100,36
Administrativos	151.481,79	132.746,54	130.078,11	151.694,60	134.442,31
<b>Materiais</b>	<b>112.015,63</b>	<b>67.882,07</b>	<b>27.631,97</b>	<b>92.474,42</b>	<b>30.987,15</b>
Materiais e Medicamentos	83.241,09	31.537,08	18.651,96	61.377,43	17.027,96
Materiais de Consumo	28.774,54	36.344,99	8.980,01	31.096,99	13.959,19
<b>Ações Judiciais</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>365,87</b>
Trabalhistas	0	0	0	0	365,87
Utilidade Pública	23.312,19	22.565,97	24.976,67	25.958,11	20.022,73
Financeiras	0	0	70,08	0	0
Manutenção Predial	5.032,20	5.739,54	4.308,74	6.571,56	10.997,07
Investimentos	150	150	150	25.365,00	2.609,02
Ressarcimento por Rateio	39.941,54	33.900,72	40.144,58	36.823,37	39.654,77
Outras Despesas	2.402,07	3.190,97	2.215,60	2.682,24	825,28
<b>Total de Despesas</b>	<b>1.606.028,09</b>	<b>1.194.201,07</b>	<b>1.409.700,15</b>	<b>1.358.564,18</b>	<b>1.306.698,44</b>
<b>Saldo do mês (Receitas - Despesas)</b>	<b>-188.824,72</b>	<b>223.891,35</b>	<b>8.930,83</b>	<b>62.637,50</b>	<b>116.715,06</b>
<b>SALDO FINAL (Saldo Anterior + Receitas -</b>	<b>1.463.536,51</b>	<b>1.687.427,86</b>	<b>1.696.358,69</b>	<b>1.758.996,19</b>	<b>1.875.711,25</b>

Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
1.875.711,25	2.067.114,32	2.031.605,10	2.093.900,06	3.185.790,82	2.170.030,57	2.068.251,50	-
-	-	-	-	-	-	-	-
1.543.202,15	1.534.245,13	1.534.245,13	1.534.245,13	1.534.245,13	1.534.245,13	1.534.245,13	17.748.121,68
0	0	0	1.117.400,00	0	0	0	1.117.400,00
22.439,00	28.270,38	25.423,95	37.332,80	33.638,88	24.156,81	25.770,21	287.593,16
1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	20.160,00
0	0	0	0	0	0	40,8	172,87
1.567.321,15	1.564.195,51	1.561.349,08	2.690.657,93	1.569.564,01	1.560.081,94	1.561.736,14	19.173.447,71
-	-	-	-	-	-	-	-
504.238,30	488.576,66	520.183,26	556.673,99	502.726,62	698.460,68	713.538,96	6.311.787,05
274.507,09	290.313,64	320.674,46	290.863,77	294.618,61	314.277,55	288.634,40	3.389.158,30
92.448,22	71.630,52	83.689,27	88.611,35	101.729,05	110.366,36	95.766,88	998.181,67
72.008,27	80.266,62	86.758,90	89.220,75	86.420,72	61.386,24	135.856,53	1.025.081,63
32.697,36	23.741,43	3.834,73	68.611,65	0	1.953,42	16.047,00	208.414,34
4.759,94	0	0	0	0	174.835,37	135.511,83	315.107,14
27.817,42	22.624,45	25.225,90	19.366,47	19.958,24	35.641,74	41.722,32	327.570,56
0	0	0	0	0	0	0	48.273,41
670.837,92	923.631,88	843.638,37	900.290,63	881.876,70	841.277,68	928.978,08	9.827.217,48
575.370,21	781.893,90	705.137,21	759.460,09	737.039,63	692.535,04	824.654,81	8.212.333,76
575.370,21	781.893,90	705.137,21	759.460,09	737.039,63	692.535,04	824.654,81	8.212.333,76
95.467,71	141.737,98	138.501,16	140.830,54	144.837,07	148.742,64	104.323,27	1.614.883,72
88.419,01	115.615,68	71.758,98	80.701,00	91.476,89	46.932,77	98.438,51	924.334,08
68.047,06	78.141,71	57.842,34	54.290,01	71.633,48	38.834,89	49.005,09	629.630,10
20.371,95	37.473,97	13.916,64	26.410,99	19.843,41	8.097,88	49.433,42	294.703,98
0	0	0	0	40	0	0	405,87
0	0	0	0	40	0	0	405,87
17.584,06	12.707,86	12.609,64	11.683,45	14.161,87	15.123,51	13.725,38	214.431,44
0	0	0	0	0	0	0	70,08
51.294,39	6.859,66	9.437,09	5.577,09	13.645,48	3.856,50	6.717,47	130.036,79
3.650,00	4.150,00	150	150	1.039.554,00	154	154	1.076.386,02
38.089,32	39.588,12	38.708,18	39.519,90	40.017,77	54.152,66	39.807,19	480.348,12
1.805,08	8.574,87	2.568,60	4.171,11	1.824,93	1.903,21	2.736,45	34.900,41
1.375.918,08	1.599.704,73	1.499.054,12	1.598.767,17	2.585.324,26	1.661.861,01	1.804.096,04	18.999.917,34
191.403,07	-35.509,22	62.294,96	1.091.890,76	-1.015.760,25	-101.779,07	-242.359,90	173.530,37
2.067.114,32	2.031.605,10	2.093.900,06	3.185.790,82	2.170.030,57	2.068.251,50	1.825.891,60	-

