

São Paulo, 14 de junho de 2018.

Ofício n.º 449/2018 – CEJAM

PROTOCOLO

Ilustríssima Senhora,

Vimos através deste, encaminhar a Vossa Senhoria, 02 vias da **Proposta Técnica para expansão do Programa de Retaguarda Hospitalar – PROREHOSP** do Contrato de Gestão 003/2007 – NTCSS-SMS.

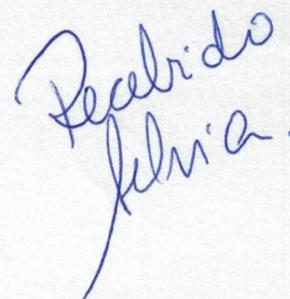
Após aprovação e assinatura, solicitamos o envio de 01 (uma) via do CEJAM.

Sendo o que se apresenta para o momento aproveitamos para externar nossa estima e consideração.

Atenciosamente,



Dr. FERNANDO PROENÇA DE GOUVÊA
Superintendente



Recebido
Felicia

Ilustríssima Senhora
Dra. TANIA MARIA PIMENTEL PEDROSO
Chefe de Gabinete
Autarquia Hospitalar Municipal de São Paulo
Av. Paulista, 07 – 11.º andar

ref. ao T. A. 46



AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL

Nova Ação

**PROGRAMA DE RETAGUARDA HOSPITALAR
PROREHOSP**



Sumário

| | |
|--|----|
| PROGRAMA DE RETAGUARDA HOSPITALAR - PROREHOSP | 3 |
| PROREHOSP | 3 |
| OBJETIVO | 3 |
| RECURSOS HUMANOS..... | 3 |
| ESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES..... | 4 |
| INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO | 4 |
| PERCENTUAL DE CONTRATAÇÃO DE MÉDICOS POR HOSPITAL..... | 4 |
| PERCENTUAL DE ABSENTEÍSMO NOS HOSPITAIS | 4 |
| ATIVIDADES PREVISTAS | 4 |
| PROGRAMA ORIENTANDO SUS | 5 |
| OBJETIVO | 5 |
| RECURSOS HUMANOS..... | 5 |
| ESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES..... | 5 |
| ATIVIDADES PREVISTAS | 5 |
| PROGRAMA OFTALMOLÓGICO | 6 |
| OBJETIVO | 6 |
| ESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES..... | 6 |
| CONSULTÓRIO | 6 |
| SALA DE EXAMES | 6 |
| INSUMOS | 7 |
| INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO | 7 |
| ATIVIDADES PREVISTAS | 7 |
| PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS..... | 8 |
| CATARATA | 8 |
| PTERIGÓ, CORREÇÃO CIRÚRGICA DE HERNIA DE ÍRIS, XANTELASMA, DRENAGEM DE ABCESSO PALPEBRAL, EPILAÇÃO DE CÍLIOS, ENTRÓPIO, CALÁZIO, SUTURAS DE PÁLPEBRA, CÓRNEA E CONJUNTIVA..... | 8 |
| DEMONSTRATIVO DOS VENCIMENTOS, ENCARGOS, BENEFÍCIOS E PROVISIONAMENTO | 9 |
| PLANO ORÇAMENTÁRIO..... | 10 |
| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL | 11 |
| RESPONSABILIDADES | 11 |
| RESULTADO ESPERADO | 12 |



PROGRAMA DE RETAGUARDA HOSPITALAR - PROREHOSP

Apresentamos Proposta Técnica para expansão do Programa de Retaguarda Hospitalar – PROREHOSP, visando a Operacionalização, Gerenciamento, Apoio à Gestão e Execução, pelo CEJAM, das atividades, ações e serviços de saúde por meio de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 003/2007, visando à contratação e qualificação de profissionais para atendimento a demanda espontânea e referenciada ou em regime de internação, em diversas especialidades médicas e equipe multidisciplinar, para atuação de forma complementar, em unidades hospitalares de saúde no município de São Paulo, expandindo a parceria existente entre a Organização Social CEJAM e Autarquia Hospitalar Municipal de São Paulo.

O **PROGRAMA ORIENTANDO SUS** visa à contratação de profissionais de apoio, para orientação de usuários em unidades hospitalares de saúde no município de São Paulo.

O **PROGRAMA OFTALMOLOGIA** contempla a prestação de serviço oftalmológico, clínico e cirúrgico, no Hospital Municipal Tide Setubal.

PROREHOSP

OBJETIVO

Oferecer profissionais médicos qualificados e de equipe multiprofissional, para atendimento assistencial em diferentes unidades hospitalares: Pronto Atendimento, Clínica Médica, Pediatria, Cirurgia, Ortopedia, UTI, entre outras e atividades de apoio administrativo, desenvolvendo as ações previstas para as diferentes especialidades médicas e de enfermagem, com qualidade, eficiência e segurança.

RECURSOS HUMANOS

| Cargo | PROREHOSP (com incremento) |
|---|----------------------------|
| Analista Administrativo (40h) | 1 |
| Analista de Sistemas (40h) | 1 |
| Assistente Administrativo (40h) | 6 |
| Coordenador Administrativo Hospitalar (40h) | 1 |
| Enfermeiro (36h) - noturno | 3 |
| Gerente Hospitalar (40h) | 1 |
| Médico Hospitalar (20h) | 8 |
| Médico Plantonista Hospitalar (12h) - mês | 408 |
| Médico Plantonista Hospitalar (12h) - noturno - mês | 365 |
| Supervisor Técnico de Saúde (40h) | 1 |
| Técnico de Enfermagem (36h) | 6 |
| Técnico de Enfermagem (36h) - noturno | 4 |
| Técnico de Segurança do Trabalho (40h) | 1 |
| TOTAL | 806 |



Os custos relativos à expansão (incremento de equipe) de Recursos Humanos previstos nesta Proposta Técnica contemplam a reposição de profissionais, contratados pelo CEJAM, nas ausências por férias (somente equipe nova) e licenças (equipe atual e nova), conforme legislação de consolidação das Leis Trabalhistas – CLT.

Ressalva-se que no caso de sub-rogação de profissionais médicos, que atualmente exerçam atividades na unidade do HM José Soares Hungria, todas as despesas referentes ao passivo serão de responsabilidade da Autarquia Hospitalar Municipal de São Paulo.

ESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES

Os profissionais complementares, tanto médicos, de equipe multiprofissional e de apoio, integrarão as equipes já existentes nos hospitais municipais, utilizando as suas instalações, equipamentos, mobiliários e insumos disponibilizados aos hospitais.

INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

Percentual de contratação de médicos por Hospital

- Periodicidade Mensal

$$\frac{\text{Número de profissional contratados}}{\text{Número de profissional previsto}} \times 100 = \text{Percentual de contratação de médicos}$$

Fontes: Relatórios de dados extraídos de apontamentos de frequência, folha de pagamento e outros.

Percentual de Absenteísmo nos Hospitais

- Periodicidade Mensal

$$\frac{\text{Número de plantões realizados}}{\text{Número de plantões previstos}} \times 100 = \text{Percentual de Absenteísmo}$$

Fontes: Relatórios de dados extraídos de apontamentos de frequência, folha de pagamento e outros.

ATIVIDADES PREVISTAS

Este Programa prevê a realização de atividades médicas de diferentes especialidades e de profissionais de equipe multiprofissional, visando à complementação de equipes profissionais frente ao déficit e não reposição do quadro próprio dos Hospitais Municipais.



Programa Orientando SUS

OBJETIVO

Disponibilizar orientação aos usuários, relativo às rotinas e processos de atendimento, nas unidades hospitalares municipais, por meio de ações de equipe de apoio administrativo.

RECURSOS HUMANOS

| Cargo | Programa Orientando SUS |
|-----------------------------|-------------------------|
| Orientador de público (36h) | 32 |
| TOTAL | 32 |

ESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES

Os profissionais de equipe de apoio, integrarão as equipes já existentes nos hospitais municipais, utilizando as suas instalações, equipamentos, mobiliários e insumos disponibilizados aos hospitais.