## Introdução

A metodologia de rateio das **Despesas Operacionais Corporativas** aplicada pelo CEJAM durante o exercício de **2025** observou rigorosamente as diretrizes estabelecidas no **Manual de Instruções do Rateio Institucional – MIN.ADM.GFS.SRO.001.004**, vigente a partir de janeiro de 2025.

O referido manual tem por objetivo orientar e padronizar os procedimentos de apropriação, distribuição e comprovação das despesas institucionais, assegurando **transparência, legalidade, rastreabilidade e aderência às boas práticas contábeis**, bem como aos princípios que regem a aplicação de recursos públicos em parcerias firmadas com o Poder Público.

## Metodologia e Critérios Utilizados

As **Despesas Operacionais Corporativas** correspondem aos custos indiretos necessários à manutenção da estrutura institucional do CEJAM e à execução dos projetos decorrentes de parcerias públicas, não estando diretamente vinculadas à atividade-fim de um ajuste específico.

Conforme previsto no **MIN.ADM.GFS.SRO.001.004**, essas despesas são apropriadas mensalmente por meio de rateio entre os projetos beneficiários, utilizando **critérios técnicos previamente definidos**, que asseguram equidade na alocação dos custos, considerando a capacidade financeira e os limites estabelecidos nos respectivos planos de trabalho.

As despesas institucionais são **centralizadas na Filial 44 – Apoio à Gestão**, unidade administrativa criada especificamente para registrar, controlar e comprovar os gastos corporativos, permitindo sua adequada recuperação junto às filiais vinculadas aos ajustes públicos.

A apuração do rateio adotou o **regime de caixa**, considerando exclusivamente as despesas **efetivamente pagas** no período de referência, em conformidade com o manual vigente.

## Despesas Rateadas

Integram o rateio institucional, desde que caracterizadas como **elegíveis, efetivas e essenciais**, as seguintes naturezas de despesas:

- Colaboradores celetistas (folha de pagamento e encargos);
- Serviços administrativos e técnicos (contabilidade, auditoria, consultoria, manutenção de sistemas e equipamentos, logística, locações);
- Materiais de consumo de uso institucional;
- Gastos com infraestrutura (aluguéis, condomínio, IPTU);
- Utilidades públicas (água, esgoto, energia elétrica, telefonia e internet);
- Outras despesas operacionais administrativas (pedágios, despesas cartorárias, entre outras).

Registros contábeis que não representam desembolso financeiro no período, bem como **despesas diretas específicas de um único ajuste**, não integram o rateio institucional.

## Critérios de Rateio

Conforme estabelecido no **MIN.ADM.GFS.SRO.001.004**, a distribuição das despesas corporativas observa critérios técnicos que garantem proporcionalidade e sustentabilidade financeira, dentre os quais:

### 1. Limite Financeiro do Projeto

Cada projeto possui um limite de despesas institucionais definido em seu plano de trabalho aprovado pelo órgão público.