ATIVIDADES PREVISTAS

- Fornecer informações sobre os serviços de saúde oferecidos;
- Identificar natureza das solicitações;
- Organizar o fluxo de usuários nas recepções;
- Orientar os pacientes a situação do atendimento, tempo aproximado de espera;
- Elucidar possíveis dúvidas sobre o fluxo, rotinas e processos de trabalho;
- Manter-se atualizado com as rotinas e intercorrências;
- Orientar e incentivar o usuário com relação ao SAU (serviço de atendimento ao usuário);
- Acolher os usuários e encaminhá-los aos setores competentes de forma cordial;
- Distribuir informativos;
- Manter os profissionais de enfermagem informados sobre a situação da sala de espera;
- Solicitar pessoal da limpeza quando necessário;
- Manter-se atualizado sobre a dinâmica de atendimento de cada área e
- Encaminhar fichas de atendimento aos consultórios médicos e salas de procedimentos/exames, na dependência do fluxo de atendimento de cada unidade hospitalar.

Programa Oftalmológico

OBJETIVO

Oferecer atendimento especializado em oftalmologia, desenvolvendo as ações de consultas, exames, procedimentos e cirurgias, com qualidade, eficiência e segurança.

ESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES

Em relação aos equipamentos de consultórios oftalmológicos, em caso de existência prévia destes, poderão ser cedidos para utilização pelo serviço especializado de oftalmologia, ficando sob responsabilidade dos profissionais contratados, equipamentos e materiais e adicionais para o período dos serviços poderão ser fornecidos pelo CEJAM, conforme descrito a seguir (padrões mínimos, para 01 consultório oftalmológico e 02 salas de exames).

Consultório

| Equipamentos | Quantidade |
|---|------------|
| Greens completos com coluna | 01 |
| Projetores (tabela de Snellen) | 01 |
| Lâmpada de Fenda com Tonometro de Goldman | 01 |
| Retinoscópio | 01 |
| Oftalmoscópio Direto | 01 |
| Oftalmoscópio Indireto | 01 |
| Lentes | 02 |
| Auto- Reflator | 01 |
| Auto-Lensômetro | 01 |
| Cadeira Oftalmológica | 01 |
| Computador | 01 |
| Impressora | 01 |

Sala de exames

| Equipamentos | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Campímetro | 01 |
| Topógrafo | 01 |
| Laser de Argônio | 01 |
| Microscópio Especular | 01 |
| Retinógrafo | 01 |
| Paquímetro | 01 |
| Computador | 02 |
| Impressora | 01 |



INSUMOS

Os insumos para realização dos procedimentos clínicos e cirúrgicos oftalmológicos serão disponibilizados, em quantidade suficiente para realização de todos os procedimentos e cirurgias. Apresentamos a seguir quadro com exemplos de insumos utilizados na área oftalmológica.

Insumos

| | |
|-----------------------------------|---|
| Anestésicos tópicos e injetáveis; | Lentes intraoculares; |
| Antissépticos ; | Oclusores e tampões oculares ; |
| Azul de Tripam; | Outros insumos necessários para os procedimentos previstos em FPO, não padronizados por SMS. |
| Kit do Facoemulsificador | Colírios anestésicos, anti-inflamatórios e antibióticos utilizados em procedimentos; serão dispensados aos usuários kits de colírio pós-operatório; |
| Fios de sutura n 10 | Metilcelulose 2% e 4%; |
| Kits Cirúrgicos | Materiais de Escritório, tais como papéis, envelopes e embalagens para os laudos; |
| Instrumentais cirúrgicos; | Indicador Biológico (ciclo 3 horas); |

INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

Durante o período de atividades do programa os indicadores de acompanhamento são:

- Número de exames oftalmológico por tipo;
- Número de cirurgia oftalmológica por tipo;
- Periodicidade Mensal

Fonte: Sistema Informação Hospitalar do SUS – SIA/SUS, Sistema Informação Hospitalar do SUS – SIH/SUS; Sistema de Informação Ambulatorial do SUS – SIA/SUS; SIGA – e complementarmente o Censo Hospitalar.

ATIVIDADES PREVISTAS

A execução de Serviço de Oftalmologia, no Hospital Municipal Tide Setúbal contará com equipe qualificada e sob Coordenação Médica Especializada em Oftalmologia. O quadro abaixo - Atividades Previstas demonstra a modalidade de atividade e o quantitativo a ser realizado, durante o período de atividades do programa, previsto para até 05 (cinco) meses.

Atividades Previstas

| Modalidade | Quantidade |
|------------------------|-------------|
| Exames | 1250 |
| Consulta oftalmológica | 900 |
| Pequenos procedimentos | 55 |
| Cirurgias | 237 |
| TOTAL | 2442 |

Os procedimentos a serem ofertados, se encontram descritos no quadro a seguir.

| Procedimentos | Tipo |
|--------------------------------|----------------------|
| Faco com lio | Cirurgia |
| Correção Cirúrgica Hérnia Íris | Cirurgia |
| Sutura de conjuntiva | Cirurgia |
| Sutura de córnea | Cirurgia |
| Sutura de pálpebra/xantelasma | Cirurgia |
| Vitrectomia anterior | Cirurgia |
| Pterigio | Cirurgia |
| Recobrimento Conjutival | Cirurgia |
| Calazio | Cirurgia |
| Yag Laser | Pequeno procedimento |
| Consulta oftalmológica | Consulta |
| Biometria ultrassonica | Exame |
| Mapeamento de retina | Exame |
| Tonometria | Exame |

PROTOCOLOS ASSISTENCIAIS

CATARATA

A avaliação pré-operatória deverá ser feita com anamnese, acuidade visual, tonometria, retinografia, biometria ultrassônica e microscopia especular, que serão realizados pela equipe de oftalmologia, no prazo máximo de 30 dias.

A avaliação cardiológica e coleta de exames laboratoriais serão realizadas, conforme rotina existente no Hospital Municipal Tide Setubal.

A cirurgia, após avaliação da equipe de Oftalmologia e exames pré-operatórios concluídos, será marcada e realizada no prazo de 30 dias.

O acompanhamento será feito com retornos na primeira, segunda e terceira semana pós-operatória e realização de exames de topografia de córnea, na ausência de intercorrências, seguido de alta, ou encaminhamento para serviço especializado.

PTERIGÍO, CORREÇÃO CIRÚRGICA DE HERNIA DE ÍRIS, XANTELASMA, DRENAGEM DE ABCESSO PALPEBRAL, EPILAÇÃO DE CÍLIOS, ENTRÓPIO, CALÁZIO, SUTURAS DE PÁLPEBRA, CÓRNEA E CONJUNTIVA

Serão precedidas de Consulta oftalmológica, com acuidade visual e realizadas sem a necessidade de exames complementares, exceto nos casos em que existam comorbidades associadas.

Demonstrativo dos vencimentos, encargos, benefícios e provisionamento

PLANO ORÇAMENTÁRIO

| | jun-18 | jul-18 | ago-18 | set-18 | out-18 | nov-18 | dez-18 | TOTAL |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 1. Pessoal e Reflexo | | | | | | | | |
| Profissionais de Saúde | 2.003.561,90 | 1990.832,90 | 1990.832,90 | 1990.832,90 | 1990.832,90 | 1990.832,90 | 1990.832,90 | 13.948.559,29 |
| Administrativo Unidades | 189.229,07 | 176.813,74 | 176.813,74 | 176.813,74 | 176.813,74 | 176.813,74 | 176.813,74 | 1.250.111,48 |
| Dissídios | 3.825,91 | 3.825,91 | 3.825,91 | 43.352,93 | 43.352,93 | 43.352,93 | 43.352,93 | 184.889,46 |
| Provisionamento | 395.701,75 | 390.678,02 | 390.678,02 | 397.424,63 | 397.424,63 | 397.424,63 | 397.424,63 | 2.766.756,28 |
| Subtotal Pessoal e Reflexo | 2.592.318,62 | 2.562.150,56 | 2.562.150,56 | 2.608.424,19 | 2.608.424,19 | 2.608.424,19 | 2.608.424,19 | 18.150.316,52 |
| 2. Material de Consumo | 13.757,77 | 14.279,66 | 14.279,66 | 14.279,66 | 14.279,66 | 14.279,66 | 14.279,66 | 99.435,74 |
| 3. Material de Consumo Assistencial | - |
| 4. Serviços de Terceiros | 93.535,26 | 94.298,14 | 94.298,14 | 94.298,14 | 94.298,14 | 94.298,14 | 94.298,14 | 659.324,12 |
| 5. Manutenção | - |
| 6. Obras - Investimentos | - |
| 7. Equipamentos - Investimentos | - |
| 8. Locação | 9.250,00 | 9.620,00 | 9.620,00 | 9.620,00 | 9.620,00 | 9.620,00 | 9.620,00 | 66.970,00 |
| 9. Despesas Diversas | 2.860,20 | 2.974,61 | 2.974,61 | 2.974,61 | 2.974,61 | 2.974,61 | 2.974,61 | 20.707,86 |
| TOTAL DE CUSTEIO | 2.711.721,85 | 2.683.322,98 | 2.683.322,98 | 2.729.596,61 | 2.729.596,61 | 2.729.596,61 | 2.729.596,61 | 18.996.754,24 |