### 2. Ajuste do Limite Financeiro

Para introduzir variabilidade e evitar padrões fixos de alocação, o limite institucional de cada projeto é ajustado para um intervalo entre **98,45% e 99,92%** do valor originalmente previsto.

### 3. Prioridade aos Projetos com Maior Capacidade Financeira

Eventuais despesas remanescentes após a alocação inicial são direcionadas aos projetos com maior limite ajustado, ainda que resulte na ultrapassagem do teto originalmente estabelecido.

#### 4. Elegibilidade por Natureza da Despesa

Apenas projetos cujo plano de trabalho permita determinada natureza de despesa participam do rateio correspondente, garantindo aderência às restrições do financiador público.

##### Método de Cálculo

O cálculo do rateio é realizado de forma **automatizada**, por meio de aplicação desenvolvida em **linguagem Python**, conforme previsto no manual, observando as seguintes etapas:

- Identificação das despesas elegíveis;
- Ajuste dos limites financeiros dos projetos;
- Distribuição proporcional das despesas com base nos limites ajustados;
- Verificação de aderência aos limites individuais;
- Arredondamento dos valores para duas casas decimais.

O percentual final de rateio de cada projeto é aplicado sobre o total das despesas institucionais pagas no mês, com detalhamento apresentado na **Memória de Cálculo** e no **Demonstrativo Financeiro** que integram a prestação de contas.

##### Despesas Diretas

As **despesas diretas**, por estarem vinculadas exclusivamente a um único ajuste, não participam do rateio institucional. Tais despesas são apropriadas diretamente ao projeto de origem, como, por exemplo:

- Remuneração de profissionais exclusivos;
- Passagens e deslocamentos para atividades específicas de determinado contrato;
- Insumos não compartilháveis.

##### Recibo e Reembolso

Para cada ajuste participante do rateio institucional, é emitido **recibo individual** até o **segundo dia útil** do mês subsequente, representando o valor correspondente às despesas corporativas do mês anterior.

A liquidação financeira do reembolso é programada para ocorrer até o **quinto dia útil**, sob responsabilidade do setor de **Contas a Pagar**, observada a disponibilidade de fluxo de caixa dos projetos e o repasse do período. Todos os valores são acompanhados por meio da **Conciliação Bancária Mensal**, assegurando rastreabilidade e controle.

##### Conclusão

No exercício de **2025**, o CEJAM assegurou a aplicação consistente, transparente e tecnicamente fundamentada da metodologia de rateio institucional, em estrita observância ao **Manual de Instruções do Rateio Institucional – MIN.ADM.GFS.SRO.001.004**. A centralização dos custos na Filial 44 – Apoio à Gestão, aliada à automação dos cálculos, ao controle documental e à segregação adequada entre despesas diretas e indiretas, contribuiu para a **fidedignidade das informações**, para o fortalecimento da governança institucional e para a adequada prestação de contas dos recursos públicos recebidos.

A metodologia de rateio institucional adotada pelo CEJAM teve, ainda, sua efetividade analisada **em estudo acadêmico publicado em periódico científico**, no qual foram avaliados os resultados decorrentes de sua aplicação sob a perspectiva da transparência, da conformidade normativa e da racionalidade na alocação de custos institucionais, tendo sido identificada aderência do modelo aos princípios de governança e controle aplicáveis ao Terceiro Setor. **Registra-se que tal referência possui caráter meramente informativo e complementar, não substituindo, em nenhuma hipótese, os documentos comprobatórios, demonstrativos financeiros, memórias de cálculo e demais evidências que integram a presente prestação de contas**, permanecendo estes como base formal para análise pelos órgãos de controle externo. O artigo completo encontra-se disponível no link:

<https://doi.org/10.59229/2764-9806.RTCC.e202540031>

### 15. Custos Produção de 2025 – Previsto X Realizado

Item	Contratado	Realizado	%	Custos
<b>Consultas médicas</b>				
Primeiras Consultas Rede	33.332	37.529	12,59	R\$ 1.900.990,13
Interconsultas	10.800	9.800	-9,26	R\$ 496.408,19
Consultas Subsequentes	46.916	41.541	-11,46	R\$ 2.104.213,58
<b>Total</b>	<b>91.048</b>	<b>88.870</b>	<b>-2,39</b>	<b>R\$ 4.501.611,90</b>
<b>Consultas Não Médicas/Procedimentos Terapêuticos Não Médicos</b>				
Consultas Não Médicas	22.984	24.551	6,82	R\$ 140.788,52
Procedimentos Terapêuticos (sessões)	29.160	33.813	15,96	R\$ 193.901,78
<b>Total</b>	<b>52.144</b>	<b>58.364</b>	<b>11,93</b>	<b>R\$ 334.690,30</b>
<b>Cirurgia Ambulatorial Maior (CMA)</b>				
Cirurgias ambulatoriais CMA	1.120	1.062	-5,18	320.603,75
<b>Total</b>	<b>1.120</b>	<b>1.062</b>	<b>-5,18</b>	<b>320.603,75</b>
<b>Cirurgia Ambulatorial Menor (cma)</b>				
Cirurgias ambulatoriais cma	6.040	7.263	20,25	R\$ 516.356,35
<b>Total</b>	<b>6.040</b>	<b>7.263</b>	<b>20,25</b>	<b>R\$ 516.356,35</b>
<b>SADT Externo</b>				
Ecocardiografia	1.352	2.840	110,06	R\$ 152.602,66
Outras Ultrassonografias	2.352	1.666	-29,17	R\$ 45.194,68
Endoscopia Digestiva Alta	1.280	1.665	30,08	R\$ 211.455,00
Colonoscopia	60	51	-15	R\$ 10.608,00
Outras Endoscopias	720	561	-22,08	R\$ 42.614,78
Diagnóstico em Cardiologia	3.728	3.282	-11,96	R\$ 92.984,14
Diagnóstico em Neurologia	396	584	47,47	R\$ 157.674,16
Diagnóstico em Oftalmologia	2.844	2.585	-9,11	R\$ 181.703,08
Diagnóstico em Otorrinolaringologia/Fonoaudiologia	1.080	1.058	-2,04	R\$ 29.624,00
Diagnóstico em Urologia	0	5	0	R\$ 935,00
<b>Total</b>	<b>13.812</b>	<b>14.297</b>	<b>3,51</b>	<b>R\$ 6.598.657,80</b>

**16. Projetos 2026**

1. Planejamento (Matriz Swot), com todos os colaboradores;
2. Projeto AME se de Janeiro a Janeiro
3. Implantação de Telemedicina
4. Implantação do serviço de prova de função pulmonar
5. Implantação do Gestão por Competência
6. Possibilidade de Certificação GPTW

## 9. Relatório atividades 2025.pdf

Documento número #04b027f7-4816-4041-b999-246bf14f21ee

Hash do documento original (SHA256): 6363e0ef791b342631136ead42e3baa226a6fce9ff9defdd67d561f3c53541f2

## Assinaturas

 **Vanessa Aparecida Oliveira**

CPF: 296.683.998-89

Assinou como gestor em 15 abr 2026 às 15:28:54

## Log

- 15 abr 2026, 15:26:29 Operador com email vanessa.oliveira@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 criou este documento número 04b027f7-4816-4041-b999-246bf14f21ee. Data limite para assinatura do documento: 15 de maio de 2026 (15:26). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 15 abr 2026, 15:27:01 Operador com email vanessa.oliveira@cejam.org.br na Conta 1397fc5c-a13f-44bf-a6e1-975f0f21d497 adicionou à Lista de Assinatura: vanessa.oliveira@cejam.org.br para assinar como gestor, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Vanessa Aparecida Oliveira.
- 15 abr 2026, 15:28:54 Vanessa Aparecida Oliveira assinou como gestor. Pontos de autenticação: Token via E-mail vanessa.oliveira@cejam.org.br. CPF informado: 296.683.998-89. IP: 168.197.25.85. Componente de assinatura versão 1.1422.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 15 abr 2026, 15:28:55 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 04b027f7-4816-4041-b999-246bf14f21ee.



### Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 04b027f7-4816-4041-b999-246bf14f21ee, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).