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

| Mês | Repasso Atual | Incremento | TOTAL |
|--------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| jun/18 | 1.396.877,81 | 1.314.844,04 | 2.711.721,85 |
| jul/18 | 1.396.877,81 | 1.286.445,17 | 2.683.322,98 |
| ago/18 | 1.396.877,81 | 1.286.445,17 | 2.683.322,98 |
| set/18 | 1.396.877,81 | 1.332.718,80 | 2.729.596,61 |
| out/18 | 1.396.877,81 | 1.332.718,80 | 2.729.596,61 |
| nov/18 | 1.396.877,81 | 1.332.718,80 | 2.729.596,61 |
| dez/18 | 1.396.877,81 | 1.332.718,80 | 2.729.596,61 |
| TOTAL | 9.778.144,67 | 9.218.609,57 | 18.996.754,24 |

RESPONSABILIDADES

- Seleção, Recrutamento e Contratação da equipe médica, de enfermagem e de apoio administrativo.
- Gerenciamento das atividades, planejamento, escalas e relatórios.
- Capacitação e treinamento de colaboradores.
- Supervisão Técnica das atividades.
- Gerenciamento do projeto e interface junto à Autarquia Municipal de Saúde.
- Disponibilizar os suprimentos supracitados, sua devida manutenção e substituição se necessário, para o funcionamento do serviço contratado - oftalmologia.
- Realizar as ações baseadas no cumprimento de indicadores contratualizados.
- Favorecer a realização de cadastramento de profissionais no CNES do Hospital descrevendo as horas semanais disponibilizadas;
- Ações e procedimentos de saúde devem ser informados nos Sistemas de Informações do SUS no CNES do Hospital.

RESULTADO ESPERADO

Agilidade, qualidade e resolutividade na operacionalização do gerenciamento, apoio à Gestão e execução, pela OS CEJAM, das atividades assistenciais e serviços de apoio administrativo previstos, por meio do gerenciamento do Programa de Retaguarda Hospitalar – PROREHOSP, contribuindo para melhoria da qualidade do atendimento da população, bem como o reconhecimento pelo usuário, do trabalho realizado em conjunto com a Autarquia Municipal de Saúde da Cidade de São Paulo.

Na área de prestação de serviços oftalmológicos, contribuir para agilização do atendimento médico da população, com qualidade e resolutividade, bem como o reconhecimento pelo usuário, do trabalho realizado e orgulho de participar dos programas da Autarquia Municipal de Saúde da Cidade de São Paulo.

Acolhimento humanizado, ético e cordial aos usuários do SUS, favorecendo a agilização dos fluxos existentes nas unidades hospitalares do Município de São Paulo.

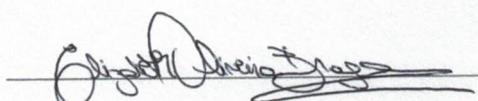
São Paulo, 15 de maio de 2018.



Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim

CEJAM

Ademir Medina Osorio
CEO-CEJAM
RG: 9.451.584-0



Centro de Estudos e Pesquisas Dr. João Amorim

CEJAM

Dra. Elizabeth Oliveira Braga
Coordenadora Regional
CEJAM